

Pytania i odpowiedzi

Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów

- 1) **Czy spółka utworzona przez kilkunastu partnerów zarządzających funduszami seed/VC, w których ta spółka ma udziały, może formalnie wystąpić jako inwestor prywatny w projekcie?**

Tak.

Jako partner w projekcie w roli inwestora występuje podmiot, który będzie w stanie realizować odpowiednie zadania wskazane w umowie partnerstwa.

Kryteria wyboru projektów 1.1.1 POPW wymagają, aby w skład panelu oceniającego pomysły wchodziły osoby będące przedstawicielami środowiska inwestorów prywatnych.

Oprócz wsparcia procesu selekcji podmiotów do inkubacji, przykładowe zadania realizowane przez partnera tego rodzaju to również udział w działaniach inkubacji w zakresie np. rozwoju produktu, walidacji biznesplanu, czy budowy kompetencji zespołu startupowego. Inwestor prywatny może również występować jako element koncepcji rozwoju działalności inkubacyjnej Wnioskodawcy, przedstawianej w odniesieniu do kryterium nr 6 - II etap oceny.

Forma prawna podmiotu występującego jako inwestor prywatny pozostaje bez wpływu na spełnienie kryterium.

- 2) **Zgodnie z regulaminem konkursu przez dużego przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014, w tym będącego spółką z udziałem Skarbu Państwa, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.**

Biorąc pod uwagę powyższe czy partnerem w projekcie może być duże przedsiębiorstwo które nie jest spółką z udziałem Skarbu Państwa ?

Partnerem w projekcie może być duże przedsiębiorstwo, które nie jest spółką z udziałem Skarbu Państwa. Warunki konkursu określone Regulaminem konkursu nie nakładają wymogów w zakresie formy własności przedsiębiorstwa występującego jako członek partnerstwa.

- 3) **Zgodnie z merytorycznymi kryteriami wyboru projektów Manager inkubacji musi spełniać następujący warunek: posiadać udokumentowane doświadczenie w bezpośredniej pracy z minimum 10-cioma przedsiębiorstwami typu startup związanej z tworzeniem modelu biznesowego, rozwojem produktu, poszukiwaniem finansowania. Czy powyższe warunki Manager inkubacji powinien spełniać łącznie, czy może posiadać doświadczenie związane z tworzeniem modelu biznesowego lub rozwojem produktu lub poszukiwaniem finansowania ?**

Każdy Manager inkubacji musi posiadać udokumentowane doświadczenie w bezpośredniej pracy z minimum 10-cioma przedsiębiorstwami typu startup w zakresie przynajmniej jednego

z wymienionych obszarów, jednak cały zespół Wnioskodawcy powinien obejmować swoimi kompetencjami wszystkie wymienione w kryterium dziedziny tj.:

- a) tworzenie modelu biznesowego
- b) rozwój produktu,
- c) poszukiwanie finansowania.

Analogiczne podejście należy przyjąć w odniesieniu do kryterium *Zasoby i potencjał Partnerów do inkubacji przedsiębiorstw typu startup* w zakresie punktu 2 *Zespół zaangażowany do inkubacji przedsiębiorstw*.

- 4) **Czy nabór pomysłów do Platform startowych będzie odbywać się przy pomocy jednego, wspólnego systemu informatycznego? Jeśli tak, to do kiedy PARP planuje uruchomienie możliwości zgłaszania się startupów do Platform startowych? Czy termin uruchomienia naboru będzie spójny z terminami podpisania umów o dofinansowanie z Animatorami Platform startowych? Czy PARP przewiduje jakiś bufor czasowy na przygotowanie się Platform startowych do działania – czas na ogłoszenie naborów na ekspertów, organizację działań promocyjnych (np. utworzenie dedykowanej strony/ podstrony informacyjnej, itp.)?**

Zaplanowany model naboru pomysłów do Platform startowych przewiduje wykorzystanie centralnego formularza udostępnionego przez PARP. Formularz ten będzie udostępniony Animatorom Platform startowych najpóźniej we wrześniu 2018 r., tj. w terminie umożliwiającym prowadzenie naboru startupów od początku realizacji projektów.

