

Pytania i odpowiedzi

Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów

- 1) **Czy spółka utworzona przez kilkunastu partnerów zarządzających funduszami seed/VC, w których ta spółka ma udziały, może formalnie wystąpić jako inwestor prywatny w projekcie?**

Tak.

Jako partner w projekcie w roli inwestora występuje podmiot, który będzie w stanie realizować odpowiednie zadania wskazane w umowie partnerstwa.

Kryteria wyboru projektów 1.1.1 POPW wymagają, aby w skład panelu oceniającego pomysły wchodziły osoby będące przedstawicielami środowiska inwestorów prywatnych.

Oprócz wsparcia procesu selekcji podmiotów do inkubacji, przykładowe zadania realizowane przez partnera tego rodzaju to również udział w działaniach inkubacji w zakresie np. rozwoju produktu, walidacji biznesplanu, czy budowy kompetencji zespołu startupowego. Inwestor prywatny może również występować jako element koncepcji rozwoju działalności inkubacyjnej Wnioskodawcy, przedstawianej w odniesieniu do kryterium nr 6 - II etap oceny.

Forma prawna podmiotu występującego jako inwestor prywatny pozostaje bez wpływu na spełnienie kryterium.

- 2) **Zgodnie z regulaminem konkursu przez dużego przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji nr 651/2014, w tym będącego spółką z udziałem Skarbu Państwa, prowadzącego działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.**

Biorąc pod uwagę powyższe czy partnerem w projekcie może być duże przedsiębiorstwo które nie jest spółką z udziałem Skarbu Państwa ?

Partnerem w projekcie może być duże przedsiębiorstwo, które nie jest spółką z udziałem Skarbu Państwa. Warunki konkursu określone Regulaminem konkursu nie nakładają wymogów w zakresie formy własności przedsiębiorstwa występującego jako członek partnerstwa.

- 3) **Zgodnie z merytorycznymi kryteriami wyboru projektów Manager inkubacji musi spełniać następujący warunek: posiadać udokumentowane doświadczenie w bezpośredniej pracy z minimum 10-cioma przedsiębiorstwami typu startup związanej z tworzeniem modelu biznesowego, rozwojem produktu, poszukiwaniem finansowania. Czy powyższe warunki Manager inkubacji powinien spełniać łącznie, czy może posiadać doświadczenie związane z tworzeniem modelu biznesowego lub rozwojem produktu lub poszukiwaniem finansowania ?**

Każdy Manager inkubacji musi posiadać udokumentowane doświadczenie w bezpośredniej pracy z minimum 10-cioma przedsiębiorstwami typu startup w zakresie przynajmniej jednego

z wymienionych obszarów, jednak cały zespół Wnioskodawcy powinien obejmować swoimi kompetencjami wszystkie wymienione w kryterium dziedziny tj.:

- a) tworzenie modelu biznesowego
- b) rozwój produktu,
- c) poszukiwanie finansowania.

Analogiczne podejście należy przyjąć w odniesieniu do kryterium *Zasoby i potencjał Partnerów do inkubacji przedsiębiorstw typu startup* w zakresie punktu 2 *Zespół zaangażowany do inkubacji przedsiębiorstw*.

- 4) **Czy nabór pomysłów do Platform startowych będzie odbywać się przy pomocy jednego, wspólnego systemu informatycznego? Jeśli tak, to do kiedy PARP planuje uruchomienie możliwości zgłaszania się startupów do Platform startowych? Czy termin uruchomienia naboru będzie spójny z terminami podpisania umów o dofinansowanie z Animatorami Platform startowych? Czy PARP przewiduje jakiś bufor czasowy na przygotowanie się Platform startowych do działania – czas na ogłoszenie naborów na ekspertów, organizację działań promocyjnych (np. utworzenie dedykowanej strony/ podstrony informacyjnej, itp.)?**

Zaplanowany model naboru pomysłów do Platform startowych przewiduje wykorzystanie centralnego formularza udostępnionego przez PARP. Formularz ten będzie udostępniony Animatorom Platform startowych najpóźniej we wrześniu 2018 r., tj. w terminie umożliwiającym prowadzenie naboru startupów od początku realizacji projektów.

Wnioskodawca powinien dysponować pełnym potencjałem kadrowym zarówno w zakresie zespołu zarządzającego, jak i zespołu zaangażowanego w inkubację przedsiębiorstw w odniesieniu do Animatora Platformy i Partnerów w terminach, które wynikają z harmonogramu projektu przedstawionego we wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z §5 pkt 4 Regulaminu konkursu, w ramach projektu Wnioskodawca powinien przewidzieć w szczególności organizację programu inkubacji, która wraz z działaniami informacyjno-promocyjnymi w tym zakresie, powinna być ujęta w harmonogramie rzeczowo-finansowym w ramach **zadania 1 Przeprowadzenie naboru i ocena indywidualnych pomysłów**.

Należy podkreślić, że zgodnie z § 25 ust 1 umowy o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany:

- 1) rozpocząć realizację Projektu w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1
oraz
 - 2) rozpocząć realizację indywidualnych programów inkubacji przedsiębiorstw typu startup, rozumianych jako podpisanie umów inkubacyjnych **do dnia 31.03.2019 r.**
- 5) **Czy koszt utworzenia strony internetowej Platformy startowej będzie kosztem kwalifikowalnym w ramach działań informacyjno-promocyjnych?**

Beneficjent w ramach kategorii *Koszty działań informacyjno-promocyjnych, z uwzględnieniem realizacji komponentu edukacyjnego skierowanego do potencjalnych pomysłodawców oraz pomysłodawców zakwalifikowanych do programu inkubacji* może ponosić wydatki niezbędne dla promocji projektu, w szczególności na obsługę i rozwój strony internetowej. Wydatki te

nie mogą jednak prowadzić do nabycia na rzecz wnioskodawcy środków trwałych ani wartości niematerialnych i prawnych, które stanowiłyby pomoc publiczną. Należy podkreślić, iż zgodnie z zasadą dostępności produktów projektu dla osób niepełnosprawnych, strony internetowe powinny być czytelne dla każdego, w szczególności muszą być przygotowane zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.

