

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH  
PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA WSCHODNIA 2014-2020  
oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia  
działanie 1.3 Ponadregionalne powiązania kooperacyjne  
poddziałanie 1.3.2 *Tworzenie sieciowych produktów przez MŚP***

Niektóre pola wniosku w Generatorze Wniosków zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie ma możliwości ingerencji w zawartość tych pól. Część pól może być opcjonalna – informacje o konieczności uzupełnienia pól obowiązkowych jest jedną z funkcjonalności zapewnionych przez Generator.

**Numer wniosku o dofinansowanie**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE**

**Program operacyjny**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Oś priorytetowa**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Działanie**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

## **Poddziałanie**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

## **Nr Naboru**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

## **Rodzaj projektu**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

## **Tytuł projektu**

Należy wpisać tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł powinien zostać przyjęty taki sam dla całej dokumentacji projektowej (m.in. wniosek o dofinansowanie i załączniki oraz umowa o dofinansowanie). Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany.

## **Krótki opis projektu**

Należy krótko opisać w jaki sposób realizacja projektu będzie prowadzić do stworzenia i rozwoju sieciowych i innowacyjnych produktów wykorzystujących istniejący w makroregionie potencjał oraz wpisujących się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej.

## **Cel projektu**

Należy przedstawić, jaki jest cel realizacji projektu i w jaki sposób jego osiągnięcie przełoży się na:

- a) rozwój działalności gospodarczej i wzrost konkurencyjności MŚP;
- b) integrację działalności MŚP w obrębie tworzonego konsorcjum;
- c) tworzenie nowych miejsc pracy, w szczególności stanowiących alternatywę dla zatrudnienia w rolnictwie;
- d) aktywizację społeczno-gospodarczą, w tym w szczególności rozwój obszarów wiejskich.

## **Dziedzina projektu**

Należy wybrać z listy rozwijanej maksymalnie trzy dziedziny dotyczące projektu. Wybrane dziedziny będą wykorzystywane przy wyborze ekspertów do oceny projektu.

### **Okres realizacji projektu <od>**

Należy podać datę rozpoczęcia realizacji projektu spełniającą warunki określone w § 5 ust. 1 Regulaminu konkursu (rozpoczęcie realizacji projektu musi nastąpić najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy o dofinansowanie – zakłada się, że umowy zostaną podpisane najpóźniej do końca października 2017 r. dla I etapu naboru wniosków oraz odpowiednio z miesięcznymi odstępami dla kolejnych etapów).

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku (tj. projekt nie może zostać rozpoczęty przez żadnego członka konsorcjum przed dniem złożenia wniosku lub w dniu złożenia wniosku).

Przez rozpoczęcie prac w ramach realizowanego projektu rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Za rozpoczęcie realizacji projektu nie uważa się zakupu gruntów, prac przygotowawczych do realizacji projektu, w tym w szczególności uzyskania zezwoleń, przeprowadzenia studium wykonalności oraz działań związanych z wyborem wykonawcy (np. przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy). Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku. Przed rozpoczęciem realizacji projektu nie należy zawierać żadnych umów z wykonawcami, jednakże podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych nie jest uważane za rozpoczęcie projektu. W odniesieniu do pierwszego prawnego zobowiązania wnioskodawcy do zamówienia urządzeń, za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się podpisanie umowy z wyłonionym wykonawcą, dostawę towaru lub rozpoczęcie wykonywania usługi albo wpłatę zaliczki lub zadatku. W odniesieniu do zakupu wartości niematerialnych i prawnych za moment rozpoczęcia prac należy uznać pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do ich zamówienia tj. podpisanie umowy na ich realizację bądź wpłatę zaliczki lub zadatku.

### **Okres realizacji projektu <do>**

Należy podać datę zakończenia realizacji projektu spełniającą warunki określone w § 5 ust. 1 Regulaminu konkursu i rozumianą zgodnie z § 7 ust. 2 wzoru umowy o dofinansowanie.

## **II. WNIOSKODAWCA (LIDER KONSORCJUM) – INFORMACJE OGÓLNE**

### **Nazwa Wnioskodawcy**

Pola w tej części wniosku należy wypełnić danymi właściwymi dla Lidera Konsorcjum. Dane dotyczące pozostałych członków konsorcjum będą wymagane w dalszej części formularza.

Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w polu **Nazwa wnioskodawcy** należy wpisać nazwę spółki cywilnej oraz podać imiona i nazwiska wszystkich współników.

### **Nazwa Wnioskodawcy – skrócona**

Należy wpisać skróconą nazwę wnioskodawcy (Lidera Konsorcjum), która będzie wykorzystywana w dalszej części wniosku.

### **Status Wnioskodawcy**

Należy określić status wnioskodawcy (Lidera Konsorcjum) aktualny na dzień składania wniosku poprzez zaznaczenie jednej z opcji: mikro, mały lub średni. Wnioskodawca (Lider Konsorcjum) musi być mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

W celu prawidłowego ustalenia statusu wnioskodawcy pomocniczo można korzystać z narzędzia pn. Kwalifikator MŚP znajdującego się na stronie internetowej PARP ([www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl)), zakładka dofinansowanie – definicja MŚP lub z treści wzoru Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MŚP (jeden z dokumentów składanych na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu).

### **Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym**

Wnioskodawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym podaje datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Wnioskodawca zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wpisuje datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym.

### **Forma prawna Wnioskodawcy**

Należy wypełnić poprzez wybranie właściwej opcji z listy. Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej na dzień składania wniosku.

### **Forma własności**

Należy wypełnić poprzez wybranie właściwej opcji z listy. Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej na dzień składania wniosku.

### **NIP Wnioskodawcy**

Należy podać NIP wnioskodawcy (Lidera Konsorcjum). W przypadku spółki cywilnej w polu NIP należy podać numer NIP spółki cywilnej.

## **REGON**

Należy podać REGON wnioskodawcy (Lidera Konsorcjum).

## **PESEL**

W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą należy wpisać numer PESEL wnioskodawcy.

## **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym**

Należy wpisać pełny numer, pod którym wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym (o ile dotyczy).

## **Numer kodu PKD przeważającej działalności Wnioskodawcy**

Należy wpisać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności wnioskodawcy.

Kod PKD powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z dnia 24 grudnia 2007 r. (Dz. U. 2007 nr 251 poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę, np. 12.34.Z.

Przez podstawową działalność rozumie się przeważającą działalność gospodarczą, z której udział procentowy przychodów w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży w ostatnim roku obrotowym lub procentowy udział pracowników wykonujących tę działalność w ogólnej liczbie pracujących zostały uznane za największe. Powyższe wskaźniki muszą być wyższe niż analogiczne wskaźniki dla innych rodzajów działalności prowadzonej przez przedsiębiorcę.

## **Numer kodu PKD działalności Wnioskodawcy związanej z projektem.**

Należy wpisać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności wnioskodawcy (planowanej lub już prowadzonej) związanej z projektem.

Kod PKD powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) z dnia 24 grudnia 2007 r. oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę, np. 12.34.Z.

## **Adres siedziby/ miejsca zamieszkania Wnioskodawcy**

Poprzez wypełnienie poniżej wymienionych pól należy wpisać adres siedziby wnioskodawcy (Lidera Konsorcjum) zgodny z dokumentem rejestrowym lub adres siedziby co najmniej jednego oddziału znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w sytuacji, gdy siedziba wnioskodawcy (Lidera Konsorcjum) znajduje się poza RP, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą adres zamieszkania. Jeżeli projekt nie będzie realizowany na terytorium gdzie znajduje się siedziba wnioskodawcy (Lidera Konsorcjum) zgodny z dokumentem rejestrowym lub miejsce zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, należy wpisać miejsce realizacji projektu.

Poprzez podanie powyższej informacji wnioskodawca deklaruje, że prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

Dane te również posłużą do oceny w ramach kryterium formalnego *Projekt jest realizowany na terytorium makroregionu Polski Wschodniej* w części mówiącej, że „*W przypadku projektów polegających na zakupie mobilnych środków trwałych jako miejsce realizacji projektu uznaje się lokalizację siedziby lub zakładu/oddziału wnioskodawcy (członka konsorcjum), w której środek został zaewidencjonowany i przekazany do użytkowania.*”

Pola **Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu** (o ile dotyczy), **Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Telefon, Fax** (o ile dotyczy), **Adres e-mail, Adres strony www** (o ile dotyczy) należy uzupełnić odpowiednio do siedziby / miejsca zamieszkania wnioskodawcy.

W ramach funkcjonalności generatora do pola Miejscowość automatycznie przypisany zostaje status gminy (wiejska, miejska lub wiejsko-miejska).

### **Wspólnik**

Jeżeli ta część ma zastosowanie pola w tej części należy wypełnić dla każdego wspólnika spółki cywilnej będącej wnioskodawcą (Liderem Konsorcjum) odrębnie ze wskazaniem NIP, numeru PESEL i adresu zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

Charakterystyki pól są takie same jak dla odpowiadających im pól w części **Adres siedziby/ miejsca zamieszkania Wnioskodawcy**. Część **Wspólnik** należy powielić w zależności od liczby wspólników podając w efekcie dane wszystkich wspólników spółki cywilnej.

### **III. WNIOSKODAWCA (LIDER KONSORCJUM) – ADRES KORESPONDENCYJNY**

Należy podać adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a wnioskodawcą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

**W przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja zawsze będzie doreczana lub kierowana (e-mail) na adres podany w części IV wniosku - wówczas część III należy pozostawić niewypełnioną.**

Charakterystyki pól są takie same jak dla odpowiadających im pól w części **Adres siedziby/ miejsca zamieszkania Wnioskodawcy**.

### **IV. INFORMACJE O PEŁNOMOCNIKU**

W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy, w polach określonych w części IV wniosku należy podać

imię i nazwisko oraz dane teleadresowe pełnomocnika. W przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja będzie doręczana lub kierowana w formie elektronicznej na adres podany w tej części wniosku. Zakres pełnomocnictwa musi obejmować co najmniej możliwość złożenia i podpisania wniosku o dofinansowanie oraz reprezentowania wnioskodawcy w konkursie.

Charakterystyki pól są takie same jak dla odpowiadających im pól w części **Adres siedziby/ miejsca zamieszkania Wnioskodawcy**.

## **V. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH**

Należy wpisać dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

Charakterystyki pozostałych pól są takie same jak dla odpowiadających im pól w części **Informacje o pełnomocniku**.

## **VI. CZŁONKOWIE KONSORCJUM – INFORMACJE OGÓLNE**

**Te część należy wypełnić oddzielnie dla każdego z Członków Konsorcjum** (poza Liderem Konsorcjum, dla którego wymagane informacje muszą zostać przedstawione w częściach II-V formularza).

Charakterystyki i wymagania co do pól są takie same jak dla odpowiadających im pól w częściach II - V formularza.

W części **Otrzymana pomoc oraz powiązanie projektu**, w ramach części VI także **przygotowywanej indywidualnie dla każdego z Członków Konsorcjum** (poza Liderem Konsorcjum, dla którego wymagane informacje podawane są w części XIII wniosku), należy wskazać czy dany z Członków Konsorcjum uzyskał pomoc (*de minimis* lub inną niż *de minimis*) na projekt, którego dotyczy wniosek, w ramach innych programów wsparcia finansowanych ze środków krajowych, jednostek samorządu terytorialnego, zagranicznych lub z innych form wsparcia publicznego.

