



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Spis treści

I.	Informacje ogólne o projekcie	3
II.	Wnioskodawca – informacje ogólne.....	4
III.	Wnioskodawca – adres korespondencyjny	11
IV.	Osoba do kontaktów roboczych	11
V.	Miejsce realizacji projektu	11
VI.	Klasyfikacja projektu	12
VII.	Wskaźniki	12
VIII.	Zakres rzeczowo-finansowy	13
IX.	Zestawienie finansowe ogółem	14
X.	Źródła finansowania wydatków	14
XI.	Oświadczenia	14

Niektóre pola wniosku w Generatorze Wniosków zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie. Nie wypełniaj tych pól.

Numer wniosku o dofinansowanie

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

I. Informacje ogólne o projekcie

Program operacyjny

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Oś priorytetowa

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Działanie

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Poddziałanie

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Nr Naboru

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Rodzaj projektu

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Tytuł projektu

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany (limit 1 000 znaków). Sugerowany tytuł projektu: *Dotacja na kapitał obrotowy dla <nazwa wnioskodawcy>*.

Krótki opis projektu

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Okres realizacji projektu

Pole zablokowane do edycji. Okres realizacji projektu zostanie wypełniony automatycznie na podstawie informacji podanych w części VIII. Zakres rzeczowo-finansowy.

Realizacja projektu rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie.

Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 1 miesiąc oraz dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

II. Wnioskodawca – informacje ogólne

Wypełnij wszystkie pola. Wpisane dane muszą być aktualne. W przypadku informacji, które są ujawniane w rejestrach publicznych muszą one być zgodne z danymi wpisanymi do wniosku o dofinansowanie na dzień złożenia wniosku.

Nazwa wnioskodawcy

Wpisz pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG) (limit 250 znaków). W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wnioskodawcy wpisz nazwę spółki oraz podaj imiona i nazwiska wszystkich współników¹.

Status wnioskodawcy

Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie średni przedsiębiorca. Potwierdź status wnioskodawcy aktualny na dzień składania wniosku o dofinansowanie poprzez zaznaczenie pola we wniosku.

Uwaga

Zanim zaznaczysz we wniosku o dofinansowanie właściwe pole, upewnij się, że jesteś średnim przedsiębiorcą.

Dla określenia statusu przedsiębiorcy oraz zatrudnienia, stosuj przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 651/2014”.

Oznacza to, że przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa powinieneś brać pod uwagę skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych oraz przedsiębiorstw partnerskich zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia KE nr 651/2014.

¹ W przypadku, gdy projekt dotyczy oddziału przedsiębiorcy zagranicznego podaj pełną nazwę oddziału wnioskodawcy zgodnie z KRS. Oddział przedsiębiorcy zagranicznego może być wnioskodawcą w przypadku, kiedy adres siedziby tego przedsiębiorcy nie znajduje się na terytorium RP.

Dodatkowe informacje dotyczące określenia statusu średniego przedsiębiorcy dostępne są na stronie naboru – link

Trudna sytuacja wnioskodawcy 31 grudnia 2019 r.

Dofinansowanie w ramach naboru mogą otrzymać wyłącznie przedsiębiorcy, którzy na dzień 31 grudnia 2019 r. nie znajdowali się w trudnej sytuacji zgodnie z art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014.

Żeby sprawdzić, czy Twoje przedsiębiorstwo nie było w trudnej sytuacji ekonomicznej, musisz dokonać analizy danych finansowych wg stanu na koniec 2019 r.:

- 1) Jeśli Twoja firma istnieje od ponad trzech lat, jej zakumulowane straty (jeśli występują) nie mogą przekraczać połowy kapitałów. W tym celu zsumuj kapitał podstawowy, własny, zapasowy, kapitał z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe (w zależności od tego, jakie z tych wielkości są ujęte w księgach Twojej firmy) i odnieś do sumy strat z lat ubiegłych i z 2019 r.;
- 2) Twoje przedsiębiorstwo na koniec 2019 r. nie mogło podlegać zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością, postępowaniu likwidacyjnemu, upadłościowemu lub rozwiązaniu / wykreśleniu z rejestrów;
- 3) Twoje przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i na koniec 2019 r. nie spłaciło pożyczki lub nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i na 31.12.2019 r. nadal podlegało planowi restrukturyzacyjnemu;
- 4) Wartość zobowiązań pieniężnych firmy nie przekraczała wartości jej majątku przez okres dłuższy niż 24 miesiące.