6) Od jakiego terminu PARP planuje rozpoczęcie naboru do poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej ? Czy nabory będą jak do tej pory w cyklach miesięcznych ?

Rozpoczęcie naboru wniosków do poddziałania 1.1.2 POPW zaplanowane jest na II kw. 2019 r., nabór odbywał się będzie w ramach rund aplikacyjnych. Okres trwania rundy aplikacyjnej, ich liczba oraz szczegółowe zasady konkursu zostaną przedstawione w dokumentacji konkursowej w IV kw. br.

7) Czy PARP przewidziała minimalny i maksymalny czas inkubacji startupów w ramach programu inkubacji ?

Wymagania w zakresie indywidualnego programu inkubacji zostały określone w załączniku 1 do Regulaminu konkursu „Kryteria wyboru projektów” oraz załączniku 3 do Regulaminu konkursu „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie”. Nie określono minimalnego i maksymalnego okresu inkubacji startupu. Okres ten powinien być zindywidualizowany, adekwatny do potrzeb danego startupu i wpisywać się w rundy inkubacyjne wynikające z koncepcji programu inkubacji realizowanego przez daną Platformę startową. Mając na uwadze powyższe, zakłada się, że program inkubacji powinien trwać przynajmniej 3 do maksymalnie 8 miesięcy.

8) Czy Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych wybiera partnera będącego uczelnią publiczną zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej ?

Każdy z Wnioskodawców inicjuje i realizuje projekt partnerski na zasadach opisanych w art. 33 ustawy wdrożeniowej.

Ust. 2 tego artykułu opisujący warunki wyboru partnerów dotyczy **wyłącznie** specyficznej sytuacji, w której podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych, niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a tej ustaw.

Uczelnia publiczna, będąca zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych jednostką sektora finansów publicznych, jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Tym samym warunki wskazane w ust. 2 ww. art. 33 nie mają zastosowania w odniesieniu do jej wyboru.

9) Czy w ramach kosztów pośrednich możliwe jest sfinansowanie kosztów usług prawnych lub doradztwa w zakresie zamówień publicznych ?

Koszty pośrednie mogą być ponoszone na wydatki niezbędne do realizacji projektu, które nie mieszczą się w katalogu zaplanowanych kategorii kosztów bezpośrednich, w szczególności wskazane w §5 ust. 4 pkt 3) Regulaminu konkursu. W przypadku braku możliwości sfinansowania wymienionych wyżej kosztów usług w ramach kosztów bezpośrednich projektu, ich finansowanie można zapewnić w ramach kosztów pośrednich projektu.

10) W przypadku świadczenia usług przez Animatora oraz partnerów na rzecz przedsiębiorstw typu startup w jaki sposób należy wyliczać pomoc de minimis? W jaki sposób należy udokumentować wykonanie, a także wyliczyć wartość wyświadczonych usług ?

W ramach poddziałania 1.1.1 POPW dofinansowaniu podlegają projekty partnerskie Platform startowych, których celem jest inkubacja innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup.

W czasie inkubacji Platforma startowa (Animator wraz z podmiotami partnerskimi) musi dostarczać usługi podstawowe i specjalistyczne dobierane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstw typu startup.

Zgodnie z § 5 ust. 7 *Regulaminu Konkursu* wsparcie przekazane Platformom na koszty:

- 1) podstawowych usług inkubacji świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup,
- 2) specjalistycznych usług związanych z opracowaniem nowego lub znacząco ulepszanego produktu,
- 3) udziału w międzynarodowych targach, wystawach i misjach gospodarczych przedsiębiorstwa typu startup
- 4) wynagrodzenia personelu zaangażowanego w inkubację przedsiębiorstw typu startup, tj. managerów inkubacji i ekspertów niezależnie od formy ich zatrudnienia

stanowi pomoc *de minimis* dla przedsiębiorstw typu startup.

Wartość otrzymanej przez start-up pomocy *de minimis* odpowiadać zatem będzie wartości wydatków poniesionych przez Partnerów w związku z procesem inkubacji startupu w ramach powyższych kategorii kosztowych (pkt. 1-4).

Wartość udzielonej pomocy *de minimis* wykazywanej na zaświadczeniu powinna uwzględniać wyłącznie koszty usług, z których startup faktycznie skorzystał w trakcie inkubacji. Wymagane jest jednocześnie właściwe dokumentowanie procesu dostarczania i odbioru usług (np. notatki ze spotkań, listy obecności, protokoły zlecenia i odbioru wykonanych usług).

Udzielając pomoc *de minimis*, należy uwzględnić poniższe kwestie.

- 1) Pomoc *de minimis* udzielana jest przez Animatora Platformy. To oznacza, że koszt usługi świadczonej przez partnera składa się na wartość udzielonej przez Animatora pomocy *de minimis*. Otrzymywana przez przedsiębiorcę pomoc *de minimis* ma charakter pomocy indywidualnej i zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy o dofinansowanie będzie udzielana na podstawie umowy pomiędzy Beneficjentem (Animatorem), a przedsiębiorcą (start-upem). Umowa określa m.in. obowiązek określenia szacunkowej kwoty środków przeznaczonych na realizację indywidualnego programu inkubacji. Szacunkowa kwota wynikająca z indywidualnej umowy powinna wskazywać wartość (zaplanowanych i uzgodnionych z przedsiębiorcą) kosztów usług, tj. działań finansowanych w ramach powyższych kategorii kosztowych (pkt 1 - 4).
- 2) Wartość wystawionego przez Beneficjenta (Animatora) zaświadczenia (zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis*) powinna odpowiadać szacunkowej wartości pomocy *de minimis* wynikającej z zawartej przez strony (Beneficjent-Przedsiębiorca) umowy.
- 3) Rzeczywista wartość udzielonej pomocy *de minimis* odpowiadać powinna wartości poniesionych przez Beneficjenta i rozliczonych (po autoryzacji IP) kosztów o charakterze

pomocy de minimis. Wszelkie odstępstwa od szacunkowej wartości pomocy de minimis wynikające z zawartej umowy w stosunku do rzeczywiście udzielonej pomocy de minimis objęte są obowiązkiem korekty przez beneficjenta udzielającego pomocy (zgodnie z § 3 ust. 5 ppkt 3 Umowy).