Jeśli Członek konsorcjum nie korzystał z żadnej pomocy z ww. środków, zaznacza pole „Nie” oraz nie wypełnia dalszych rubryk.

Jeżeli dany Członek Konsorcjum zaznaczy odpowiedź „TAK”, zobowiązany jest wypełnić wszystkie podpunkty dotyczące danego rodzaju pomocy. Należy mieć na uwadze, iż w takim wypadku wartość tej pomocy powinna być odzwierciedlona w źródłach finansowania projektu.

**Kwota pomocy *de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie* uzyskanej przez Członka Konsorcjum w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych (w EUR)**

Należy określić czy w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych członek konsorcjum lub organizm gospodarczy, w skład którego wchodzi członek konsorcjum, nie otrzymał pomocy *de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie*. W przypadku braku ww. pomocy członek konsorcjum wpisuje wartość „0”. W przypadku, gdy pomoc *de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie* była udzielona członek konsorcjum wpisuje łączną wysokość uzyskanej pomocy *de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie* (w EUR).

Powyższe należy rozpatrywać dla danego Członka Konsorcjum jako jednego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*:

„jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

W punkcie **Opis powiązania projektu z innymi projektami Członka Konsorcjum** należy podać informacje dotyczące powiązań projektu z innymi projektami danego Członka Konsorcjum w ramach POPW lub innych programów operacyjnych. Należy opisać te powiązania, podać tytuł, datę złożenia wniosku o dofinansowanie powiązanych projektów, datę podpisania umowy/ów o dofinansowanie oraz źródła finansowania/dofinansowania. Jeżeli projekt nie jest powiązany z innymi projektami należy wpisać „Nie dotyczy”.

**W okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu wnioskodawca realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt**

Należy wskazać czy dany Członek Konsorcjum w okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu, realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt. W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”



należy podać nr umowy, kwotę uzyskanej pomocy (dofinansowania), kwotę wydatków kwalifikowalnych, datę podpisania umowy oraz datę zakończenia projektu.

W przypadku realizacji kilku takich projektów należy podać ww. dane dotyczącego każdego z nich.

Zgodnie z art. 14 ust. 13 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (GBER) każdą inwestycję początkową rozpoczęta przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie NUTS 3 uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. W przypadku, gdy jednostkowy projekt inwestycyjny jest dużym projektem inwestycyjnym, łączna kwota pomocy na jednostkowy projekt inwestycyjny nie może przekroczyć skorygowanej kwoty pomocy na duże projekty inwestycyjne.

## VII. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

### Główna lokalizacja projektu

Wnioskodawca powinien określić miejsce lokalizacji projektu poprzez podanie informacji dotyczących, co najmniej województwa, powiatu, gminy i miejscowości oraz wskazać właściwy Podregion (NUTS 3) poprzez wybranie jednej opcji z listy. **Miejsce realizacji projektu powinno znajdować się na terytorium, co najmniej jednego województwa makroregionu Polski Wschodniej**, (tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego i warmińsko-mazurskiego), co oznacza, że zarówno główna lokalizacja projektu, jak i pozostałe miejsca realizacji projektu muszą znajdować się na terytorium makroregionu Polski Wschodniej.

Przez lokalizację projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany (prowadzone będą prace inwestycyjne).

W ramach funkcjonalności generatora do pola Miejscowość automatycznie przypisany zostaje status gminy (wiejska, miejska lub wiejsko-miejska).

Jeżeli realizacja projektu będzie przebiegała w kilku lokalizacjach (gminach, powiatach, województwach) należy uznać, że głównym miejscem realizacji projektu jest miejsce, gdzie realizowana jest jego największa (wartościowo) część. W takim przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskazanych we wniosku, **Główna lokalizacja projektu** zostaje wskazana przez wnioskodawcę poprzez zaznaczenie *checkboxu* przy właściwej lokalizacji.

W przypadku projektów polegających na zakupie mobilnych środków trwałych jako miejsce realizacji projektu uznaje się lokalizację siedziby lub zakładu/oddziału wnioskodawcy (członka konsorcjum), w której środek został zaewidencjonowany i przekazany do użytkowania.

### Tytuł prawny do nieruchomości, w której projekt będzie zlokalizowany

Należy określić, jakim tytułem prawnym do nieruchomości dysponuje przedsiębiorca (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze lokatorskie prawo

do lokalu mieszkalnego, najem, itp.) oraz, jeśli ma to zastosowanie, określić, w jaki sposób jest ono ograniczone (czasowo, na rzecz innego podmiotu, itp.).

Jeżeli nabycie nieruchomości jest planowane w trakcie realizacji projektu, określić należy planowany do uzyskania status prawny nieruchomości oraz planowany termin uzyskania, w której zlokalizowany będzie projekt.

Charakterystyki pozostałych pól są takie same jak dla odpowiadających im pól we wcześniejszych częściach formularza.

### **Pozostałe miejsca realizacji projektu (jeśli dotyczy)**

Jeżeli realizacja projektu będzie przebiegała w kilku lokalizacjach należy wskazać wszystkie lokalizacje powielając odpowiednio tę część formularza.

Należy pamiętać, że miejsce realizacji projektu w ramach poddziałania 1.3.2 musi znajdować się na terytorium makroregionu Polski Wschodniej (tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego i warmińsko-mazurskiego), co oznacza, że zarówno **główna lokalizacja projektu, jak i pozostałe miejsca realizacji projektu muszą być zlokalizowane na terytorium makroregionu Polski Wschodniej.**

Charakterystyki pól są takie same jak dla odpowiadających im pól we wcześniejszych częściach formularza.

M.in. na podstawie tego punktu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium formalnego: *Projekt jest realizowany na terytorium makroregionu Polski Wschodniej* oraz kryterium merytorycznego *Projekt jest zlokalizowany na obszarach wiejskich.*

W przypadku projektów gdzie planowany jest zakup mobilnych środków trwałych jako miejsce realizacji projektu należy wskazać lokalizację siedziby lub zakładu/oddziału wnioskodawcy (członka konsorcjum), w której środek zostanie zaewidencjonowany i przekazany do użytkowania.

## **VIII. KLASYFIKACJA PROJEKTU**

### **Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt**

Należy wybrać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Należy sprawdzić, czy w zakresie wnioskowanego projektu znajduje się działalność wykluczona, wymieniona w § 4 oraz § 20 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz.U. poz. 1007, z późn. zm.).

Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonej.

Na podstawie w art. 1 ust. 3 lit. a–d rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu nie ma możliwości udzielenia:

- a) pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętej rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000, z wyjątkiem pomocy szkoleniowej, pomocy na dostęp do finansowania dla MŚP, pomocy w obszarze działalności badawczo-rozwojowej, pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności oraz pomocy przeznaczonej na pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych;
- b) pomocy przyznawanej w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, z wyjątkiem rekompensaty z tytułu dodatkowych kosztów, innych niż koszty transportu, w regionach najbardziej oddalonych zgodnie z art. 15 ust. 2 lit. b), pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP, pomocy na finansowanie dla MŚP, pomocy na finansowanie ryzyka, pomocy na działalność badawczo-rozwojową, pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności, pomocy na ochronę środowiska, pomocy szkoleniowej oraz pomocy przeznaczonej na pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych;
- c) pomocy przyznawanej w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
  - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
- d) pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla, objętej decyzją Rady nr 2010/787.

Dodatkowo na podstawie § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

- 1) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
- 2) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- 3) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 4) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 5) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

Na podstawie natomiast art. 13 lit. a i d rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, pomoc regionalna udzielana w ramach poddziałania 1.3.2 nie ma zastosowania do:

- pomocy wspierającej działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury;
- indywidualnej regionalnej pomocy inwestycyjnej na rzecz beneficjenta, który zamknął taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym w ciągu dwóch lat poprzedzających jego wniosek o przyznanie regionalnej pomocy inwestycyjnej lub który — w momencie składania wniosku o pomoc — ma konkretne plany zamknięcia takiej działalności w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc, w danym obszarze.

Ponadto na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289) wsparcie nie może zostać udzielone:

- a) na likwidację ani budowę elektrowni jądrowych;
- b) na inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- c) na wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- d) przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
- e) na inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

Ponadto na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis wsparcie nie może zostać udzielone w zakresie:

- a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
- b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
- c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
  - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
  - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

## Opis rodzaju działalności

Należy opisać działalność, której dotyczy projekt. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli wskazany numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia w ramach poddziałania 1.3.2 POPW.

W przypadku, kiedy numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt, **nie jest zbieżny z kodem PKD działalności**, którą mają zamiar prowadzić w związku z realizacją projektu wnioskodawca i członkowie konsorcjum, należy w tym polu opisowym wskazać numery PKD dla każdego przedsiębiorcy z osobna. Posługując się w tym miejscu skróconą nazwą wnioskodawcy i członka konsorcjum należy podać dla niego sam numer kodu PKD.

Na podstawie powyższych punktów wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium formalnego: *Przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach poddziałania 1.3.2 POPW.*

Poszerzenie działalności przedsiębiorcy o PKD związane z realizacją projektu powinno nastąpić najpóźniej przed przystąpieniem do faktycznego wykonywania tej działalności.

**Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionych w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320 z późn. zm.).**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 **zasada równości szans i niedyskryminacji** oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

We wniosku należy określić, czy projekt będzie spełniał **zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** lub będzie w stosunku do niej neutralny, z uwzględnieniem zapisów podrozdziału 5.2 pkt. 17 i 18 ww. *Wytycznych*. Należy podać uzasadnienie i informacje wskazujące dlaczego dany projekt spełnia ww. zasadę lub jest w stosunku do niej neutralny.

Neutralny wpływ mogą mieć projekty tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga to szczegółowego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie. W związku z wymogiem, aby

co do zasady wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych były dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę projektu, w szczególności w zakresie dostosowania produktów projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z regułą uniwersalnego projektowania, o której mowa w podrozdziale 5.2 pkt 15 Wytucznych.

Zgodnie z Wytucznymi, koncepcja uniwersalnego projektowania oparta jest na ośmiu regułach:

1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
2. Elastyczność w użytkowaniu,
3. Proste i intuicyjne użytkowanie,
4. Czytelna informacja,
5. Tolerancja na błędy,
6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
8. Percepcja równości.

Więcej na temat dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się w podręczniku *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* dostępnym pod adresem:

[https://www.power.gov.pl/media/24334/wersja\\_interaktywna.pdf](https://www.power.gov.pl/media/24334/wersja_interaktywna.pdf)

W przypadku, gdy z przeprowadzonej analizy wynika, że wśród użytkowników danego produktu projektu mogą wystąpić osoby z niepełnosprawnościami, należy zaznaczyć odpowiednie pole wniosku oraz uzupełnić uzasadnienie, w którym zostanie opisany zakres w jakim produkt projektu będzie dostosowany do zidentyfikowanych w toku analizy potrzeb. Wskazane pole należy wypełnić w przypadku, gdy produkt projektu będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W przypadku projektów, w których zasada dostępności produktów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami nie znajduje zastosowania, należy zaznaczyć odpowiednie pole wniosku oraz uzupełnić uzasadnienie o informacje w zakresie „neutralności” produktu i opisem dlaczego nie będzie on spełniał zasady dostępności.