Wnioskodawca powinien dysponować pełnym potencjałem kadrowym zarówno w zakresie zespołu zarządzającego, jak i zespołu zaangażowanego w inkubację przedsiębiorstw w odniesieniu do Animatora Platformy i Partnerów w terminach, które wynikają z harmonogramu projektu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z §5 pkt 4 Regulaminu konkursu, w ramach projektu Wnioskodawca powinien przewidzieć w szczególności organizację programu inkubacji, która wraz z działaniami informacyjno-promocyjnymi w tym zakresie, powinna być ujęta w harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach **zadania 1 Przeprowadzenie naboru i ocena indywidualnych pomysłów**.

Należy podkreślić, że zgodnie z § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany:

- 1) rozpocząć realizację Projektu w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1
oraz
 - 2) rozpocząć realizację indywidualnych programów inkubacji przedsiębiorstw typu startup, rozumianych jako podpisanie umów inkubacyjnych **do dnia 31.03.2019 r.**
- 5) **Czy koszt utworzenia strony internetowej Platformy startowej będzie kosztem kwalifikowalnym w ramach działań informacyjno-promocyjnych?**

Beneficjent w ramach kategorii *Koszty działań informacyjno-promocyjnych, z uwzględnieniem realizacji komponentu edukacyjnego skierowanego do potencjalnych pomysłodawców oraz pomysłodawców zakwalifikowanych do programu inkubacji* może ponosić wydatki niezbędne dla promocji projektu, w szczególności na obsługę i rozwój strony internetowej. Wydatki te

nie mogą jednak prowadzić do nabycia na rzecz wnioskodawcy środków trwałych ani wartości niematerialnych i prawnych, które stanowiłyby pomoc publiczną. Należy podkreślić, iż zgodnie z zasadą dostępności produktów projektu dla osób niepełnosprawnych, strony internetowe powinny być czytelne dla każdego, w szczególności muszą być przygotowane zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.

6) Od jakiego terminu PARP planuje rozpoczęcie naboru do poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej ? Czy nabory będą jak do tej pory w cyklach miesięcznych ?

Rozpoczęcie naboru wniosków do poddziałania 1.1.2 POPW zaplanowane jest na II kw. 2019 r., nabór odbywał się będzie w ramach rund aplikacyjnych. Okres trwania rundy aplikacyjnej, ich liczba oraz szczegółowe zasady konkursu zostaną przedstawione w dokumentacji konkursowej w IV kw. br.

7) Czy PARP przewidziała minimalny i maksymalny czas inkubacji startupów w ramach programu inkubacji ?

Wymagania w zakresie indywidualnego programu inkubacji zostały określone w załączniku 1 do Regulaminu konkursu „Kryteria wyboru projektów” oraz załączniku 3 do Regulaminu konkursu „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie”. Nie określono minimalnego i maksymalnego okresu inkubacji startupu. Okres ten powinien być zindywidualizowany, adekwatny do potrzeb danego startupu i wpisywać się w rundy inkubacyjne wynikające z koncepcji programu inkubacji realizowanego przez daną Platformę startową. Mając na uwadze powyższe, zakłada się, że program inkubacji powinien trwać przynajmniej 3 do maksymalnie 8 miesięcy.

8) Czy Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych wybiera partnera będącego uczelnią publiczną zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej ?

Każdy z Wnioskodawców inicjuje i realizuje projekt partnerski na zasadach opisanych w art. 33 ustawy wdrożeniowej.

Ust. 2 tego artykułu opisujący warunki wyboru partnerów dotyczy **wyłącznie** specyficznej sytuacji, w której podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych, niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustaw.

Uczelnia publiczna, będąca zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych jednostką sektora finansów publicznych, jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Tym samym warunki wskazane w ust. 2 ww. art. 33 nie mają zastosowania w odniesieniu do jej wyboru.

9) Czy w ramach kosztów pośrednich możliwe jest sfinansowanie kosztów usług prawnych lub doradztwa w zakresie zamówień publicznych ?

Koszty pośrednie mogą być ponoszone na wydatki niezbędne do realizacji projektu, które nie mieszczą się w katalogu zaplanowanych kategorii kosztów bezpośrednich, w szczególności wskazane w §5 ust. 4 pkt 3) Regulaminu konkursu. W przypadku braku możliwości sfinansowania wymienionych wyżej kosztów usług w ramach kosztów bezpośrednich projektu, ich finansowanie można zapewnić w ramach kosztów pośrednich projektu.