- 4) Odnośnie do wartości udzielanej (i korygowanej) pomocy *de minimis* Beneficjent realizuje wymagane czynności sprawozdawcze dotyczące udzielonej pomocy *de minimis* z wykorzystaniem odpowiedniej aplikacji prowadzonej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (System SHRIMP).
- 5) Dodatkowym rejestrem kosztów o charakterze pomocy *de minimis* jest prowadzenie rejestru usług świadczonych na rzecz przedsiębiorstw typu startup objętych programem inkubacji, w podziale na usługi podstawowe i specjalistyczne z uwzględnieniem rejestru reklamacji.

11) W ramach ogłoszonego konkursu niekwalifikowalnym wydatkiem jest podatek VAT. Czy jeśli w trakcie realizacji projektu Beneficjent otrzyma indywidualną interpretację odpowiedniego organu skarbowego o tym, że nie może odzyskiwać podatku VAT, PARP uzna ten podatek za kwalifikowany ?

Koszt podatku VAT poniesionego w ramach projektów 1.1.1 PO PW, zgodnie z przyjętym systemem finansowania operacji, jest niekwalifikowany do wsparcia. Indywidualne interpretacje Izby Skarbowych nie będą stanowiły podstaw dla jego zmiany.

12) Zgodnie z kryteriami wyboru projektów „Wnioskodawca powinien zapewnić środki niezbędne na pokrycie kosztów niekwalifikowanych projektu powiększone o kwotę odpowiadającą 5% wartości kosztów kwalifikowanych projektu”. Czy zapis ten analogicznie dotyczy także partnerów projektu ?

Koszty niekwalifikowane projektu stanowią wszystkie **wydatki ogólne projektu**, które zgodnie z tabelą XI. *Wniosku o dofinansowanie* nie mają pokrycia w finansowaniu ze źródeł projektu, tj. ze środków wspólnotowych (EFRR, do 85% wydatków kwalifikowanych) lub z krajowych środków publicznych (budżet państwa, do 15% wydatków kwalifikowanych). W związku z tym, że partnerzy projektu ponoszą własne wydatki kwalifikowane w projekcie (wykazywane szczegółowo w Załączniku 3 do wniosku o dofinansowanie - *Rozszerzony plan finansowy*), Wnioskodawca w ramach spełnienia wskazanego kryterium wykazuje dysponowanie odpowiednimi środkami przez wszystkie podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w projekcie. Sposób i źródła finansowania wydatków niekwalifikowanych będą przedmiotem oceny wniosku o dofinansowanie w trakcie spotkania z Wnioskodawcą na posiedzeniu Panelu ekspertów.

13) W ramach projektu związanego z realizacją platform startowych do kosztów kwalifikowanych projektu zalicza się koszty wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu zarządzającego projektem. Zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie – (Pkt XIII *Przygotowanie Wnioskodawcy do realizacji projektu*) zasoby kadrowe zaangażowane w zarządzanie projektem są możliwe do wpisania jedynie w przypadku Lidera projektu, tj. Animatora projektu.

Natomiast zgodnie z kryteriami wyboru projektów w kryterium 4 *Zasoby i potencjał Partnerów do inkubacji przedsiębiorstw typu startup*, na podstawie którego następuje ocena zasobów i potencjału partnerów do inkubacji typu startup (manager inkubacji, ekspert, zasoby techniczne) „przez odpowiedni dobór zasobów kadrowych rozumie się, iż osoby

zaangażowane do zarządzania projektem przez partnerów spełniają wymagania wynikające z przedmiotowego kryterium”.

Czy w ramach kosztów kwalifikowanych projektu możliwe jest sfinansowanie stanowisk związanych z zarządzaniem projektem dla osób zatrudnionych przez partnera ?

Czy w przypadku, gdy w ramach kadry zarządzającej istnieje możliwość sfinansowania osób zatrudnionych u partnerów, to czy osoby te muszą spełniać kryterium doświadczenia wskazanego dla personelu Animatora w kryterium 3 „Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do inkubacji przedsiębiorstw typu startup” ?

W ramach kosztów kwalifikowalnych projektu możliwe jest sfinansowanie kosztów wynagrodzeń osób zarządzających projektem w podmiotach partnerskich projektu.

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* (wersja z 30.04.2018 r.) w tabeli wniosku w polu: *Zasoby Partnerów niezbędne do inkubacji przedsiębiorstw – Zasoby kadrowe – Opis kwalifikacji oraz doświadczenia pracowników niezbędnych do realizacji projektu i świadczenia usług na rzecz startupów* w wierszu: *Ekspert* należy przedstawić opis kwalifikacji i doświadczenia eksperta oraz zadanie, do którego dana osoba zostanie zaangażowana przez Partnera, np. rozliczanie projektu lub związane z udzielaną pomocą publiczną. Pole *Ekspert* można powielać, w zależności od tego, ile osób wymaganych będzie przez danego Partnera w ramach personelu projektu.

Tym samym oprócz zasobów kadrowych dedykowanych właściwemu procesowi inkubacji przedsiębiorstw (Managerowie Inkubacji, eksperci technologiczni) Partnerzy mogą przewidzieć personel, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 2b) Regulaminu konkursu (str. 7), adekwatnie do rodzaju, zakresu i skali działań, jakie dany Partner będzie realizował w projekcie.

Kryteria wyboru nie ustanawiają szczegółowych wymagań dla członków kadry zarządzającej stanowiącej personel Partnerów, jednakże zasób ten podlega ocenie w ramach Kryterium 4: *Zasoby i potencjał Partnerów do inkubacji przedsiębiorstw typu startup*.