Uzasadniając dostępność produktu projektu dla osób niepełnosprawnych należy uwzględnić takie elementy jak specyfika produktu projektu oraz odbiorcy produktu projektu (wnioskodawca/użytkownik zewnętrzny).

Dostępność dla osób niepełnosprawnych będzie zapewniona w szczególności, jeśli produkt projektu nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. W określeniu dostępności produktu projektu dla osób z niepełnosprawnościami można np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami oraz uzasadnić powyższe twierdzenie.

Aby projekt mógł zostać uznany za mający pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, produkt projektu musi być do dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

W kolejnym polu należy określić, czy projekt będzie miał neutralny czy pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans kobiet i mężczyzn**. Należy podać uzasadnienie i informacje wskazujące dlaczego dany projekt spełnia ww. zasadę lub jest w stosunku do niej neutralny.

Zgodnie z ww. *Wytycznymi* **zasada równości szans kobiet i mężczyzn** ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Należy pamiętać, że projekt, aby mógł być wybrany do dofinansowania, musi mieć co najmniej neutralny wpływ na realizację **zasady równości szans kobiet i mężczyzn**.

Należy określić, czy projekt będzie miał neutralny czy pozytywny wpływ na realizację **zasady zrównoważonego rozwoju**, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013. Należy podać uzasadnienie i informacje wskazujące dlaczego dany projekt spełnia ww. zasadę lub jest w stosunku do niej neutralny.

Należy pamiętać, że rekomendację do dofinansowania może uzyskać wyłącznie projekt, który ma co najmniej neutralny wpływ na ww. zasadę.

Zgodnie z art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zatem wszystkie projekty powinny być neutralne dla środowiska lub mieć na nie pozytywny wpływ.

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju dotyczy takich obszarów jak: przestrzeganie wymogów ochrony środowiska, efektywne gospodarowanie zasobami, dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie jego skutków, zachowanie różnorodności biologicznej, odporność na klęski żywiołowe oraz zapobieganie ryzyku i zarządzanie ryzykiem związanym z ochroną środowiska.

Na podstawie powyższych informacji zostanie dokonana ocena spełnienia kryterium formalnego: *Projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.*

**Dodatkowo, jeżeli zaznaczono, że wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju będzie pozytywny, w tym punkcie powinien znaleźć się również opis wpływu projektu na przynajmniej jedną zasadę 4R lub inny aspekt środowiskowy oraz uzasadnienie takiego wpływu.**

Uznaje się przy tym, że pozytywny wpływ mają projekty, w ramach których realizowana jest przynajmniej jedna z zasad 4R (reduce, reuse, recycle, repair) w odniesieniu do wybranego aspektu środowiskowego (np. odpady), gdzie:

- **reduce** oznacza redukcję ilości: opakowań i odpadów lub energii lub wody lub hałasu lub substancji szkodliwych emitowanych do powietrza lub substancji szkodliwych dla roślin,
- **reuse** oznacza możliwość użycia w produkcji surowców przetworzonych oraz możliwości wielokrotnego użycia produktów lub możliwości wielokrotnego użycia tych samych surowców np. w obiegu zamkniętym,
- **recycle** oznacza możliwość przetwarzania opakowań i odpadów, których nie daje się użyć ponownie,
- **repair** oznacza możliwość wydłużenia cyklu życia produktu poprzez jego opłacalną naprawę i dalsze jego użytkowanie.

W ramach projektu może być również wykazany pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe (nie objęte zasadą 4R). W przypadku aspektów nieobjętych zasadą 4R należy wykazać poprawę parametrów, cech lub charakterystyk wybranego aspektu środowiskowego co najmniej o 10% w porównaniu do stanu sprzed realizacji projektu.

Warunkiem przyznania punktu w kryterium merytorycznym ***Projekt ma pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju*** jest określenie mierzalnych wartości wpływu projektu na przynajmniej jedną zasadę 4R lub inny aspekt środowiskowy oraz uzasadnienie takiego wpływu.

**Projekt wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej.**

Należy zadeklarować poprzez wybranie odpowiedniej opcji, czy przedmiot projektu wpisuje się we wspólne obszary Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji województw Polski Wschodniej.

**Obszar RIS (wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej), w który wpisuje się projekt.**

Wnioskodawca wybiera wspólny obszar lub obszary RIS, w który (które) wpisuje się przedmiot projektu z listy wybieranej.

**Uzasadnienie wybranego obszaru RIS, w który wpisuje się projekt.**

Należy uzasadnić, w jaki sposób przedmiot realizacji projektu, wpisuje się w wybrany obszar.

Zamieszczone uzasadnienie będzie brane pod uwagę przy ocenie spełnienia kryterium merytorycznego: *Przedmiot projektu wpisuje się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej.*

**Rodzaj działalności gospodarczej**

Należy wybrać jedną z opcji z listy.



## Typ obszaru realizacji

Należy wybrać jedną z opcji z listy.

## IX. WSKAŹNIKI

W tej części wniosku określone zostały wskaźniki realizacji celów projektu w podziale na:

- wskaźniki produktu i rezultatu, których nieosiągnięcie może skutkować pomniejszeniem dofinansowania;
- wskaźniki informacyjne, których poziom wykonania nie stanowi przedmiotu rozliczenia projektu.

### Uwaga:

Wszystkie wskaźniki podlegają monitorowaniu w toku realizacji projektu, a ich nieosiągnięcie (z wyłączeniem wskaźników informacyjnych) może wiązać się z pomniejszeniem należnego dofinansowania zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

Ponadto wartość wskaźnika rezultatu *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach* będzie brana pod uwagę przy ocenie spełniania kryterium merytorycznego *Realizacja projektu przyczyni się do wzrostu zatrudnienia*.

**Wskaźniki produktu** są bezpośrednio powiązane z wydatkami ponoszonymi w projekcie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Dla poddziałania 1.3.2 zostały przyjęte następujące wskaźniki produktu:

1. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie;
2. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje;
3. Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje);
4. Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku;
5. Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy;

Automatycznie będą generowane informacje w przypadku:

- jednostki miary wskaźników,
- roku osiągnięcia wartości docelowej - za który zostanie przyjęty rok, w którym planowane jest złożenie wniosku o płatność końcową,
- wartości docelowej wskaźnika:
  - o dla wskaźników *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie*, *Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje*, *Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku* oraz *Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy* przyjęta zostanie wartość odpowiadająca liczbie przedsiębiorców

będących wnioskodawcą oraz członkami konsorcjum realizującego projekt, tj. minimum 3 MŚP,

- o dla wskaźnika ***Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)*** przyjęta zostanie kwota środków własnych ponoszonych przez przedsiębiorstwa w związku z realizacją projektu, tj. różnica pomiędzy całkowitą kwotą wydatków ogółem, a dofinansowaniem.

W ramach działania 1.3.2 POPW dla wskaźników ***Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku*** oraz ***Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy*** nowy produkt dla rynku/dla firmy należy utożsamiać w kontekście celu projektu z produktem sieciowym. Wówczas liczba przedsiębiorstw wspartych w celu jego wprowadzenia na rynek równa się liczbie przedsiębiorstw wspartych w celu wprowadzenia tego produktu dla firmy. Powyższego rozumienia nowego produktu nie należy bezpośrednio odnosić do wymogu związanego z inwestycją początkową badaną w ramach oceny kryterium merytorycznego ***Projekt dotyczy inwestycji początkowej zgodnie z rozporządzeniem KE nr 651/2014.***

**Wskaźniki rezultatu** odnoszą się do bezpośrednich efektów realizowanego projektu, osiągniętych w wyniku jego realizacji – co do zasady do 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.

Dla poddziałania 1.3.2 zostały przyjęte następujące wskaźniki rezultatu, dla których wnioskodawca (Lider Konsorcjum) zobowiązany jest zadeklarować przewidywany do osiągnięcia poziom tj.:

1. Liczba wprowadzonych innowacji, w tym:
  - Liczba wprowadzonych innowacji produktowych;
2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach.

Automatycznie będą generowane informacje w przypadku:

- jednostki miary wskaźnika,
- roku bazowego, dla którego przyjęty zostanie rok, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie,
- wartości bazowej, która będzie wynosiła „0”,
- wartości docelowej wskaźnika ***Liczba wprowadzonych innowacji, w tym:*** która będzie sumą wartości wskaźnika rezultatu ***Liczba wprowadzonych innowacji produktowych*** oraz dwóch wskaźników informacyjnych ***Liczba wprowadzonych innowacji procesowych*** i ***Liczba wprowadzonych innowacji nie technologicznych,***
- wartości docelowej wskaźnika ***Liczba wprowadzonych innowacji produktowych,*** która będzie wynosiła „1”,
- wartości docelowej wskaźnika rezultatu ***Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach,*** która będzie sumą wartości wskaźników informacyjnych ***Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety*** oraz ***Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni;***
- roku osiągnięcia wartości docelowej, za który zostanie przyjęty następny rok po roku, w którym planowane jest zakończenie realizacji projektu.

Pod pojęciem innowacji produktowej rozumieć należy wprowadzenie do praktyki w gospodarce nowego lub znacząco ulepszanego rozwiązania wyłącznie w odniesieniu do produktu (wyrobu lub usługi).

W przypadku poddziałania 1.3.2 odnosi się ona do innowacyjnego przynajmniej na poziomie kraju produktu sieciowego, który ma być efektem realizacji projektu.

W przypadku wskaźnika ***Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach*** określając wartość docelową wskaźnika wskazuje się nowe miejsca pracy (etaty) mierzone w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC, ang. FTE), przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Wartość wskaźnika stanowi sumę wartości wskaźników informacyjnych *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety* oraz *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni*. **Zadeklarowana wartość wskaźnika *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach* nie może być mniejsza niż 10.**

Do określenia wartości docelowej ww. wskaźnika rezultatu (w tym wskaźników informacyjnych) należy przyjąć miejsca pracy, które:

- zostaną utworzone w przedsiębiorstwach u wnioskodawcy i członków konsorcjum w trakcie realizacji projektu lub do 12 miesięcy od jego zakończenia;
- będą bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu, ale nie powstaną wyłącznie do jego wdrażania i nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu - miejsce pracy musi zostać utrzymane co najmniej do zakończenia okresu trwałości projektu finansowanego ze środków POPW;
- zwiększą łączną liczbę istniejących etatów w przedsiębiorstwach u wnioskodawcy i członków konsorcjum – dla tego wskaźnika nie mają znaczenia sytuacje kiedy przesunięto pracowników w ramach przedsiębiorstwa u wnioskodawcy i członków konsorcjum, bądź pomiędzy przedsiębiorstwami na stanowisko związane z projektem i nie zwiększono łącznej liczby pracowników u wnioskodawcy i członków konsorcjum;
- dotyczą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło i umów zlecenie).

**Wskaźniki informacyjne** służą do monitorowania realizacji projektu, przy czym poziom ich wykonania nie stanowi przedmiotu rozliczenia projektu.