10) W przypadku świadczenia usług przez Animatora oraz partnerów na rzecz przedsiębiorstw typu startup w jaki sposób należy wyliczać pomoc de minimis ? W jaki sposób należy udokumentować wykonanie, a także wyliczyć wartość wyświadczonych usług ?

W ramach poddziałania 1.1.1 POPW dofinansowaniu podlegają projekty partnerskie Platform startowych, których celem jest inkubacja innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup.

W czasie inkubacji Platforma startowa (Animator wraz z podmiotami partnerskimi) musi dostarczać usługi podstawowe i specjalistyczne dobierane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstw typu startup.

Zgodnie z § 5 ust. 7 *Regulaminu Konkursu* wsparcie przekazane Platformom na koszty:

- 1) podstawowych usług inkubacji świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup,
- 2) specjalistycznych usług związanych z opracowaniem nowego lub znacząco ulepszanego produktu,
- 3) udziału w międzynarodowych targach, wystawach i misjach gospodarczych przedsiębiorstwa typu startup
- 4) wynagrodzenia personelu zaangażowanego w inkubację przedsiębiorstw typu startup, tj. managerów inkubacji i ekspertów niezależnie od formy ich zatrudnienia

stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw typu startup.

Wartość otrzymanej przez start-up pomocy *de minimis* odpowiadać zatem będzie wartości wydatków poniesionych przez Partnerów w związku z procesem inkubacji startupu w ramach powyższych kategorii kosztowych (pkt. 1-4).

Wartość udzielonej pomocy *de minimis* wykazywanej na zaświadczeniu powinna uwzględniać wyłącznie koszty usług, z których startup faktycznie skorzystał w trakcie inkubacji. Wymagane jest jednocześnie właściwe dokumentowanie procesu dostarczania i odbioru usług (np. notatki ze spotkań, listy obecności, protokoły zlecenia i odbioru wykonanych usług).

Udzielając pomoc *de minimis*, należy uwzględnić poniższe kwestie.

- 1) Pomoc *de minimis* udzielana jest przez Animatora Platformy. To oznacza, że koszt usługi świadczonej przez partnera składa się na wartość udzielonej przez Animatora pomocy *de minimis*. Otrzymywana przez przedsiębiorcę pomoc *de minimis* ma charakter pomocy indywidualnej i zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy o dofinansowanie będzie udzielana na podstawie umowy pomiędzy Beneficjentem (Animatorem), a przedsiębiorcą (start-upem). Umowa określa m.in. obowiązek określenia szacunkowej kwoty środków przeznaczonych na realizację indywidualnego programu inkubacji. Szacunkowa kwota wynikająca z indywidualnej umowy powinna wskazywać wartość (zaplanowanych i uzgodnionych z przedsiębiorcą) kosztów usług, tj. działań finansowanych w ramach powyższych kategorii kosztowych (pkt 1 - 4).
- 2) Wartość wystawionego przez Beneficjenta (Animatora) zaświadczenia (zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis*) powinna odpowiadać szacunkowej wartości pomocy *de minimis* wynikającej z zawartej przez strony (Beneficjent-Przedsiębiorca) umowy.
- 3) Rzeczywista wartość udzielonej pomocy *de minimis* odpowiadać powinna wartości poniesionych przez Beneficjenta i rozliczonych (po autoryzacji IP) kosztów o charakterze

pomocy *de minimis*. Wszelkie odstępstwa od szacunkowej wartości pomocy *de minimis* wynikające z zawartej umowy w stosunku do rzeczywiście udzielonej pomocy *de minimis* objęte są obowiązkiem korekty przez beneficjenta udzielającego pomocy (zgodnie z § 3 ust. 5 ppkt 3 Umowy).

- 4) Odnośnie do wartości udzielanej (i korygowanej) pomocy *de minimis* Beneficjent realizuje wymagane czynności sprawozdawcze dotyczące udzielonej pomocy *de minimis* z wykorzystaniem odpowiedniej aplikacji prowadzonej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (System SHRIMP).
- 5) Dodatkowym rejestrem kosztów o charakterze pomocy *de minimis* jest prowadzenie rejestru usług świadczonych na rzecz przedsiębiorstw typu startup objętych programem inkubacji, w podziale na usługi podstawowe i specjalistyczne z uwzględnieniem rejestru reklamacji.