Szczegółowe zasady określające kryteria przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji znajdziesz w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

W przypadku, gdy twój projekt zostanie wybrany do dofinansowania, na etapie zawierania umowy o dofinansowanie PARP poprosi Cię o złożenie dodatkowego formularza - zgodnie ze wzorem, określonym w pkt 6 załącznika nr 6 do regulaminu naboru.

Na etapie realizacji projektu PARP może zwrócić się z prośbą o przedstawienie dokumentów źródłowych, które potwierdzą, że nie pozostawałeś w trudnej sytuacji zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

Podaj datę rozpoczęcia działalności gospodarczej. Data powinna być zgodna z dokumentem rejestrowym. Dodatkowo PARP sprawdzi, czy zgodnie z właściwym rejestrem działalność była prowadzona na dzień 31.12.2019 r.

Forma prawna wnioskodawcy

Wypełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności

Wypełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

NIP wnioskodawcy i REGON

Podaj NIP i REGON. W przypadku spółki cywilnej w rubrykach NIP i REGON podaj numer NIP i REGON spółki cywilnej.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Podaj pełny numer, pod którym wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Numer kodu PKD głównej działalności wnioskodawcy

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD). Podaj kod PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.). Kod powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Podany kod PKD musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym w momencie składania wniosku o dofinansowanie. W tym punkcie wniosku o dofinansowanie możliwe jest wskazanie tylko jednego numeru PKD określającego działalność.

Uwaga

Podany kod PKD powinien być zgodny z informacjami dotyczącymi **przeważającej działalności gospodarczej**, które są ujawnione w rejestrze. W przypadku, gdy dane te nie odpowiadają aktualnej sytuacji przedsiębiorstwa, np. z uwagi na zmianę charakteru prowadzonej działalności, należy wskazać inny kod PKD ujawniony w dokumencie rejestrowym. W takim przypadku należy zamieścić dodatkowe uzasadnienie w polu **Opis rodzaju działalności** i podać informacje wyjaśniające, dlaczego wskazany kod PKD powinien być traktowany jako główna działalność wnioskodawcy.

Poprzez główną działalność gospodarczą należy rozumieć najistotniejszą lub przeważającą działalność gospodarczą, tj. taką, która generuje największy przychód.

Uwaga

Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca nie prowadzi działalności, która jest wykluczona z możliwości otrzymania wsparcia.

- 1) Wykluczenie obejmuje przedsiębiorcę prowadzącego działalność określoną w:
 - art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczegółowych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289 oraz w art. 1 ust. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013.
 - w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, jeśli dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45);
- 2) O wsparcie w ramach naboru nie mogą się ubiegać przedsiębiorcy prowadzący działalność jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.
- 3) Wykluczona z możliwości wsparcia jest także działalność dotycząca:
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

Opis rodzaju działalności

Opisz prowadzoną działalność gospodarczą. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli wskazany numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia.

W przypadku, gdy wskazany kod PKD nie jest tożsamy z informacjami dotyczącymi przeważającej działalności gospodarczej, które są ujawnione w rejestrze, należy wskazać dodatkowe informacje wyjaśniające, dlaczego wskazany kod PKD powinien być traktowany jako główna działalność wnioskodawcy (limit 1000 znaków).

Możliwość odzyskania VAT

Określ, czy masz możliwość odzyskania VAT, częściowego odzyskania VAT lub czy nie masz takiej możliwości.

Adres siedziby/miejsca wykonywania działalności gospodarczej

Informacje zawarte w tej części wniosku o dofinansowanie zostaną wykorzystane przy ocenie kryterium dotyczącego kwalifikowalności wnioskodawcy. Nabór jest finansowany z dwóch

źródeł, tj. Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (POIR) i Programu Operacyjnego Polska Wschodnia (POPW). W przypadku POIR wyodrębniono oddzielne środki alokacji dla województwa mazowieckiego i pozostałych województw kwalifikujących się do wsparcia w ramach POIR. O możliwości wsparcia w danym programie będzie decydować miejsce prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorcy zgodnie z danymi ujawnionym w odpowiednich rejestrach (KRS, CEIDG, REGON). Analogicznie zasady będą dotyczyły możliwości uzyskania wsparcia w ramach alokacji województwa mazowieckiego i alokacji pozostałych województw w ramach POIR.