W przypadku poddziałania 1.3.2 zostały przyjęte następujące wskaźniki informacyjne, dla których wnioskodawca zobowiązany jest zadeklarować przewidywany do osiągnięcia poziom tj.:

1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety;
2. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni;
3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy;
4. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – kobiety;
5. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – mężczyźni;
6. Liczba utrzymanych miejsc pracy – ogółem;
7. Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety;
8. Liczba utrzymanych miejsc pracy – mężczyźni;
9. Liczba wprowadzonych innowacji procesowych;
10. Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych;

11. Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów;
12. Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie inwestycji;
13. Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji;
14. Liczba aplikacji opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych;
15. Liczba usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych;
16. Liczba przedsiębiorstw wspartych w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy;
17. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- oszacowania wartości docelowej ww. wskaźników,
- opisanie metodologii wyliczenia wskazanych wyżej wskaźników oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanej wartości docelowych.

**W sytuacji, gdy zakres projektu nie wiąże się z osiągnięciem danego wskaźnika informacyjnego, należy wskazać jako wartość docelową „0”.**

Automatycznie będą generowane informacje w przypadku:

- jednostki miary wskaźnika,
- wartości bazowej, która będzie wynosiła „0”,
- roku osiągnięcia wartości docelowej:
  - dla wskaźnika *Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie inwestycji, Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji, Liczba aplikacji opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, Liczba usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami* - rok, w którym planowane jest zakończenie realizacji projektu ;
  - dla wskaźnika *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach - kobiety, Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni, Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – kobiety, Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – mężczyźni, Liczba wprowadzonych innowacji procesowych, Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych, Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów, Liczba przedsiębiorstw wspartych w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy* - następny rok po roku, w którym planowane jest zakończenie realizacji projektu.

Wskaźniki: ***Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach - kobiety*** oraz ***Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni*** są podwskaźnikami wskaźnika rezultatu *Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach* i dotyczą ich takie same wymogi definicyjne.

Suma wartości docelowych obu podwskaźników równa się wartości docelowej wskaźnika rezultatu, natomiast podział na wartości poszczególnych podwskaźników można wpisać orientacyjnie, a rzeczywiste osiągnięte wartości należy podać do roku po zakończeniu realizacji projektu w korekcie wniosku o płatność końcową.

W przypadku wskaźnika **Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy** określając wartość docelową należy podać oczekiwaną liczbę miejsc pracy, które:

- zostaną utworzone w przedsiębiorstwach będących Członkami Konsorcjum w trakcie realizacji projektu lub do 12 miesięcy od jego zakończenia;
- będą innymi miejscami pracy niż te na podstawie umowy o pracę, tj. np. będą umowami cywilnoprawnymi, miejscami pracy do obsługi projektu, nietrwałymi miejscami pracy.

Wskaźniki: **Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy - kobiety** oraz **Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – mężczyźni** są podwskaźnikami wskaźnika informacyjnego **Liczba nowo utworzonych miejsc pracy – pozostałe formy** i dotyczą ich takie same wymogi definicyjne.

Jednostką miary ww. wskaźnika jest EPC (ang. FTE) tj. ekwiwalent pełnego czasu pracy, przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu, lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Wskaźnik jest podawany w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn.

W przypadku wskaźnika **Liczba utrzymanych miejsc pracy – ogółem** [EPC] określając wartość docelową wskaźnika wskazuje się utrzymane miejsca pracy (etaty) mierzone w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC, ang. FTE), przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek.

Wartość wskaźnika stanowi sumę wartości wskaźników informacyjnych **Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety** oraz **Liczba utrzymanych miejsc pracy – mężczyźni**.

Automatycznie będą generowane informacje w przypadku:

- jednostki miary wskaźnika,
- roku bazowego, dla którego przyjęty zostanie rok, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie,
- wartości bazowej oraz docelowej wskaźnika informacyjnego **Liczba utrzymanych miejsc pracy – ogółem** która będzie sumą wartości wskaźników informacyjnych **Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety** oraz **Liczba utrzymanych miejsc pracy – mężczyźni**,
- roku osiągnięcia wartości docelowej, za który zostanie przyjęty następny rok po roku, w którym planowane jest zakończenie realizacji projektu.

Wskaźniki: **Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety** oraz **Liczba utrzymanych miejsc pracy – mężczyźni** są podwskaźnikami wskaźnika informacyjnego **Liczba utrzymanych miejsc pracy – ogółem** i dotyczą ich takie same wymogi definicyjne. Wskazując wartość bazową oraz docelową należy podać liczbę miejsc pracy, które zostaną utrzymane (które byłyby zlikwidowane, gdyby projekt nie był realizowany) w przedsiębiorstwach będących Członkami Konsorcjum w trakcie realizacji projektu lub do 12 miesięcy od jego zakończenia.

Wskaźniki: **Liczba wprowadzonych innowacji procesowych** i **Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych** są wraz ze wskaźnikiem **Liczba wprowadzonych innowacji produktowych** podwskaźnikami wskaźnika rezultatu: **Liczba wprowadzonych innowacji**. Wartości docelowe tych trzech podwskaźników mają sumować się do wartości docelowej wskaźnika rezultatu: **Liczba wprowadzonych innowacji**.

Wskaźnik **Liczba wprowadzonych innowacji procesowych** w wyniku realizacji projektu w przedsiębiorstwach będących członkami Konsorcjum odnosi się do innowacji w obrębie

wdrożenia nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

Wskaźnik ***Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych*** w wyniku realizacji projektu w przedsiębiorstwach będących członkami Konsorcjum odnosi się do liczby innowacji organizacyjnych i marketingowych.

Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwa zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem. Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu istniejącego przed realizacją projektu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej.

Wskaźnik ***Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów*** uzyskane przez członków Konsorcjum dotyczą przychodów uzyskanych dzięki wprowadzeniu na rynek innowacyjnego produktu sieciowego i są liczone w okresie do roku od zakończenia realizacji projektu.

Wskaźnik ***Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie inwestycji*** dotyczy przedsiębiorstw, będących członkami Konsorcjum, które w ramach realizowanego projektu uzyskały wsparcie na inwestycje prowadzące do ich rozwoju, jego rozbudowy (w tym inwestycje w nowoczesne maszyny i sprzęt produkcyjny) lub dokonania zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmianę w sposobie świadczenia usług, służące wprowadzeniu na rynek innowacyjnego produktu sieciowego.

Wskaźnik ***Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji*** odnosi się do liczby przedsiębiorstw, będących członkami Konsorcjum, które w ramach realizowanego projektu wprowadziły innowacje ukierunkowane na poprawę efektywności wykorzystania zasobów naturalnych w gospodarce, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko lub wzmocnienie odporności gospodarki na presje środowiskowe.

Wskaźnik ***Liczba aplikacji opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych*** odnosi się do liczby aplikacji opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych rozwijanych w celu realizacji projektu w przedsiębiorstwach będących członkami Konsorcjum, służących wprowadzeniu na rynek innowacyjnego produktu sieciowego.

Wskaźnik ***Liczba usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych*** odnosi się do liczby usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych rozwijanych w wyniku realizacji projektu w przedsiębiorstwach będących członkami Konsorcjum, służących wprowadzeniu na rynek innowacyjnego produktu sieciowego.

Wskaźnik ***Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami*** odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z

gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (według definicji Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Powyższy wskaźnik dotyczy obiektów istniejących, które zostaną dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz nowych obiektów, które zostaną wybudowane w ramach projektu.

## **X. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

Planując wydatki w projekcie należy uwzględnić zasady kwalifikowalności określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie o PARP, rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 oraz, w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

Wydatkami kwalifikowalnymi do objęcia wsparciem są tylko takie wydatki, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, są bezpośrednio związane z projektem. Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu i przewidziane do objęcia wsparciem muszą być kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia zakresu i celu projektu.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem określonym w Regulaminie konkursu. Wydatki niekwalifikowalne są w całości finansowane ze środków własnych wnioskodawcy.

Uwaga: Przy planowaniu działań związanych z zakresem rzeczowym projektu należy uwzględnić konieczność zachowania efektu zachęty (tj. warunkiem udzielenia dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją projektu) oraz możliwość wykonania pełnego zakresu rzeczowo-finansowego projektu w planowanym okresie realizacji projektu.

Ilekcioć we wniosku jest mowa o wydatkach należy przez to rozumieć również koszty.

Harmonogram rzeczowo-finansowy należy przygotować uwzględniając instrukcje wskazane do pola „Okres realizacji projektu”. Dane w tych częściach wniosku muszą być spójne.

### **Zakres rzeczowy**

Zakres rzeczowy powinien przedstawiać **logiczny ciąg prac, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w ramach projektu.** Skrótowo należy opisać planowane w ich ramach działania oraz czas ich realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia zadania). Wymienione działania powinny obejmować całość realizacji projektu, w tym wybór

wykonawcy/dostawcy/usługodawcy. Dla potrzeb wniosku o dofinansowanie należy przyjąć, iż każde **Zadanie** odpowiada pojedynczemu kontraktowi, jaki będzie zawarty w ramach realizacji projektu (np. na wykonanie robót budowlanych związanych z obiektem). Jako **Zadanie** można również traktować np. zakup nieruchomości.

Zdefiniowane w tej części wniosku **Zadania** będą źródłem danych do listy rozwijanej w odpowiadających im polach w dalszych częściach wniosku. Ewentualne nieuwzględnienie części projektu w tym punkcie, spowoduje brak możliwości określenia i w efekcie rozliczenia wydatków z nią związanych.

Nowe **Zadanie** tworzy się poprzez kliknięcie w pole **Dodaj zadanie**. Dla każdego **Zadania** (w odpowiadającym mu wierszu) należy uzupełnić wymagane informacje w następujących kolumnach:

**Nazwa zadania**

**Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania**

**Data rozpoczęcia zadania**

Podana data nie może być wcześniejsza niż zadeklarowana data rozpoczęcia realizacji projektu zadeklarowana w części I wniosku - INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE, pole **Okres realizacji projektu <od>**.

**Data zakończenia zadania**

Podana data nie może być późniejsza niż zadeklarowana data zakończenia realizacji projektu zadeklarowana w części I wniosku - INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE, pole **Okres realizacji projektu <do>**.

**UWAGA!**

Po uzupełnieniu danych należy pamiętać o zapisaniu informacji poprzez kliknięcie przycisku **Zapisz**.

Kolejne **Zadania** tworzy się poprzez ponowne kliknięcie w pole **Dodaj zadanie** i powtórzenie czynności opisanych wyżej.

**Zakres finansowy**

Dla każdego **Zadania** zdefiniowanego powyżej, należy szczegółowo określić koszty w podziale na **Kategorie kosztów**, przypisując je do właściwego Członka Konsorcjum.

By rozpocząć wprowadzanie danych dla do Zadania należy kliknąć przycisk **Dodaj wydatek rzeczywiście ponoszony**.. Wyboru **Zadania** należy dokonać poprzez wybór z listy rozwijanej – widoczne będą dane wpisane uprzednio w pola **Nazwa zadania** w tabeli **Zakres rzeczowy**.

Następnie w polu **Kategoria kosztu** należy wybrać, w ramach której z dostępnych możliwości ponoszone będą wydatki. Do każdego **Zadania** możliwe jest przypisanie kilku kategorii,



poprzez kliknięcie w pole ***Dodaj wydatek rzeczywiście ponoszony*** i ponowny wybór tego samego ***Zadania*** i przypisanie mu kolejnej ***Kategorii kosztu***.