11) W ramach ogłoszonego konkursu niekwalifikowalnym wydatkiem jest podatek VAT. Czy jeśli w trakcie realizacji projektu Beneficjent otrzyma indywidualną interpretację odpowiedniego organu skarbowego o tym, że nie może odzyskiwać podatku VAT, PARP uzna ten podatek za kwalifikowany ?

Koszt podatku VAT poniesionego w ramach projektów 1.1.1 PO PW, zgodnie z przyjętym systemem finansowania operacji, jest niekwalifikowany do wsparcia. Indywidualne interpretacje Izby Skarbowych nie będą stanowiły podstaw dla jego zmiany.

12) Zgodnie z kryteriami wyboru projektów „Wnioskodawca powinien zapewnić środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowanych projektu powiększone o kwotę odpowiadającą 5% wartości kosztów kwalifikowanych projektu”. Czy zapis ten analogicznie dotyczy także partnerów projektu ?

Koszty niekwalifikowane projektu stanowią wszystkie **wydatki ogólne projektu**, które zgodnie z tabelą XI. *Wniosku o dofinansowanie* nie mają pokrycia w finansowaniu ze źródeł projektu, tj. ze środków wspólnotowych (EFRR, do 85% wydatków kwalifikowanych) lub z krajowych środków publicznych (budżet państwa, do 15% wydatków kwalifikowanych). W związku z tym, że partnerzy projektu ponoszą własne wydatki kwalifikowane w projekcie (wykazywane szczegółowo w Załączniku 3 do wniosku o dofinansowanie - *Rozszerzony plan finansowy*), Wnioskodawca w ramach spełnienia wskazanego kryterium wykazuje dysponowanie odpowiednimi środkami przez wszystkie podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w projekcie. Sposób i źródła finansowania wydatków niekwalifikowanych będą przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie w trakcie spotkania z Wnioskodawcą na posiedzeniu Panelu ekspertów.

13) W ramach projektu związanego z realizacją platform startowych do kosztów kwalifikowanych projektu zalicza się koszty wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem. Zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie – (Pkt XIII *Przygotowanie Wnioskodawcy do realizacji projektu*) zasoby kadrowe zaangażowane w zarządzanie projektem są możliwe do wpisania jedynie w przypadku Lidera projektu, tj. Animatora projektu.

Natomiast zgodnie z kryteriami wyboru projektów w kryterium 4 *Zasoby i potencjał Partnerów do inkubacji przedsiębiorstw typu startup*, na podstawie którego następuje ocena zasobów i potencjału partnerów do inkubacji typu startup (manager inkubacji, ekspert, zasoby techniczne) „przez odpowiedni dobór zasobów kadrowych rozumie się, iż osoby

zaangażowane do zarządzania projektem przez partnerów spełniają wymagania wynikające z przedmiotowego kryterium”.

Czy w ramach kosztów kwalifikowanych projektu możliwe jest sfinansowanie stanowisk związanych z zarządzaniem projektem dla osób zatrudnionych przez partnera ?

Czy w przypadku, gdy w ramach kadry zarządzającej istnieje możliwość sfinansowania osób zatrudnionych u partnerów, to czy osoby te muszą spełniać kryterium doświadczenia wskazanego dla personelu Animatora w kryterium 3 „Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do inkubacji przedsiębiorstw typu startup” ?

W ramach kosztów kwalifikowalnych projektu możliwe jest sfinansowanie kosztów wynagrodzeń osób zarządzających projektem w podmiotach partnerskich projektu.

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* (wersja z 30.04.2018 r.) w tabeli wniosku w polu: *Zasoby Partnerów niezbędne do inkubacji przedsiębiorstw – Zasoby kadrowe – Opis kwalifikacji oraz doświadczenia pracowników niezbędnych do realizacji projektu i świadczenia usług na rzecz startupów* w wierszu: *Ekspert* należy przedstawić opis kwalifikacji i doświadczenia eksperta oraz zadanie, do którego dana osoba zostanie zaangażowana przez Partnera, np. rozliczanie projektu lub związane z udzielaną pomocą publiczną. Pole *Ekspert* można powielać, w zależności od tego, ile osób wymaganych będzie przez danego Partnera w ramach personelu projektu.