- 14) Czy w ramach kategorii kosztów: „Koszty działań informacyjno-promocyjnych, z uwzględnieniem realizacji komponentu edukacyjnego skierowanego do potencjalnych pomysłodawców oraz pomysłodawców zakwalifikowanych do programu inkubacji istnieje możliwość sfinansowania kosztów udziału startupów zakwalifikowanych do inkubacji w targach branżowych na terenie Polski ?**

Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* (str. 20) kategoria *Koszty działań informacyjno-promocyjnych, z uwzględnieniem realizacji komponentu edukacyjnego skierowanego do potencjalnych pomysłodawców oraz pomysłodawców zakwalifikowanych do programu inkubacji* została przyporządkowana w Harmonogramie rzeczowo-finansowym do Zadania 1: *Przeprowadzenie naboru i ocena innowacyjnych pomysłów*, natomiast działanie polegające na udziale startupów w targach, należy zaliczyć do Zadania 2: *Indywidualne wsparcie rozwoju innowacyjnych pomysłów biznesowych przedsiębiorstw typu startup*, którego koszty składają się na wartość pomocy *de minimis* udzielanej startupom. Właściwą kategorią dla rozliczenia udziału startupów w targach branżowych, o ile mają one szeroko rozumiany charakter międzynarodowy, jest kategoria „*Koszty udziału w międzynarodowych targach*,

wystawach i misjach gospodarczych przedsiębiorstwa typu startup” niezależnie od miejsca organizacji wydarzenia, zatem również w przypadku targów organizowanych w Polsce.

15) W ramach kosztów bezpośrednich związanych z podstawowymi usługami inkubacji świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup istnieje możliwość rozliczenia wydatków związanych z:

- a) zapewnieniem powierzchni biurowej (wraz z infrastrukturą teleinformatyczną oraz niezbędnym wyposażeniem) odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowany startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu,
- b) organizacją warsztatów i szkoleń z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe.

W jaki sposób należy dokonywać rozliczenia w projekcie wydatków związanych z udostępnianiem własnej powierzchni biurowej, tj. lokali biurowych udostępnianych dla startupów i sal konferencyjnych, w których prowadzone będą warsztaty i szkolenia (stanowiące własność lidera bądź partnera)? Czy uznana zostanie nota księgowa?

Wnioskodawca (a także każdy z Partnerów) dysponujący zasobami technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności infrastrukturą techniczną, biurową lub konferencyjną, może wykorzystać ją do realizacji projektu. Podstawą rozliczenia kosztów w odpowiednich kategoriach jest właściwy dokument księgowy (faktura, rachunek, lista płac, nota księgowa) wraz z potwierdzeniem zapłaty.

W przypadku rozliczania w ramach **kosztów bezpośrednich związanych z podstawowymi usługami inkubacji** wydatków, o których mowa powyżej (pkt. a, b), dla których podstawą rozliczenia będzie nota księgowa, wymagane jest przedstawienie uzasadnionej i weryfikowalnej metody kalkulacji przedstawionych do rozliczenia kosztów. Metoda powinna uwzględniać rzeczywiste koszty poniesione w związku ze świadczeniem danych usług, a w przypadku kosztów ogólnych stanowiących element kalkulacji wskazywać ich procentowe wykorzystanie na rzecz działań projektowych (tj. świadczonych usług). Beneficjent powinien dysponować dokumentami księgowymi dokumentującymi koszty źródłowe, stanowiące podstawę noty księgowej wraz z potwierdzeniami zapłaty / poniesienia kosztu.

Wydatki w tej kategorii należy uwzględnić przy wyliczeniu wartości pomocy *de minimis* udzielonej startupowi przez beneficjenta.

16) W ramach kosztów bezpośrednich związanych z usługami specjalistycznymi istnieje możliwość sfinansowania wydatków związanych ze wsparciem technicznym, technologicznym, inżynierskim, informatycznym, wzorniczym, w tym zapewnienie niezbędnego oprogramowania i licencji.

W przypadku, gdy zarówno lider jak i partner wykaże w posiadanych zasobach sprzęt laboratoryjny i maszyny i urządzenia, które udostępni na rzecz startupów wraz z osobą,

która tego rodzaju wsparcie będzie świadczyła, powstaje pytanie, w jaki sposób rozliczyć tego rodzaju wydatki.

Czy w tym przypadku można rozliczyć: koszty amortyzacji tego urządzenia, koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonywania usługi na tej maszynie na podstawie faktury, wynagrodzenie osoby wykonującej tego rodzaju usługę na rzecz startupu na podstawie umowy o pracę itp.

Czy istnieje możliwość sfinansowania materiałów eksploatacyjnych jako pomoc dla startupu?

Przykłady specjalistycznych usług związanych z opracowaniem nowego lub znacząco ulepszanego produktu podane w Regulaminie konkursu oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie obrazują jedynie przykładowe obszary wsparcia i nie stanowią zamkniętego katalogu kosztów.

W przypadku świadczenia przez beneficjenta usług z wykorzystaniem własnego sprzętu laboratoryjnego, maszyn i urządzeń, wymagane jest przedstawienie uzasadnionej i weryfikowalnej metody kalkulacji przedstawionych do rozliczenia kosztów. Metoda powinna uwzględniać rzeczywiste koszty poniesione w związku z wykorzystaniem konkretnych zasobów w odniesieniu do danej usługi. W przypadku kosztów ogólnych stanowiących element kalkulacji wskazać należy ich procentowe wykorzystanie na rzecz działań projektowych (tj. świadczonej usługi). Beneficjent powinien dysponować dokumentami księgowymi dokumentującymi koszty źródłowe wraz z potwierdzeniami zapłaty lub poniesienia kosztu (w przypadku uwzględnienia w kalkulacji kosztów związanych z odpisami amortyzacyjnymi).

Wydatki w tej kategorii należy uwzględnić przy wyliczeniu wartości pomocy *de minimis* udzielonej startupowi przez beneficjenta.

17) Czy w przypadku wynagrodzeń ekspertów istnieje możliwość sfinansowania w ramach kosztów kwalifikowalnych dodatku do umowy o pracę za pełnienie funkcji eksperta w ramach projektu ?

Szczegółowe informacje w zakresie prawidłowego ponoszenia wydatków na wynagrodzenie personelu zostały zamieszczone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020*, Rozdział 6, podrozdział 6.15 dostępnych pod następującym adresem: <https://www.polskawschodnia.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/>

Pkt 10) ww. podrozdziału stanowi:

„Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.”