W ramach Generatora Wniosków dla działania 1.3.2 na liście wyboru będą widoczne następujące ***Kategorie kosztów***:

***Nieruchomości (noclegi)*** – przez co rozumie się nabycie nieruchomości, w tym prawa użytkowania wieczystego, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, które związane są z miejscami noclegowymi,

***Nieruchomości (część główna projektu)*** – przez co rozumie się nabycie nieruchomości, w tym prawa użytkowania wieczystego, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, które związane są z maksymalnie 3 głównymi atrakcjami/elementami pakietu/składowymi, będącymi przedmiotem wsparcia w ramach projektu,

***Nieruchomości (pozostałe)*** – przez co rozumie się nabycie nieruchomości, w tym prawa użytkowania wieczystego, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, które związane są z pozostałymi zadaniami przewidzianymi do realizacji w ramach projektu (nie są związane z miejscami noclegowymi oraz częścią główną projektu),

***Roboty budowlane (noclegi)*** – przez co rozumie się nabycie robót i materiałów budowlanych, które związane są z miejscami noclegowymi,

***Roboty budowlane (część główna projektu)*** – przez co rozumie się nabycie robót i materiałów budowlanych, które związane są z maksymalnie 3 głównymi atrakcjami/elementami pakietu/składowymi, będącymi przedmiotem wsparcia w ramach projektu,

***Roboty budowlane (pozostałe)*** – przez co rozumie się nabycie robót i materiałów budowlanych, które związane są z pozostałymi zadaniami przewidzianymi do realizacji w ramach projektu (nie są związane z miejscami noclegowymi oraz częścią główną projektu),

***Środki trwałe (noclegi)*** – przez co rozumie się nabycie albo wytworzenie środków trwałych, które związane są z miejscami noclegowymi,

***Środki trwałe (część główna projektu)*** – przez co rozumie się nabycie albo wytworzenie środków trwałych, które związane są z maksymalnie 3 głównymi atrakcjami/elementami pakietu/składowymi, będącymi przedmiotem wsparcia w ramach projektu,

***Środki trwałe (pozostałe)*** – przez co rozumie się nabycie albo wytworzenie środków trwałych, które związane są z pozostałymi zadaniami przewidzianymi do realizacji w ramach projektu (nie są związane z miejscami noclegowymi oraz częścią główną projektu),

***Niematerialne*** – przez co rozumie się nabycie wartości niematerialnych i prawnych,

**Promocja (doradcze)** – przez co rozumie się koszty działań promocyjno-informacyjnych dotyczące produktu sieciowego planowane do rozliczenia w ramach pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP (§ 4 ust. 16 pkt 1 lit. b Regulaminu),

**Promocja (szkoleniowe)** – przez co rozumie się koszty działań promocyjno-informacyjnych dotyczące produktu sieciowego planowane do rozliczenia w ramach pomocy szkoleniowej (§ 4 ust. 16 pkt 1 lit. c Regulaminu),

**Promocja (de minimis)** – przez co rozumie się koszty działań promocyjno-informacyjnych dotyczące produktu sieciowego planowane do rozliczenia w ramach pomocy de minimis (§ 4 ust. 16 pkt 2 Regulaminu),

**Wdrożenie standardów (doradcze)** – przez co rozumie się koszty opracowania i wdrożenia jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym koszty zakupu usług szkoleniowo-warsztatowych planowane do rozliczenia w ramach pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP (§ 4 ust. 16 pkt 1 lit. b Regulaminu),

**Wdrożenie standardów (szkoleniowe)** – przez co rozumie się koszty opracowania i wdrożenia jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym koszty zakupu usług szkoleniowo-warsztatowych planowane do rozliczenia w ramach pomocy szkoleniowej (§ 4 ust. 16 pkt 1 lit. c Regulaminu),

**Wdrożenie standardów (de minimis)** – przez co rozumie się koszty opracowania i wdrożenia jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym koszty zakupu usług szkoleniowo-warsztatowych planowane do rozliczenia w ramach pomocy de minimis (§ 4 ust. 16 pkt 2 Regulaminu),

**Zabezpieczenie (de minimis)** – przez co rozumie się koszty ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia dla zaliczki wypłaconej na rzecz MŚP, planowane do rozliczenia w ramach pomocy de minimis (§ 4 ust. 16 pkt 2 Regulaminu).

Wydatki określone w ramach każdej **Kategorii kosztu** należy przypisać do wnioskodawcy lub Członka Konsorcjum, który będzie je ponosił. Dokonuje się tego poprzez wybór z dostępnej listy w polu **Nazwa członka konsorcjum**.

W sytuacji, gdy wydatki w ramach tego samego Zadania i tej samej kategorii wydatków ponosi kilku członków konsorcjum do każdej **Kategorii kosztu** możliwe jest przypisanie kilku **Nazw wnioskodawcy / członka konsorcjum**. Należy to wykonać poprzez kliknięcie w pole **Dodaj wydatek rzeczywiście ponoszony** i ponowny wybór tego samego **Zadania**, tej samej **Kategorii kosztu** i przypisanie do niej kolejnej pozycji z listy dostępnej w polu **Nazwa członka konsorcjum**.

### **Opis kosztu w danej kategorii/podkategoria kosztów**

W tym polu należy opisać krótko czego będą dotyczyły wydatki ponoszone przez wnioskodawcę / Członka Konsorcjum w ramach rozpatrywanej **Kategorii kosztu** w danym **Zadaniu**.

Celem informacji zawartych w tej części wniosku jest wykazanie zasadności i racjonalności poniesienia zaplanowanych w ramach projektu kosztów. Dane umieszczone w tym miejscu będą automatycznie przenoszone do części wniosku pn. **Uzasadnienie konieczności poniesienia planowanych kosztów w ramach projektu**.

Informacje te będą brane pod uwagę w szczególności przy weryfikacji spełniania kryterium pn. **Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione**. Zasadność i racjonalność poniesienia poszczególnych wydatków będzie sprawdzana przede wszystkim w odniesieniu do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla poddziałania. Działania zaplanowane w ramach projektu muszą być odpowiednie do skali i rodzaju działalności wnioskodawcy. Wydatek będzie mógł zostać uznany za uzasadniony jedynie w przypadku, kiedy będzie on potrzebny i bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie.

### **Wydatki ogółem**

Należy podać wydatki ogółem ponoszone przez wnioskodawcę/Członka Konsorcjum w ramach rozpatrywanej **Kategorii kosztu** w danym **Zadaniu**.

### **Wydatki kwalifikowalne**

Należy wpisać kwotę wydatków, które są kwalifikowalne w ramach kwoty w polu **Wydatki ogółem**. Wydatki kwalifikowalne nie mogą być wyższe niż wydatki ogółem.

### **W tym VAT**

VAT nie jest kwalifikowalny – wartość domyślna „0”.

### **Dofinansowanie**

Należy wpisać oczekiwaną kwotę dofinansowania.

### **UWAGA!**

**Po uzupełnieniu danych należy pamiętać o zapisaniu informacji poprzez kliknięcie w przycisku **Zapisz**.**

Zamieszczone informacje będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium formalnego *Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązującymi dla poddziałania 1.3.2 POPW* oraz kryterium merytorycznego *Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione, Typ projektu zgodny celami i*

zasadami podziałania określonymi w SZOOP, Minimalny udział finansowy wnioskodawcy oraz członków konsorcjum we wkładzie własnym projektu w ramach kosztów kwalifikowalnych, a także kryterium rozstrzygającego Wnioskowana intensywność wsparcia jest niższa od maksymalnej możliwej do uzyskania zgodnie z zasadami podziałania.

## Plan finansowy

Celem stworzenia planu finansowego jest przedstawienie przez wnioskodawcę spodziewanego harmonogramu ponoszenia określonych wydatków związanych z projektem w podziale na kwartały oraz planowanych sposobów zapewnienia przez wnioskodawcę /członka konsorcjum wkładu własnego gwarantującego zachowanie płynności finansowej projektu.

Tworząc plan finansowy uwzględnić należy następujące elementy:

- lata i kwartały określone w planie finansowym muszą się mieścić w okresie realizacji projektu podanym we wcześniejszej części wniosku;
- założenia wynikające z planu finansowego muszą być spójne z informacjami zawartymi w tabelach finansowych stanowiących załącznik do wniosku;
- łączne kwoty wydatków ogółem; wydatków kwalifikowalnych oraz kwoty dofinansowania muszą być zgodne z informacjami zawartymi w **Zakresie finansowym** projektu oraz **Źródłach finansowania wydatków**.

Informacje zawarte w planie finansowym będą brane pod uwagę w szczególności przy ocenie kryterium pn. *Wnioskodawca i członkowie konsorcjum zapewniają finansowanie projektu*.

W ramach tego kryterium weryfikacji podlega przede wszystkim, czy wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum posiadają odpowiednie środki finansowe do sfinansowania wydatków w ramach projektu. Wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum muszą dysponować środkami finansowymi zapewniającymi płynną realizację projektu, z uwzględnieniem dofinansowania, na zapewnienie jego płynności finansowej.

Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych (co najmniej rachunek zysków i strat oraz bilans) za ostatnie dwa lata obrotowe (jeżeli przedsiębiorca działa krócej niż dwa lata to jest zobowiązany przedstawić sprawozdanie finansowe (co najmniej rachunek zysków i strat oraz bilans) za ostatni pełny rok obrotowy lub za dotychczasowy okres działalności lub przedstawić bilans otwarcia zgodnie ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku o dofinansowanie) oraz w prognozach finansowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej.

W przypadku finansowania projektu również z innych niż dotacja zewnętrznych źródeł (np. kredyt, pożyczka) ocenie podlega wiarygodność/realność pozyskania takich zewnętrznych źródeł finansowania, w tym wiarygodność osób/podmiotów potwierdzających zapewnienie finansowania.

W przypadku finansowania projektu kredytem bankowym możliwość pozyskania przez wnioskodawcę oraz członków konsorcjum kredytu musi być uwiarygodniona promesą kredytową, sporządzoną na podstawie przeprowadzonej analizy finansowej. W przypadku finansowania projektu pożyczką możliwość udzielenia pożyczki musi być uwiarygodniona przedłożonymi przez wnioskodawcę dokumentami finansowymi pożyczkodawcy (sprawozdaniami finansowymi lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej PIT lub wyciągiem z konta bankowego).

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentacji aplikacyjnej oraz dołączonych kopii dokumentów potwierdzających zapewnienie finansowania.

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania musi uzyskać w tym kryterium 1 punkt, co jest równoznaczne z uznaniem kryterium za spełnione.

By rozpocząć wprowadzanie danych do formularza *Planu finansowego* należy kliknąć pole ***Dodaj pozycję planu***. W polach ***Rok*** oraz ***Kwartał*** należy wybrać z listy odpowiednie wartości.

W polach liczbowych ***Kwota wydatków ogółem***, ***Kwota wydatków kwalifikowalnych***, ***Kwota dofinansowania***, ***Kwota środków własnych*** należy wpisać odpowiednie wartości.

### **Sposób zapewnienia przez Wnioskodawcę /członka konsorcjum środków własnych**

Należy wpisać krótką informację opisującą sposób zapewnienia środków finansowych wystarczających na realizację projektu oraz na zapewnienie płynności finansowej.