Tym samym oprócz zasobów kadrowych dedykowanych właściwemu procesowi inkubacji przedsiębiorstw (Managerowie Inkubacji, eksperci technologiczni) Partnerzy mogą przewidzieć personel, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 2b) Regulaminu konkursu (str. 7), adekwatnie do rodzaju, zakresu i skali działań, jakie dany Partner będzie realizował w projekcie.

Kryteria wyboru nie ustanawiają szczegółowych wymagań dla członków kadry zarządzającej stanowiącej personel Partnerów, jednakże zasób ten podlega ocenie w ramach Kryterium 4: *Zasoby i potencjał Partnerów do inkubacji przedsiębiorstw typu startup*.

- 14) Czy w ramach kategorii kosztów: „Koszty działań informacyjno-promocyjnych, z uwzględnieniem realizacji komponentu edukacyjnego skierowanego do potencjalnych pomysłodawców oraz pomysłodawców zakwalifikowanych do programu inkubacji istnieje możliwość sfinansowania kosztów udziału startupów zakwalifikowanych do inkubacji w targach branżowych na terenie Polski ?**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* (str. 20) kategoria *Koszty działań informacyjno-promocyjnych, z uwzględnieniem realizacji komponentu edukacyjnego skierowanego do potencjalnych pomysłodawców oraz pomysłodawców zakwalifikowanych do programu inkubacji* została przyporządkowana w Harmonogramie rzeczowo-finansowym do Zadania 1: *Przeprowadzenie naboru i ocena innowacyjnych pomysłów*, natomiast działanie polegające na udziale startupów w targach, należy zaliczyć do Zadania 2: *Indywidualne wsparcie rozwoju innowacyjnych pomysłów biznesowych przedsiębiorstw typu startup*, którego koszty składają się na wartość pomocy *de minimis* udzielanej startupom. Właściwą kategorią dla rozliczenia udziału startupów w targach branżowych, o ile mają one szeroko rozumiany charakter międzynarodowy, jest kategoria „*Koszty udziału w międzynarodowych targach*,

wystawach i misjach gospodarczych przedsiębiorstwa typu startup” niezależnie od miejsca organizacji wydarzenia, zatem również w przypadku targów organizowanych w Polsce.

15) W ramach kosztów bezpośrednich związanych z podstawowymi usługami inkubacji świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup istnieje możliwość rozliczenia wydatków związanych z:

- a) zapewnieniem powierzchni biurowej (wraz z infrastrukturą teleinformatyczną oraz niezbędnym wyposażeniem) odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowany startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu,
- b) organizacją warsztatów i szkoleń z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe.

W jaki sposób należy dokonywać rozliczenia w projekcie wydatków związanych z udostępnianiem własnej powierzchni biurowej, tj. lokali biurowych udostępnianych dla startupów i sal konferencyjnych, w których prowadzone będą warsztaty i szkolenia (stanowiące własność lidera bądź partnera)? Czy uznana zostanie nota księgowa?

Wnioskodawca (a także każdy z Partnerów) dysponujący zasobami technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności infrastrukturą techniczną, biurową lub konferencyjną, może wykorzystać ją do realizacji projektu. Podstawą rozliczenia kosztów w odpowiednich kategoriach jest właściwy dokument księgowy (faktura, rachunek, lista płac, nota księgowa) wraz z potwierdzeniem zapłaty.

W przypadku rozliczania w ramach **kosztów bezpośrednich związanych z podstawowymi usługami inkubacji** wydatków, o których mowa powyżej (pkt. a, b), dla których podstawą rozliczenia będzie nota księgowa, wymagane jest przedstawienie uzasadnionej i weryfikowalnej metody kalkulacji przedstawionych do rozliczenia kosztów. Metoda powinna uwzględniać rzeczywiste koszty poniesione w związku ze świadczeniem danych usług, a w przypadku kosztów ogólnych stanowiących element kalkulacji wskazywać ich procentowe wykorzystanie na rzecz działań projektowych (tj. świadczonych usług). Beneficjent powinien dysponować dokumentami księgowymi dokumentującymi koszty źródłowe, stanowiące podstawę noty księgowej wraz z potwierdzeniami zapłaty / poniesienia kosztu.

Wydatki w tej kategorii należy uwzględnić przy wyliczeniu wartości pomocy *de minimis* udzielonej startupowi przez beneficjenta.