W odniesieniu do dodatków dla osób zatrudnionych u beneficjenta na umowę o pracę ww. *Wytyczne* stanowią (podrozdział 6.15.1, pkt 5 - 7):

„5) W przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby, wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z wynagrodzeniem personelu mogą być również dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, z zastrzeżeniem pkt 6 i 7, przy czym dodatek może być przyznany zarówno jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie albo jako uzupełnienie wynagrodzenia personelu projektu rozliczanego w ramach projektu.

6) Dodatek może być kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a) możliwość przyznania dodatku wynika bezpośrednio z prawa pracy
- b) dodatek został przewidziany w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,
- c) dodatek został wprowadzony w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, przy czym nie dotyczy to przypadku, gdy możliwość przyznania dodatku wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego,
- d) dodatek potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
- e) dodatek jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,
- f) wysokość dodatku uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków, przy czym w przypadku wykonywania zadań w kilku projektach u tego samego beneficjenta personelowi projektu przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w dany projekt.

7) Dodatki, o których mowa w pkt. 5 i 6, są kwalifikowalne do wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego wraz ze składnikami, o których mowa w podrozdziale 6.15 pkt 3, z zastrzeżeniem, że przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego.”

Należy podkreślić, że zgodnie z pkt 8 ppkt b) podrozdziału 6.15 ww. *Wytucznych*, łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie, co Wnioskodawca winien zweryfikować przed zaangażowaniem danej osoby do projektu.

18) Czy lider konsorcjum (Animator platformy) musi mieć infrastrukturę dla startupów lub umowę najmu takiej infrastruktury czy wystarczy, że jeden z partnerów będzie taką dysponował? W kryterium nr 2 pojawia się element dotyczący infrastruktury technicznej wnioskodawcy, a w kryterium dalszym pojawia się zwrot „zasoby techniczne partnerów”. Stąd pytanie, czy konkretnie animator również musi taką infrastrukturą dysponować?

Lider partnerstwa (Animator platformy) obowiązkowo świadczy usługi inkubacyjne dla startupów, co nierozdzielnie wiąże się z koniecznością posiadania zasobów technicznych wymaganych przy świadczeniu tego typu usług.

Zgodnie z kryterium wyboru projektów nr 3 „Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do inkubacji przedsiębiorstw typu startup”, punkt 2 „Zasoby techniczne Wnioskodawcy, niezbędne do realizacji projektu”, Wnioskodawca powinien:

- dysponować odpowiednią przestrzenią biurową dla inkubowanych przedsiębiorstw;
- dysponować infrastrukturą niezbędną do świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych na rzecz inkubowanych startupów;
- realizować usługi podstawowe i specjalistyczne zgodnie z określonym standardem świadczenia usług, zapewniającym wysoką jakość.”

W związku z powyższym Animator powinien dysponować infrastrukturą techniczną niezbędną do świadczenia usług przedsiębiorstwom typu startup.

19) Czy Wnioskodawca powinien dysponować umowami przedwstępnymi z osobami kluczowymi, czyli managerami inkubacji i ekspertami, zawartymi przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie?

Nie jest wymagane dysponowanie umowami przedwstępnymi z managerami inkubacji / ekspertami przed rozpoczęciem realizacji projektu. We wniosku należy opisać konkretne osoby, które będą pełnić wskazane role w projekcie. Osoby te powinny być dostępne dla potrzeb projektu najpóźniej w momencie przewidzianym w jego harmonogramie. Od formy ich zaangażowania zależy, jakie kroki należy przedsięwziąć w tym celu. W przypadku osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, nie jest wymagana żadna dodatkowa procedura. W przypadku osób zaangażowanych do projektu w innej formie, niż umowa o pracę, wymogiem jest wybór takiej osoby w oparciu o odpowiednią procedurę (np. procedurę rozeznania rynku lub zgodnie z zasadą konkurencyjności, o których mowa w rozdziale 6.5 *Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*).

20) Czy do platformy mogą zgłaszać się tylko startupy czy również osoby, które jeszcze nie są zarejestrowane jako firma czy działalność ? W którym momencie muszą taką działalność zarejestrować?

Do udziału w programach inkubacji realizowanych przez Platformy startowe zgłaszają się wyłącznie osoby fizyczne, przedkładając do oceny innowacyjne pomysły biznesowe, które nie są jeszcze przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej. Po zakwalifikowaniu pomysłu do programu inkubacji, w oparciu o zgłoszony pomysł rejestrowane jest w makroregionie przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej – osoba prawna będąca odbiorcą pomocy *de minimis* w ramach projektu 1.1.1 POPW. Zarejestrowanie podmiotu jest warunkiem rozpoczęcia programu inkubacji.

21) Czy do Platform mogą aplikować osoby z różnych miejsc kraju i świata, czy tylko zamieszkałe w Polsce Wschodniej ?

Informacja nt miejsca zamieszkania pomysłodawcy nie jest wymagana na etapie aplikowania do programu, a miejsce zamieszkania nie stanowi kryterium udziału w programie inkubacji.

Wymagane jest jednak, aby przedsiębiorstwo powstałe dla potrzeb prowadzenia programu inkubacji posiadało siedzibę w Polsce Wschodniej.

22) Czy wymagane jest, aby Animator przedstawiał KRS?

Informacje Krajowego Rejestru Sądowego są dostępne powszechnie i nie ma wymogu załączania do wniosku wyciągu z tego rejestru. Wymagania podmiotowe wobec Wnioskodawcy określa przede wszystkim pierwsze kryterium I etapu oceny: *Kwalifikowalność Wnioskodawcy w ramach poddziałania*.

23) Czy Wnioskodawca musi w jakiś sposób udokumentować wkład własny? Czy wkład własny musi być pokryty skoro w regulaminie jest mowa o 100% finansowania? Czy może to być wkład niefinansowy? Czy mogą go pokryć też partnerzy?

W poddziałaniu niewymagany jest wkład własny rozumiany jako kwota uzupełniająca wydatki kwalifikowane niepodlegające dofinansowaniu. Wydatki kwalifikowane podlegają dofinansowaniu w maksymalnej wysokości 100%, w części ze środków EFRR (85%), a w części ze środków krajowych (15%).