Należy pamiętać, by dla każdego utworzonego wiersza spełnione było równanie ***Kwota dofinansowania + Kwota środków własnych = Kwota wydatków ogółem***.

### **UWAGA!**

Po uzupełnieniu danych należy pamiętać o zapisaniu informacji poprzez kliknięcie przycisku **Zapisz**.

Kolejne wiersze w planie tworzy się poprzez ponowne kliknięcie w pole ***Dodaj pozycję planu*** i powtórzenie czynności opisanych wyżej.

Na podstawie tych danych Generator Wniosków automatycznie wyliczy podsumowania poszczególnych kolumn. Podsumowania te muszą być zgodne z informacjami wynikającymi z części **Zakres finansowy**.

### **Wydatki w ramach kategorii kosztów**

Tabele uzupełniane automatycznie na podstawie danych z części ***Zakres finansowy***.

### **Uzasadnienie konieczności poniesienia planowanych kosztów w ramach projektu**

W tej części wniosku zamieszczono tabelę specjalną, która jest uzupełniana automatycznie na podstawie danych przedstawionych w części ***Zakres finansowy*** pole ***Opis kosztu w danej kategorii/podkategoria kosztów***.

### **Tabele specjalne**

Tabele uzupełniane automatycznie na podstawie danych z wcześniejszych części.

## XI. ZESTAWIENIE FINANSOWE OGÓŁEM

Tabela uzupełniana automatycznie.

## XII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

W tym punkcie określić należy planowany sposób finansowania całkowitych i kwalifikowalnych wydatków ponoszonych w projekcie w podziale na rodzaje następujących źródeł finansowania:

- a) Środki wspólnotowe
- b) Krajowe środki publiczne, w tym
  - budżet państwa;
  - budżet jednostek samorządu terytorialnego
  - inne krajowe środki publiczne
- c) Prywatne, w tym:
  - Środki własne
  - Leasing
  - Kredyt
  - Inne, jakie (w przypadku finansowania wydatków z innych źródeł niż kredyt należy wpisać jakie to źródła).
  - W tym EBI

Wnioskodawca musi określić ostateczne źródła finansowania projektu uwzględniając w nich wnioskowane dofinansowanie. Wnioskowane dofinansowanie powinno być wykazane w pozycji „Środki wspólnotowe”. Pozycję „Krajowe środki publiczne” wnioskodawca wypełnia tylko w przypadku gdy na projekt pozyskał inne krajowe środki publiczne.

Suma *Środków prywatnych*, *Środków wspólnotowych* oraz ewentualnych *Krajowych środków publicznych* musi być równa kwocie wydatków ogółem związanych z realizacją projektu (kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych).

W przypadku finansowania projektu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego należy w tabeli uwzględnić kwotę takiego finansowania.

## XIII. OTRZYMANA POMOC PUBLICZNA ORAZ POWIĄZANIE PROJEKTU

W punkcie tym należy wskazać czy wnioskodawca (**Lider Konsorcjum**) uzyskał pomoc (*de minimis* lub inną niż *de minimis*) na projekt, którego dotyczy wniosek, w ramach innych programów wsparcia finansowanych ze środków krajowych, jednostek samorządu terytorialnego, zagranicznych lub z innych form wsparcia publicznego.

Jeśli wnioskodawca nie korzystał z żadnej pomocy z ww. środków, zaznacza pole „Nie” oraz nie wypełnia dalszych rubryk.

Jeżeli wnioskodawca zaznaczy odpowiedź „TAK”, zobowiązany jest wypełnić wszystkie podpunkty dotyczące danego rodzaju pomocy. Należy mieć na uwadze, iż w takim wypadku wartość tej pomocy powinna być odzwierciedlona w źródłach finansowania projektu.

**Kwota pomocy *de minimis, de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych (w EUR)**

Należy określić czy w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych wnioskodawca lub organizm gospodarczy, w skład którego wchodzi wnioskodawca, nie otrzymał pomocy *de minimis, de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie. W przypadku braku ww. pomocy wnioskodawca wpisuje wartość „0”. W przypadku, gdy pomoc *de minimis, de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie była udzielona wnioskodawca wpisuje łączną wysokość uzyskanej pomocy *de minimis, de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (w EUR).

Powyższe należy rozpatrywać dla wnioskodawcy (Lidera Konsorcjum) jako jednego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Zgodnie z Art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*:

„jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

W punkcie **Opis powiązania projektu z innymi projektami Wnioskodawcy** należy podać informacje dotyczące powiązań projektu z innymi projektami w ramach POPW lub innych programów operacyjnych. Należy opisać te powiązania, podać tytuł, datę złożenia wniosku o

dofinansowanie powiązanych projektów, datę podpisania umowy/ów o dofinansowanie oraz źródła finansowania/dofinansowania. Jeżeli projekt nie jest powiązany z innymi projektami należy wpisać „Nie dotyczy”.

**W okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu Wnioskodawca realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt**

Należy wskazać czy wnioskodawca (Lider Konsorcjum) w okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu, realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt. W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” należy podać nr umowy, kwotę uzyskanej pomocy (dofinansowania), kwotę wydatków kwalifikowalnych, datę podpisania umowy oraz datę zakończenia projektu.

W przypadku realizacji kilku takich projektów należy podać ww. dane dotyczącego każdego z nich.

Zgodnie z art. 14 ust. 13 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (GBER) każdą inwestycje początkową rozpoczęta przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie NUTS 3 uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. W przypadku, gdy jednostkowy projekt inwestycyjny jest dużym projektem inwestycyjnym, łączna kwota pomocy na jednostkowy projekt inwestycyjny nie może przekroczyć skorygowanej kwoty pomocy na duże projekty inwestycyjne.

Zakres powyższych informacji w odniesieniu do pozostałych członków konsorcjum znajduje się w punkcie VI wniosku o dofinansowanie projektu CZŁONKOWIE KONSORCJUM – INFORMACJE OGÓLNE.

#### **XIV. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI PROJEKTU**

Na podstawie informacji umieszczonych w polach **Opis doświadczeń Wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów o rozbudowanej formule podmiotowej oraz dotychczasowa historia współpracy z członkami konsorcjum, Zasady współpracy członków konsorcjum w procesie tworzenia produktu sieciowego oraz Charakterystyka potencjalnych ryzyk związanych z realizacją projektu oraz zaplanowane przez konsorcjum środki ograniczające te ryzyka** oceniane będzie spełnianie przez konsorcjum kryterium *Projekt ma zapewnioną wykonalność pod kątem stabilności współpracy między wnioskodawcą i członkami konsorcjum.*

Należy opisać zaplanowane zasady współpracy pomiędzy członkami konsorcjum służące realizacji projektu, podział odpowiedzialności za wykonanie poszczególnych etapów/elementów projektu.

Oceniane będzie czy zaplanowane zasady współpracy są odpowiednie i wystarczające dla sprawnej realizacji projektu.



Ponadto weryfikacji poddana zostanie dotychczasowa historia współpracy wnioskodawcy z członkami konsorcjum (długość i intensywność), która daje szanse na sprawną realizację projektu. Ponadto sprawdzane będzie, czy wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji projektów w rozbudowanej formule podmiotowej. Badane będzie również, czy zagrożenia dotyczące realizacji projektu w ramach konsorcjum zostały zidentyfikowane oraz czy zaplanowane środki ograniczające te zagrożenia są odpowiednie.

Należy wskazać ryzyka i zagrożenia, które mogą utrudnić lub uniemożliwić realizację projektu i osiągnięcie celu projektu. Należy określić, na którym etapie realizacji projektu mogą się one pojawić, w jaki sposób mogą zakłócić realizację projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów (ryzyka związane z funkcjonowaniem produktu na rynku). Należy wskazać metodologię przeprowadzenia analizy ryzyka przez wnioskodawcę w odniesieniu do projektu oraz metody zapobiegania wystąpieniu określonych ryzyk, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia. Powyższe ryzyka powinny zostać przedstawione również z punktu widzenia współdziałania podmiotów w formule konsorcjum. Ryzyka należy opisać w podziale na: technologiczne, biznesowe, finansowe i administracyjne (między innymi związane z koniecznością uzyskania pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu).

Kolejne pola w tej części wniosku służą w szczególności ocenie spełniania następujących kryteriów:

- a) *Kwalifikowalność wnioskodawcy i członków konsorcjum w ramach poddziałania,*
- b) *Przygotowanie do realizacji projektu,*
- c) *Dysponowanie pozwoleniem na budowę (jeśli dotyczy).*

### **Zasoby kadrowe**

Należy opisać planowany zespół odpowiedzialny za realizację projektu oraz opisać doświadczenie w realizacji tego typu projektów. Należy wskazać, kto jest odpowiedzialny ze strony konsorcjum (w szczególności ze strony Lidera konsorcjum) za realizację projektu oraz opisać wykształcenie, doświadczenie zawodowe i formę zatrudnienia. Należy podać także planowany sposób zarządzania projektem (ścieżka decyzyjna). W przypadku, gdy wnioskodawca i członkowie konsorcjum nie posiadają właściwej kadry niezbędnej do realizacji projektu i zamierzają korzystać z usług zewnętrznych, należy opisać zasoby oraz doświadczenie wykonawcy/wykonawców.

### **Zasoby techniczne i infrastrukturalne**

Należy przedstawić, jakimi nieruchomościami dysponują wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum, wskazując na typ, kubaturę, metraż oraz należy wskazać, jaką infrastrukturę techniczną posiadają. Należy określić, na jakim etapie realizacji projektu zostaną wykorzystane oraz w jakim zakresie. Należy wskazać, w jaki sposób przeznaczenie nieruchomości na realizację projektu wpłynie na pozostałą działalność wnioskodawcy i członków konsorcjum oraz określić, w jakim stopniu nieruchomość będzie wykorzystywana na potrzeby projektu.

Należy opisać posiadane środki trwałe inne niż nieruchomości, które zostaną wykorzystane do realizacji projektu. Należy określić, na jakim etapie realizacji projektu zostaną wykorzystane oraz w jakim stopniu.

Należy opisać inne niezbędne zasoby do realizacji projektu na poszczególnych etapach (wyposażenie, materiały, przyrządy, know how itp.) i na jakim etapie realizacji projektu zostaną wykorzystane.

**Posiadane przez Wnioskodawcę i pozostałych członków konsorcjum lub planowane do uzyskania dokumenty administracyjne niezbędne do realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności gospodarczej po zrealizowaniu projektu**

Analizowany będzie zakładany harmonogram realizacji projektu, w tym w zakresie konieczności uzyskiwania dokumentów administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności gospodarczej po jego zrealizowaniu.

Przesłankami do uznania kryterium merytorycznego *Przygotowanie do realizacji projektu* za spełnione będą między innymi spójność i wiarygodność przedstawionych informacji; realistyczność wykonania zakładanego harmonogramu pozyskania niezbędnych dokumentów administracyjnych (w tym w szczególności, jeśli dotyczy pozwolenia na budowę oraz dokumentacji dotyczącej postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko) oraz uznanie posiadanych przez wnioskodawcę zasobów za wystarczające do realizacji projektu. Należy w tym miejscu zwrócić uwagę, że wnioskodawca i członkowie konsorcjum powinni dysponować wszystkimi pozwoleniami na budowę i/lub innymi dokumentami wymaganymi zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRiD) lub zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania ww. decyzji.