16) W ramach kosztów bezpośrednich związanych z usługami specjalistycznymi istnieje możliwość sfinansowania wydatków związanych ze wsparciem technicznym, technologicznym, inżynierskim, informatycznym, wzorniczym, w tym zapewnienie niezbędnego oprogramowania i licencji.

W przypadku, gdy zarówno lider jak i partner wykaże w posiadanych zasobach sprzęt laboratoryjny i maszyny i urządzenia, które udostępni na rzecz startupów wraz z osobą,

która tego rodzaju wsparcie będzie świadczyła, powstaje pytanie, w jaki sposób rozliczyć tego rodzaju wydatki.

Czy w tym przypadku można rozliczyć: koszty amortyzacji tego urządzania, koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania usługi na tej maszynie na podstawie faktury, wynagrodzenie osoby wykonującej tego rodzaju usługę na rzecz startupu na podstawie umowy o pracę itp.

Czy istnieje możliwość sfinansowania materiałów eksploatacyjnych jako pomoc dla startupu?

Przykłady specjalistycznych usług związanych z opracowaniem nowego lub znacząco ulepszanego produktu podane w Regulaminie konkursu oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie obrazują jedynie przykładowe obszary wsparcia i nie stanowią zamkniętego katalogu kosztów.

W przypadku świadczenia przez beneficjenta usług z wykorzystaniem własnego sprzętu laboratoryjnego, maszyn i urządzeń, wymagane jest przedstawienie uzasadnionej i weryfikowalnej metody kalkulacji przedstawionych do rozliczenia kosztów. Metoda powinna uwzględniać rzeczywiste koszty poniesione w związku z wykorzystaniem konkretnych zasobów w odniesieniu do danej usługi. W przypadku kosztów ogólnych stanowiących element kalkulacji wskazać należy ich procentowe wykorzystanie na rzecz działań projektowych (tj. świadczonej usługi). Beneficjent powinien dysponować dokumentami księgowymi dokumentującymi koszty źródłowe wraz z potwierdzeniami zapłaty lub poniesienia kosztu (w przypadku uwzględnienia w kalkulacji kosztów związanych z odpisami amortyzacyjnymi).

Wydatki w tej kategorii należy uwzględnić przy wyliczeniu wartości pomocy *de minimis* udzielonej startupowi przez beneficjenta.

17) Czy w przypadku wynagrodzeń ekspertów istnieje możliwość sfinansowania w ramach kosztów kwalifikowalnych dodatku do umowy o pracę za pełnienie funkcji eksperta w ramach projektu ?

Szczegółowe informacje w zakresie prawidłowego ponoszenia wydatków na wynagrodzenie personelu zostały zamieszczone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020*, Rozdział 6, podrozdział 6.15 dostępnych pod następującym adresem: <https://www.polskawschodnia.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/>

Pkt 10) ww. podrozdziału stanowi:

„Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.”

W odniesieniu do dodatków dla osób zatrudnionych u beneficjenta na umowę o pracę ww. *Wytyczne* stanowią (podrozdział 6.15.1, pkt 5 - 7):

„5) W przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby, wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z wynagrodzeniem personelu mogą być również dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, z zastrzeżeniem pkt 6 i 7, przy czym dodatek może być przyznany zarówno jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie albo jako uzupełnienie wynagrodzenia personelu projektu rozliczanego w ramach projektu.

6) Dodatek może być kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) możliwość przyznania dodatku wynika bezpośrednio z prawa pracy
- b) dodatek został przewidziany w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,
- c) dodatek został wprowadzony w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, przy czym nie dotyczy to przypadku, gdy możliwość przyznania dodatku wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego,
- d) dodatek potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
- e) dodatek jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,
- f) wysokość dodatku uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków, przy czym w przypadku wykonywania zadań w kilku projektach u tego samego beneficjenta personelowi projektu przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w dany projekt.

7) Dodatki, o których mowa w pkt. 5 i 6, są kwalifikowalne do wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego wraz ze składnikami, o których mowa w podrozdziale 6.15 pkt 3, z zastrzeżeniem, że przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego.”

Należy podkreślić, że zgodnie z pkt 8 ppkt b) podrozdziału 6.15 ww. *Wytycznych*, łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie, co Wnioskodawca winien zweryfikować przed zaangażowaniem danej osoby do projektu.