Zasoby finansowe Wnioskodawcy wykazane we wniosku o dofinansowanie służą pokryciu wydatków **niekwalifikowanych** wskazanych w szczególności w załączniku nr 2 do Wniosku o dofinansowanie *Rozszerzony plan finansowy projektu*, oraz zapewnieniu utrzymania płynności finansowej projektu. Sposób i źródła finansowania wydatków niekwalifikowanych będą przedmiotem oceny merytorycznej w trakcie spotkania z Wnioskodawcą na posiedzeniu Panelu ekspertów.

Ze względu na swój cel – pokrycie wydatków niekwalifikowanych oraz zachowanie płynności w projekcie - zasoby finansowe muszą być wykazane wyłącznie w formie pieniężnej.

W związku z tym, że Partnerzy ponoszą wydatki kwalifikowalne w projekcie (wykazywane szczegółowo w Załączniku 3 do wniosku o dofinansowanie - *Rozszerzony plan finansowy*), Wnioskodawca w ramach spełnienia kryterium 2 *Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do zarządzania projektem jako Animator Platformy startowej*, pkt 3 *Zasoby finansowe Wnioskodawcy* wykazuje dysponowanie odpowiednimi środkami przez wszystkie podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w projekcie.

24) Czy maksymalna kwota dofinansowania to 25 mln PLN ?

Tak, zgodnie z §5 ust. 2 i 3 Regulaminu konkursu dla Poddziałania 1.1.1 POPW maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych wynosi 25 milionów zł, co przy intensywności dofinansowania do 100% umożliwia uzyskanie do 25 milionów zł dofinansowania na projekt.

25) Czy pomysłodawcy zgłaszający się do platformy powinni mieć do 35 lat, czy ten limit wiekowy stanowi jedynie preferencję?

System rekrutacji i oceny pomysłów biznesowych realizowany przez Platformy startowe powinien zawierać preferencje dla pomysłodawców, którzy nie ukończyli 35 roku życia. Dopuszczalna jest zatem inkubacja przedsięwzięć, których pomysłodawcy przekroczyli powyższy wiek.

26) Co należy rozumieć konkretnie pod pojęciem infrastruktury technicznej wnioskodawcy?

Infrastruktura techniczna Wnioskodawcy to zasoby, którymi Wnioskodawca dysponuje dla celu świadczenia usług na rzecz przedsiębiorstw typu startup w ramach prowadzonego programu inkubacji. Infrastruktura techniczna powinna odpowiadać zakresowi usług, które Wnioskodawca planuje świadczyć w projekcie. Zasoby techniczne podzielone są na 4 grupy:

- zasoby lokalowe oraz laboratoryjne (np. powierzchnie co-workingowe, powierzchnie biurowe, sale konferencyjne, laboratoria);
- środki trwale udostępnione do realizacji projektu (np. wyposażenie biura, urządzenia biurowe);
- zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu (np. oprogramowanie, aplikacje specjalistyczne, infrastruktura laboratoryjna)
- inne niewymienione wyżej zasoby.

Przez infrastrukturę techniczną do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej, o której mowa w definicji Ośrodka innowacji (str. 3 i 4 *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*), rozumieć należy np. specjalistyczny sprzęt, urządzenia, maszyny, dostosowane pomieszczenia dedykowane i wykorzystywane do wyżej wymienionych działań.

27) Czy jeśli osoby fizyczne - akcjonariusze spółki będącej animatorem platformy - wystąpią w projekcie jako managerowie inkubacji i eksperci, to muszą zostać wybrane dla tych funkcji na zasadzie PZP lub zapytań ofertowych lub innych tego typu trybów? W jaki sposób wybrać osoby kluczowe do projektu?

Zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 2 Regulaminu Konkursu „Koszty bezpośrednie personelu projektu” kwalifikowane są koszty wynagrodzenia personelu zaangażowanego w inkubację przedsiębiorstw typu startup, tj. managerów inkubacji i ekspertów **niezależnie od formy ich zatrudnienia.**

Zgodnie z kryteriami wyboru projektów, Platforma startowa powinna posiadać zasoby kadrowe w celu realizacji działań inkubacyjnych. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w odniesieniu do personelu zaangażowanego w projekcie na podstawie innej, niż umowa o pracę, zastosowanie mają wymogi określone w rozdziale 6.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020*, w szczególności zapisy dotyczące zasady konkurencyjności.

Zwracamy przy tym uwagę na przepis ww. wytycznych w podrozdziale 6.5.2 ust. 2:

„W celu uniknięcia konfliktu interesów w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo (...)”.

Z kolei ust. 3 precyzuje:

„Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (...),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W oparciu o powyższe, osoby fizyczne będące akcjonariuszem spółki – beneficjenta, mogą zatem podlegać wykluczeniu z możliwości udziału w postępowaniu prowadzonym przez beneficjenta.

28) Kryterium dotyczące posiadania standardów świadczenia usług - czy wystarczający będzie w tym zakresie regulamin świadczenia usług lub podjęta uchwała o obowiązujących standardach usług czy konieczne jest posiadanie jakiejś certyfikacji lub akredytacji?

Zgodnie z Kryterium wyboru projektów nr 3 *Zasoby i potencjał Wnioskodawcy do inkubacji przedsiębiorstw typu startup*, pkt 2 *Zasoby techniczne* ocenie podlegać będzie opis standardu świadczenia usług, przyjętego w ramach organizacji, rozumianego jako „najlepszy, mierzalny, powszechnie znany i akceptowany wzorzec działania”.

Wnioskodawca w tabeli „Zasoby Wnioskodawcy niezbędne do inkubacji przedsiębiorstw” w części „Zasoby techniczne niezbędne do świadczenia usług przedsiębiorstwom typu startup” musi opisać w jaki sposób zapewni jakość oferowanych usług przedsiębiorstwom typu startup w zakresie rynkowego testowania pomysłu, prac nad jego rozwojem i przygotowania na jego bazie produktu o minimalnej funkcjonalnej konieczności (MVP), gotowego do sprzedaży rynkowej. Ocenie podlegać będzie opis standardu działania oraz jakości usług. Przyjęty standard działania powinien być zgodny ze standardami/ akredytacjami krajowymi lub międzynarodowymi, np. Certyfikatem ISO zgodnym z normą PN-EN ISO 9001:2009 lub innym równoważnym, czy standardami opracowanymi przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.