## **XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU**

W tej części wniosku niezbędne jest opisanie planowanej inwestycji i przedstawienie celów realizacji projektu, a także scharakteryzowanie rodzaju produktu sieciowego wprowadzanego w wyniku realizacji projektu.

Wypełniając poszczególne pola tej części wniosku uwzględnić należy, że podane informacje będą brane pod uwagę w szczególności przy weryfikacji spełnienia następujących kryteriów:

- a) *Projekt dotyczy inwestycji początkowej zgodnie z rozporządzeniem KE nr 651/2014;*
- b) *Typ projektu zgodny z celami i zasadami podziałania określonymi w SZOOP,*
- c) *Innowacyjność produktu,*
- d) *Potencjał rynkowy produktu będącego efektem projektu oraz opłacalność projektu,*

### **Szczegółowy opis projektu**

Należy szczegółowo opisać w jaki sposób realizacja projektu będzie prowadzić do stworzenia i rozwoju sieciowych i innowacyjnych produktów wykorzystujących istniejący w makroregionie potencjał oraz wpisujących się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej.

W tym polu można również zawrzeć dodatkowe informacje pomocne przy ocenie projektu.

### **Rodzaj inwestycji w rzeczowe aktywa trwale lub wartości niematerialne i prawne**

W przypadku kryterium *Projekt dotyczy inwestycji początkowej zgodnie z rozporządzeniem KE nr 651/2014* na podstawie informacji zawartych w tej części wniosku sprawdzeniu podlegać będzie zgodność projektu z którąkolwiek z następujących form inwestycji początkowej wymienionych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca

2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu:

- 1) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu,
- 2) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
- 3) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie,
- 4) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

Inwestycja początkowa musi odnosić się do wnioskodawcy i każdego członka konsorcjum ponoszącego wydatki inwestycyjne. Co najmniej jedna z realizowanych w ramach projektu inwestycji początkowych musi mieć formę określoną w pkt 1) lub 3).

Dodatkowo uwzględnić należy fakt, że w przypadku ubiegania się o pomoc na realizację projektu związanego z zasadniczą zmianą procesu produkcji, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych. W przypadku ubiegania się o pomoc na dywersyfikację produkcji istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac. W opisie inwestycji należy wskazać ponownie wykorzystywane aktywa oraz ich wartość.

W tym miejscu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien wskazać za pomocą checkboxu (jeden lub więcej), która z form inwestycji początkowej dotyczy Projektu. Stanowi to zbiorcze zestawienie informacji dotyczących wnioskodawcy oraz każdego z członków konsorcjum korzystającego ze wsparcia w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, które to informacje będą przygotowane w poniższym załączniku „Charakterystyka inwestycji początkowej”.

Załącznik do wniosku o dofinansowanie **Charakterystyka inwestycji początkowej**.

Tabelę należy wypełnić z punktu widzenia wnioskodawcy oraz każdego z członków konsorcjum z osobna, o ile będą korzystać ze wsparcia w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.

W polu „Nazwa członka konsorcjum” należy podać nazwę członka konsorcjum korzystającego z regionalnej pomocy inwestycyjnej, którego dotyczą poszczególne wyjaśnienia wskazane w poszczególnych wierszach kolumny „Szczegółowy opis inwestycji oraz celów realizacji projektu”.

Należy wykazać zgodność projektu z którąkolwiek z form inwestycji początkowej wymienionych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Pomoc może być przyznana dla MŚP na dowolną formę inwestycji początkowej, tj. jedną z następujących form:

- 1) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu,
- 2) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,

- 3) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie,
- 4) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

Co najmniej jedna z realizowanych w ramach projektu inwestycji początkowych musi mieć formę określoną w pkt 1) lub 3).

Dodatkowo uwzględnić należy fakt, że w przypadku ubiegania się o pomoc na realizację projektu związanego z zasadniczą zmianą procesu produkcji, koszty kwalifikowalne muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych. W przypadku ubiegania się o pomoc na dywersyfikację produkcji istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac. W opisie inwestycji należy wskazać ponownie wykorzystywane aktywa oraz ich wartość.

### **Realizowany projekt dotyczy**

W tej części należy określić czy projekt będzie obejmował:

- inwestycje w spójną infrastrukturę produktów sieciowych,
- rozwój aplikacji i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych,
- opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym zakup usług o charakterze szkoleniowo-warsztatowym dla podmiotów realizujących przedsięwzięcie w zakresie przestrzegania ww. standardów, a także wprowadzenia produktu na rynek.

W uzasadnieniu wyboru opcji „Tak” dla pola **Inwestycji w spójną infrastrukturę produktów sieciowych** należy wskazać elementy, które decydują o uznaniu produktu za produkt sieciowy. Należy opisać przygotowywany produkt sieciowy, tj. gotową do sprzedaży spakietyzowaną ofertę opartą o rozproszoną strukturę podmiotów, atrakcji, miejsc, obiektów, funkcjonujących jako jedna spójna koncepcja, posiadająca wspólny, wiodący wyróżnik (markę) produktu.

W opisie produktu należy scharakteryzować jego rodzaj, wskazać elementy, które będą decydowały o uznaniu produktu za produkt sieciowy.

W uzasadnieniu wyboru opcji „Tak” dla pola **Rozwoju aplikacji i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych** należy opisać zakres projektu dotyczący aplikacji i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych oraz ich wartość dla tworzonego produktu sieciowego.

W uzasadnieniu wyboru opcji „Tak” dla pola **Opracowania i wdrożenia jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym zakupu usług o charakterze szkoleniowo-warsztatowym dla podmiotów realizujących przedsięwzięcie w zakresie przestrzegania ww. standardów, a także wprowadzenia produktu na rynek** należy opisać planowany zakres przygotowywanych w ramach projektu standardów, z uwzględnieniem zakupu usług o charakterze szkoleniowo-warsztatowym dla podmiotów realizujących przedsięwzięcie w zakresie przestrzegania ww. standardów, a także wprowadzenia produktu na rynek.

### **Innowacyjność produktu sieciowego wprowadzanego w wyniku realizacji projektu**

Informacje zwarte w tej części wniosku będą stanowiły podstawę do weryfikacji spełnienia kryterium merytorycznego *Innowacyjność produktu*, tj. sprawdzenia czy projekt dotyczy innowacji produktowej.

Do oceny kryterium przyjmuje się definicję innowacji określoną w podręczniku OECD „Podręcznik Oslo” (*Proponowane zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji technologicznej - Podręcznik Oslo, OECD/EUROSTAT 1997*), zgodnie, z którą przez innowację należy rozumieć wprowadzenie do praktyki w gospodarce nowego lub znacząco ulepszanego rozwiązania w odniesieniu do produktu (wyrobu lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. **W przypadku poddziałania 1.3.2 POPW dofinansowanie może otrzymać wyłącznie projekt, który dotyczy innowacji produktowej.**

Należy pamiętać, że nowe cechy produktu, niepowodujące zmiany przydatności użytkowej produktu, niezauważalne przez odbiorcę produktu, oraz nieprzesądzające o jego konkurencyjności, nie będą stanowiły podstawy do uznania kryterium za spełnione. Wówczas tylko „formalnie” produkt jest znacząco zmieniony.

W formularzu wniosku o dofinansowanie w polu **Poziom innowacyjności produktu** należy wybrać jedną z poniższych opcji określając poziom innowacyjności produktu:

- produkt posiada cechy i funkcjonalności nowe jedynie w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku krajowym,
- produkt posiada cechy i funkcjonalności nowe w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku krajowym i europejskim.

W ramach poddziałania 1.3.2 PO PW będą wspierane projekty innowacyjne co najmniej na skalę krajową (Polski), natomiast premiovane będą projekty dotyczące innowacji na skalę europejską (rynków krajów członkowskich Unii Europejskiej oraz EFTA) tzn. produkt posiada nowe cechy i funkcjonalności w porównaniu do produktów dostępnych na rynku europejskim (rynków krajów członkowskich Unii Europejskiej i EFTA).

Nowe cechy produktu, niepowodujące zmiany przydatności użytkowej produktu, niezauważalne przez odbiorcę produktu, oraz nieprzesądzające o jego konkurencyjności, nie będą stanowiły do uznania projektu jako innowacyjnego. Wówczas tylko „formalnie” produkt jest znacząco zmieniony.

W polu **Opis cech i funkcjonalności produktu decydujących o jego innowacyjności** należy szczegółowo określić, na czym polega innowacyjność produktu sieciowego.

Innowacyjność należy opisać w zakresie obowiązującym w poddziałaniu 1.3.2 POPW, tj. w zakresie innowacji produktowych, jakie zostaną wprowadzone w związku z realizacją projektu.

W opisie innowacyjności produktu można powołać się na opinię jednostek zewnętrznych, własne studia literatury fachowej, raporty lub analizy opracowane na zamówienie wnioskodawcy, materiały z wystaw, targów, wystawienniczych imprez międzynarodowych itp., przy czym dokumentacja, na którą powołuje się wnioskodawca ma charakter pomocniczy. **W takiej sytuacji dodatkowa dokumentacja w zakresie dotyczącym wykazania innowacyjności projektu może zostać załączona do wniosku o dofinansowanie jako dodatkowy załącznik.**

### **Główne atrakcje/elementy pakietu/składowe projektu**

Niezbędne jest wskazanie nie więcej niż trzech głównych atrakcji/elementów pakietu/składowych projektu, będących przedmiotem wsparcia w ramach projektu, stanowiących podstawę tworzenia produktu sieciowego. Wskazane elementy mogą zostać wykreowane w wyniku realizacji projektu i nie mogą obejmować infrastruktury noclegowej. Niezbędne jest również wskazanie wydatków inwestycyjnych dokumentujących spełnianie warunku określonego w Regulaminie Konkursu (§ 5 ust. 5 pkt 2). Dotyczy on udziału wydatków inwestycyjnych związanych z głównymi atrakcjami/elementami pakietu/składowymi we wszystkich kosztach kwalifikowalnych projektu (minimum 50%).

### **Wpływ projektu na zatrudnienie**

Należy wskazać jak realizacja projektu wpłynie na zatrudnienie (łącznie oraz dla każdego członka konsorcjum), w tym należy wskazać planowany do zatrudnienia w związku z realizacją projektu personel oraz zakres obowiązków. Informacje te powinny pozostawać w korelacji z deklarowanym we wniosku o dofinansowanie wzrostem zatrudnienia.

## **XVI. STRATEGIA WDROŻENIOWA I MARKETINGOWA WNIOSKODAWCY W ODNIESIENIU DO PRODUKTÓW WPROWADZANYCH NA RYNEK W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU**

W tej części wniosku niezbędne jest przedstawienie planowanej strategii marketingowej i wdrożeniowej dotyczącej koncepcji wprowadzenia na rynek produktu będących wynikiem realizacji projektu w podziale na cztery obszary tj.:

- charakterystyka rynku docelowego, w tym uzasadnienie ponadregionalnego oddziaływania produktu;
- zapotrzebowanie rynkowe na produkt;
- koncepcja dystrybucji i promocji;
- planowana strategia cenowa.