Przyjęty standard powinien obejmować świadczenie usług podstawowych oraz wszelkie usługi specjalistyczne, niezbędne w rozwoju wspieranego przedsiębiorstwa typu startup, których rezultatem jest opracowany model biznesowy oraz MVP. Standard świadczenia usług powinien uwzględniać mechanizm kontroli jakości świadczonych usług.

Wnioskodawca powinien wskazać dokument potwierdzający jakość świadczonych przez niego usług, bez potrzeby dołączania ww. dokumentu do wniosku o dofinansowanie. Dokumenty o charakterze zewnętrznym dają w tym zakresie w sposób naturalny większą rękojmię spełnienia omawianego warunku, nie są jednak wymagane bezwzględnie.

W sytuacji, gdy Wnioskodawca jest w trakcie uzyskiwania „akredytacji”, powinien opisać działania, jakie zostały podjęte w związku z ubieganiem się o certyfikat / akredytację / status członka organizacji zrzeszającej ośrodki innowacji.

29) Jak długo wykubowana spółka musi funkcjonować w Polsce Wschodniej? Czasem wymogi inwestora lub typowo rynkowe będą wymagały przeniesienia się startupu z Polski Wschodniej. Kiedy można tego przeniesienia dokonać?

Warunek miejsca rejestracji spółki w Polsce Wschodniej dotyczy okresu inkubacji spółki w ramach Platformy startowej. Po zakończeniu inkubacji, tj. ustaniu wsparcia publicznego ze środków PO PW 2014-2020, zasady poddziałania 1.1.1 nie formułują warunków związanych z miejscem rejestracji spółki.

W ramach poddziałania 1.1.2 POPW warunkiem wynikającym z Programu Operacyjnego jest lokalizacja projektu startupu w Polsce Wschodniej.

30) Czy fundusz publiczno-prywatny (nie prywatny), może być partnerem w projekcie?

Tak, na zasadach określonych w art. 33 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), tzw. ustawa wdrożeniowa.

31) Czy przy wyborze partnerów obowiązuje umieszczenie ogłoszenia o naborze na swojej stronie, czy też w bazie konkurencyjności, czy może zasady PZP lub wymóg dysponowania 3 ofertami?

Zgodnie z Regulaminem Konkursu, partnerem jest podmiot zaangażowany w realizację projektu, wybrany na podstawie art. 33 ustawy wdrożeniowej.

Art. 33 tej ustawy precyzuje warunki wyboru partnerów dla **podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych.**

Podmiot taki wyboru partnerów spośród podmiotów **innych, niż wymienione w art. 3 ust 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** dokonuje z zachowaniem przejrzystości i równego traktowania. Dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do

- a) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- b) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- c) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

32) Czy ekosystem należy udokumentować we wniosku czy wyłącznie opisać jako stan rzeczywisty, który otacza Platformę? Czy w jego skład możemy włączyć podmioty współpracujące z partnerstwem spoza Polski Wschodniej?

Ekosystem tworzony jest m.in. przez jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz inne instytucje, np. uczelnie, organizacje pozarządowe, czy też instytucje z sektora IOB, które będą realizować **działania zwiększające atrakcyjność otoczenia Platformy startowej dla lokowania biznesu.**

W ramach kryterium wyboru projektów nr 1 *Koncepcja programu inkubacji* oceniania będzie atrakcyjność ekosystemu stworzonego wokół Platformy startowej. Za działania zwiększające atrakcyjność ekosystemu uznaje się sprecyzowane, mierzalne i użyteczne inicjatywy uczestników ekosystemu w zakresie szerzenia kultury przedsiębiorczości (np. organizacja szkoleń związanych z tematyką przedsiębiorczości, hackatonów, działania promocyjne i informacyjne itp.) oraz w zakresie instrumentów wsparcia przedsiębiorstw wdrażanych przez JST (np. efekty funkcjonowania stanowiska oficera startupowego).

Podmioty tworzące ekosystem Platformy startowej, tj. wspierający jej działalność i podnoszący atrakcyjność, nie wchodzi w skład partnerstwa w rozumieniu art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Oznacza to, iż niewymagane jest zawarcie z tymi podmiotami umów lub porozumień o partnerstwie w rozumieniu ustawy wdrożeniowej. Reasumując, ekosystem nie musi być udokumentowany. Jako elementy ekosystemu można wskazać co do zasady podmioty spoza Polski Wschodniej, niemniej na uwadze należy mieć funkcje, jakie powinny być realizowane przez ekosystem, a które podlegają ocenie na etapie merytorycznej.

33) W jaki sposób należy udokumentować doświadczenie ekosystemu?

Wnioskodawca powinien wskazać, jakie są efekty dotychczasowych inicjatyw podejmowanych przez podmioty tworzące ekosystem i służące wsparciu przedsiębiorczości startupowej. W sytuacji, gdy podmioty wchodzące w skład ekosystemu Platformy startowej

współpracowały w przeszłości, należy opisać charakter i zakres tej współpracy oraz jej rezultaty.

Do wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane załączanie dodatkowych dokumentów wskazujących na doświadczenie współpracy w ramach ekosystemu.

34) Zgodnie z kryteriami należy udokumentować zasoby techniczne partnerów, które nie są ich własnością - o jakie zasoby chodzi?

Opis kryterium wyboru projektów nr 4 *Zasoby i potencjał Partnerów do inkubacji przedsiębiorstw typu startup* wskazuje:

„przez zapewnienie odpowiednich zasobów technicznych rozumie się, iż partnerzy dysponują odpowiednimi zasobami technicznymi, w stosunku do usług, jakie zobowiązali się dostarczać inkubowanemu startupom”.