W skład tej części wniosku wchodzi jedynie pola tekstowe o charakterze opisowym.

W opisie obszaru **Charakterystyka rynku docelowego, w tym uzasadnienie ponadregionalnego oddziaływania produktu** należy wskazać i opisać odbiorców produktu, tj. grupę docelową oraz scharakteryzować ją pod względem geograficznym, demograficznym, finansowym i psychograficznym, w tym:

- określenia właściwych potrzeb, wymagań i preferencji klientów indywidualnych lub instytucjonalnych,
- zdefiniowania segmentu rynku,
- analizy wielkości potencjalnego popytu w odniesieniu do obecnej i prognozowanej wielkości rynku,
- informacje o trendach rynkowych, prognozowanych wskaźnikach wzrostu rynku oraz rentowności uzasadniających potencjał rynkowy dla produktu będącego efektem projektu,
- informacje jak będzie funkcjonował produkt na rynku i jaką rolę będzie spełniał.

W tej części należy również opisać czy skala oddziaływania produktu jest, co najmniej ponadregionalna. Ponadregionalne oddziaływanie oznacza, że popyt na nowoutworzony produkt jest generowany poza regionem, na terenie którego produkt został utworzony.

W opisie obszaru **Zapotrzebowanie rynkowe na produkt** należy wskazać, czy produkt powstały w wyniku realizacji projektu stanowi odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby, wymagania i preferencje odbiorców. Należy opisać zapotrzebowanie na produkt i przedstawić sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych (wyniki badań rynkowych i analiz), na podstawie których wnioskodawcy określili zapotrzebowanie na produkt.

W przypadku produktów nie mających odpowiednika na rynku wnioskodawcy powinni uwiarygodnić powstanie zapotrzebowania na produkt.

Jeżeli przedsiębiorcy zamierzają sprzedawać produkty poza granicami kraju należy również oszacować wielkość popytu zagranicznego.

W przypadku odbiorców instytucjonalnych wnioskodawca może powołać się na listy intencyjne lub inne dokumenty wskazujące na realne zainteresowanie klientów nabyciem produktu.

W opisie obszaru **Koncepcja dystrybucji i promocji** należy opisać w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem projektu.

Należy umieścić informację o miejscu sprzedaży i systemach obsługi docelowych odbiorców, w tym na terenie Polski oraz poza granicami kraju (jeśli dotyczy).

Należy opisać plan promocji produktu. Należy wskazać, jaki komunikat będzie wysyłany o produkcie do potencjalnego nabywcy oraz w jaki sposób będzie różnicowana marka produktu względem oferty konkurencji.

Dodatkowo należy opisać kanały przesyłania informacji o produkcie do potencjalnego nabywcy (formy promocji, reklamy), np. oferty zindywidualizowane, reklama w Internecie, telewizji, radio, itp.

W opisie obszaru **Planowana strategia cenowa** należy opisać konkretne założenia przyjęte do kalkulacji zysku, tj. jakie strumienie przychodów uwzględniono oraz w jakich proporcjach (jeśli uwzględniono więcej niż jeden strumień), a także jakie koszty zmienne oraz jakie koszty stałe uwzględniono.

W części tej należy również oszacować wielkość sprzedaży produktu sieciowego oraz jego końcową cenę i podstawę, na jakiej wnioskodawca oparł swoją kalkulację (np. własne badania rynkowe na reprezentatywnej grupie klientów).

Tam, gdzie to możliwe, wnioskodawca powinien również wskazać ceny produktów porównywalnych oraz uzasadnić, że cena produktu zapewnia generowanie przychodów, niezbędnych do utrzymania projektu w okresie trwałości.

Wartości należy podać kumulatywnie dla trzech pierwszych lat funkcjonowania projektu.

Informacje podane w tej części wniosku będą brane pod uwagę przy ocenie kryterium merytorycznego *Potencjał rynkowy produktu będącego efektem projektu oraz opłacalność projektu*.

## XVII. OPIS ZAŁOŻEŃ PRZYJĘTYCH PRZY SPORZĄDZANIU PROGNOZY FINANSOWEJ

W tej części wniosku należy opisać założenia będące podstawą do sporządzenia przez wnioskodawcę prognozy finansowej zawartej w tabeli stanowiącej załącznik do wniosku tj. np.:

- w jaki sposób i na jakiej podstawie oszacowano oczekiwane przychody ze sprzedaży, w tym wielkość i cenę sprzedaży produktu;
- w jaki sposób i na jakiej podstawie oszacowano spodziewane koszty prowadzenia działalności gospodarczej.

Opis założeń wraz z informacjami zawartymi w tabeli finansowej będzie brany pod uwagę w szczególności przy ocenie następujących kryteriów:

- a) *Wnioskodawca i członkowie konsorcjum zapewniają finansowanie projektu;*
- b) *Potencjał rynkowy produktu będącego efektem projektu oraz opłacalność projektu.*

W przypadku kryterium *Wnioskodawca i członkowie konsorcjum zapewniają finansowanie projektu* ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum posiadają odpowiednie środki finansowe do sfinansowania wydatków w ramach projektu. Wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum muszą dysponować środkami finansowymi zapewniającymi płynną realizację projektu, z uwzględnieniem dofinansowania, za zapewnienie płynności finansowej.

Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych za ostatnie dwa lata obrotowe (jeżeli przedsiębiorca działa krócej niż dwa lata to jest zobowiązany przedstawić sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy lub za dotychczasowy okres działalności lub przedstawić bilans otwarcia zgodnie ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku o dofinansowanie).

**W przypadku finansowania projektu również z innych niż dotacja zewnętrznych źródeł (np. kredyt, pożyczka) ocenie podlega wiarygodność/realność pozyskania takich zewnętrznych źródeł finansowania, w tym wiarygodność osób/podmiotów potwierdzających zapewnienie finansowania. W przypadku deklarowania zewnętrznych źródeł finansowania projektu (np. kredyt inwestycyjny, leasing), wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie dokumenty potwierdzające powyższe, np. promesę/umowę kredytową, promesę/umowę leasingową. Jeżeli promesy/pożyczki/kredytu udzielają podmioty inne niż banki do wniosku powinny zostać załączone dokumenty potwierdzające kondycję finansową takich podmiotów.**

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania musi uzyskać w tym kryterium 1 punkt, co jest równoznaczne z uznaniem kryterium za spełnione.

Natomiast w przypadku kryterium *Potencjał rynkowy produktu będącego efektem projektu oraz opłacalność projektu* w obszarze 3, sprawdzeniu podlegać będzie, czy przedstawiona przez wnioskodawcę prognoza finansowa jest realna (przedstawione wyliczenia poparte są wiarygodnymi uzasadnieniami).

Kryterium będzie weryfikowane m.in. na podstawie wyliczonej przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźnika zaktualizowanej wartości netto dla inwestycji (NPV – Net Present Value) oraz analizy prognozy rentowności (BEP – break even point).



Ponadto, weryfikacji podlegać będzie czy osiągnięte przychody pozwolą na pokrycie kosztów (w tym: wdrożenia, produkcji, działalności marketingowej itp.). Wnioskodawca powinien podać prognozowaną cenę produktu (wyrobu lub usługi) oraz wskazać podstawę, na jakiej oparł swoją kalkulację (np. własne badania rynkowe na reprezentatywnej grupie klientów). Tam, gdzie to możliwe, powinien również wskazać ceny produktów porównywalnych oraz uzasadnić, że cena produktu zapewnia generowanie przychodów, niezbędnych do utrzymania projektu w okresie trwałości.

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania musi uzyskać w tym obszarze 3 punkty.

## **XVIII. OŚWIADCZENIA**

W tej części wnioskodawca (Lider konsorcjum zgodnie z pełnomocnictwem wymaganym w § 4 ust. 7 Regulaminu konkursu) określa, które części wniosku o dofinansowanie zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy podlegającą ochronie oraz podstawę prawną ochrony tej tajemnicy.

Ponadto wnioskodawca (Lider konsorcjum) składa dodatkowe oświadczenia.

Potwierdzenie treści oświadczenia stanowić będzie między innymi podstawę do uznania za spełnione następujących kryteriów:

- a) *Wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;*
- b) *Wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum nie podlegają wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia w ramach poddziałania 1.3.2 POPW;*
- c) *Projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) na 1303/2013;*
- d) *Efektom realizacji projektu będzie utworzenie co najmniej 10 miejsc pracy.*

Kryterium *Wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* będzie mogło zostać uznane za spełnione jedynie w przypadku wnioskodawcy oraz członków konsorcjum prowadzących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. W przypadku rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) oznacza to, że adres siedziby lub co najmniej jednego oddziału znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Natomiast w przypadku Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oznacza to, że co najmniej jeden adres wykonywania działalności gospodarczej musi znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Natomiast kryterium *Wnioskodawca oraz członkowie konsorcjum nie podlegają wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia w ramach poddziałania 1.3.2 POPW* będzie mogło zostać uznane za spełnione jedynie w przypadku wnioskodawcy oraz członków konsorcjum, w odniesieniu do których nie zachodzą przesłanki określone w:

- art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
- art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

oraz

- wnioskodawca (oraz członkowie konsorcjum nie znajdujący się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (w szczególności rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*);
- na wnioskodawcy oraz członkach konsorcjum nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem lub rynkiem wewnętrznym.

Kryterium *Efektom realizacji projektu będzie utworzenie, co najmniej 10 miejsc pracy* będzie spełnione jeśli wnioskodawca zadeklaruje, iż ramach projektu utworzone zostanie co najmniej 10 etatów liczonych dla całego projektu i utrzymanych w okresie trwałości (utworzonych w miejscu realizacji projektu) liczonych jako ekwiwalent czasu pracy (10 FTE).

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią następujące załączniki:

- Sprawozdania finansowe (co najmniej rachunek zysków i strat oraz bilans) za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości (lub oświadczenie, że wnioskodawca/członek konsorcjum nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości) - zeskanowany dokument w formacie pdf;
- Bilans otwarcia zgodnie ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku o dofinansowanie (*jeśli dotyczy*) - zeskanowany dokument w formacie pdf;
- Tabele finansowe - Sytuacja finansowa oraz jej prognoza - wymagany format plików to xls lub xlsx;
- Dokumentacja potwierdzająca posiadanie zewnętrznych źródeł finansowania projektu (np. promesa lub umowa kredytowa, promesa lub warunkowa umowa leasingowa) (*jeśli dotyczy*) - zeskanowany dokument w formacie pdf;
- Umowa Konsorcjum obejmująca minimalny zakres określony w Załączniku do Regulaminu „Minimalny zakres umowy konsorcjum” - zeskanowany dokument w formacie pdf;
- Dokumenty potwierdzające dysponowanie pozwoleniem na budowę (ew. zgłoszenie, ZRiD) lub zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania ww. decyzji (*jeśli dotyczy*) - zeskanowany dokument w formacie pdf;
- Charakterystyka inwestycji początkowej - podpisany i zeskanowany dokument w formacie pdf;
- Prognoza finansowa projektu - wymagany jest edytowalny plik xls lub xlsx, zaleca się aby zawierał aktywne formuły;
- Inne - w Generatorze Wniosków można maksymalnie załączyć 5 dokumentów.