Zasoby techniczne partnera, podobnie jak zasoby techniczne Animatora, zostały podzielone na cztery grupy:

- zasoby lokalowe oraz laboratoryjne (np. powierzchnie co-workingowe, powierzchnie biurowe, sale konferencyjne, laboratoria);
- środki trwałe udostępnione do realizacji projektu (np. wyposażenie biura, sprzęt biurowy);
- zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu (np. oprogramowanie, aplikacje specjalistyczne, infrastruktura laboratoryjna);
- inne nie wymienione wyżej zasoby.

Każdy z partnerów może dedykować na rzecz projektu zasoby techniczne, z których część (lub całość) nie stanowi jego własności. Należy wtedy opisać, na jakiej podstawie partner dysponuje danym zasobem: np. umowa najmu, dzierżawa, leasing etc.

35) Czy kosztem kwalifikowanym są prace B+R? Jeśli tak to czy koszt ten ponosi startup i zwraca się do animatora o zwrot poniesionych nakładów, czy koszt ponosi animator na rzecz startupu?

Zgodnie z Regulaminem konkursu dla poddziałania 1.1.1 *Platformy startowe dla nowych pomysłów* § 5. *Zasady finansowania projektów*, ustęp 4 punkt 1 lit. b) do kosztów bezpośrednich projektu zalicza się koszt specjalistycznych usług związanych z opracowywaniem nowego lub znacząco ulepszanego produktu, w szczególności w zakresie:

- wsparcia technicznego, technologicznego, inżynierskiego, informatycznego, wzorniczego, w tym zapewnienie niezbędnego oprogramowania i licencji,
- zakupu materiałów niezbędnych do **przeprowadzenia badań we własnym zakresie przez zespół inkubowanego przedsiębiorstwa typu startup** (np. odczynniki, surowce, elementy niezbędne do wykonania prototypu).

Warunki uznania poniesionych kosztów za kwalifikowalne zostały określone w szczególności w:

- art. 6c ustawy o PARP,
- §8 rozporządzenia z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 i 650),
- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- wzorze umowy o dofinansowanie projektu.

Zatem wydatek dotyczący prac B+R, który odpowiadać będzie wskazanym powyżej kategoriom kosztów oraz poniesiony zostanie zgodnie z wymienionymi regulacjami będzie kwalifikowany do wsparcia.

Wydatki kwalifikowane w projekcie ponoszą wyłącznie partnerzy wskazani we wniosku o dofinansowanie. Wydatki partnerów związane z zakupami od startupów w toku inkubacji nie stanowią wydatków kwalifikowanych, a jako mogące powodować ryzyko wystąpienia konfliktu interesów nie powinny mieć miejsca w toku projektu.

36) Czy kwalifikowany jest koszt inwestycji w np. linię produkcyjną w startupie lub prototyp?

Koszt inwestycji w linię produkcyjną startupu jest kosztem niekwalifikowanym do wsparcia.

Wnioskodawca w ramach inkubacji zapewnia świadczenie usług podstawowych oraz specjalistycznych, niezbędnych do rozwoju wspieranego przedsiębiorstwa typu startup, których rezultatem jest opracowany model biznesowy oraz produkt o charakterystyce MVP (minimalnej koniecznej funkcjonalności). Wydatki Platform w ramach inkubacji o cechach *stricte* inwestycyjnych nie podlegają wsparciu.

Należy podkreślić, że w ramach projektu Platforma zapewnia świadczenie usług: podstawowych oraz specjalistycznych, niezbędnych do rozwoju wspieranego przedsiębiorstwa typu startup. Ich rezultatem jest opracowany model biznesowy oraz produkt w wersji MVP (tj. o minimalnej koniecznej funkcjonalności). Można uznać, że w niektórych przypadkach produkt o minimalnej koniecznej funkcjonalności ma cechy prototypu. W odniesieniu do tak rozumianego prototypu możliwy do sfinansowania przez Platformę byłby zatem koszt usług specjalistycznych.

37) Czy jest jakieś ograniczenie w wysokości rocznego wynagrodzenia dla danego managera inkubacji lub eksperta?

Nie sformułowano ścisłych ograniczeń w tym zakresie.

Należy mieć jednak na uwadze, że kosztami kwalifikowanymi projektu są koszty:

- niezbędne do realizacji projektu
- poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych przez Wnioskodawcę działań i celów projektu.

Zgodnie z *Kryterium wyboru projektów nr 9 Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione*. Przez „wydatki uzasadnione” należy rozumieć, iż muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w projekcie. Natomiast przez „wydatki racjonalne” należy rozumieć, iż ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności. Nie mogą być zawyżone, ani zaniżone.

Wszystkie powyższe wymagania powinny być spełnione przez proponowane, a następnie rozliczane wynagrodzenia w projekcie.

38) Czy partner może nie mieć konkretnych zadań w projekcie, czy może pełnić wyłącznie rolę potencjalnego odbiorcy technologii jak fundusz?

Zgodnie z definicją zawartą w *Regulaminie konkursu* „partnerem” jest podmiot zaangażowany w realizację projektu, wybrany na podstawie art. 33 ustawy wdrożeniowej. **Podmiot ten wnosi zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne lub finansowe**. W wniosku o dofinansowanie należy opisać te zasoby oraz zadania, do których zostaną one wykorzystane, natomiast w załączniku nr 2 do Wniosku o dofinansowanie „Rozszerzony plan finansowy projektu” należy przedstawić koszty tych zadań w odniesieniu do każdego z partnerów. Nie jest możliwe, aby partner nie miał przypisanych żadnych konkretnych zadań w projekcie i budżetu.

Potencjalny odbiorca technologii może zostać przedstawiony we wniosku o dofinansowanie jako element ekosystemu Platformy startowej.

39) Czy partner, który wykonuje zadania w projekcie, może otrzymać na początku zaliczkę?

Stroną umowy z PARP jest Animator Platformy startowej – tylko ten podmiot może wystąpić o zaliczkę w projekcie. Wnioskowana przez Animatora kwota zaliczki może jednak uwzględniać potrzeby budżetów poszczególnych partnerów. Sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, określa zgodnie z ustawą wdrożeniową umowa o partnerstwie.