Uwaga:

W naborze wyodrębnione są trzy alokacje:

1. dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim (w ramach POIR),
2. dla projektów zlokalizowanych w województwach dolnośląskim, kujawsko-pomorskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, opolskim, pomorskim, śląskim, wielkopolskim, zachodniopomorskie (w ramach POIR),
3. dla projektów zlokalizowanych w województwach lubelskim, podkarpackim, podlaskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim (w ramach POPW).

O lokalizacji projektu decyduje miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach POIR, wskazany adres siedziby lub adres oddziału (osoby prawne, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną) albo adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adres dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – adres do doręczeń) (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) albo siedziba (spółki cywilne) zgodnie z danymi, które są ujawnione w rejestrach muszą znajdować się na terenie jednego z poniższych województw:

woj. dolnośląskie, woj. kujawsko-pomorskie, woj. lubuskie, woj. łódzkie, woj. małopolskie, woj. mazowieckie, woj. opolskie, woj. pomorskie, woj. śląskie, woj. wielkopolskie, woj. zachodniopomorskie.

W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach POIR zwróć uwagę, że projekty mogą zostać dofinansowane w ramach alokacji przeznaczonej na **województwo mazowieckie** oraz alokacji dla **pozostałych województw** kwalifikujących się do wsparcia w POIR.

W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach POPW wskazany adres siedziby lub adres oddziału (osoby prawne) albo adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adres dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – adres do doręczeń) (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) albo siedziba (spółki cywilne) zgodnie z danymi, które są ujawnione w rejestrach muszą znajdować się na terenie jednego z poniższych województw:

woj. lubelskie, woj. podkarpackie, woj. podlaskie, woj. świętokrzyskie, woj. warmińsko-mazurskie.

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie nie będzie możliwości zmiany programu, w ramach którego został złożony wniosek.

Wpisz:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adres dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – z adresem do doręczeń) zgodnie z danymi ujawnionymi w CEIDG,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki – zgodnie z umową spółki i danymi wpisanymi w REGON,
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby lub adres oddziału wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi ujawnionymi w KRS.
- W przypadku, gdy prowadzisz oddział przedsiębiorcy zagranicznego, podaj adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodny z danymi rejestrowymi w KRS².

Uwaga

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres do doręczeń może zostać wskazany jako miejsce wykonywania działalności gospodarczej pod warunkiem, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do tej nieruchomości.

Wspólnik

Pola wypełnij dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP.

Spadek obrotów w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku

Spadek obrotów gospodarczych (spadek przychodów ze sprzedaży) należy rozumieć jako spadek sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym obliczony jako:

- stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do obrotów z poprzedniego miesiąca kalendarzowego;
- lub stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnego miesiąca kalendarzowego po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznego miesiąca kalendarzowego roku poprzedniego.

² Oddział przedsiębiorcy zagranicznego może być wnioskodawcą w przypadku, kiedy adres siedziby tego przedsiębiorcy nie znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokonaj wyboru jednej z dwóch form liczenia spadku. Po wpisaniu danych do tabeli system wyliczy wartość procentową.

Uwaga

Zgodnie z kryteriami, do wsparcia kwalifikują się przedsiębiorcy, którzy odnotowali spadek obrotów o co najmniej 30% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca kalendarzowego roku poprzedniego.

Np.

Miesiąc spadku obrotów : Kwiecień

Forma liczenia spadku obrotów: miesiąc do miesiąca

Wartość obrotów w miesiącu poprzedzającym spadek obrotów : 7 543 000,76 (marzec 2020)

Wartość obrotów w miesiącu spadku obrotów : 534 876,56 (kwiecień 2020)

Spadek obrotów związany z COVID-19 (%) = $(7\,543\,000,76 - 534\,876,56) / 7\,543\,000,76 * 100$
= 92,91

Forma liczenia spadku obrotów: rok do roku

Wartość obrotów w wybranym miesiącu 2019 roku: 7 543 000,76 (kwiecień 2019)

Wartość obrotów w wybranym miesiącu 2020 roku: 534 876,56 (kwiecień 2020)

Spadek obrotów związany z COVID-19 (%) = $(7\,543\,000,76 - 534\,876,56) / 7\,543\,000,76 * 100$
= 92,91

Spadek obrotów może być wykazany dopiero od kolejnego miesiąca po 1 lutego 2020 r. tj. od marca 2020 r.

Spadek przychodów ze sprzedaży w marcu 2020 r. należy porównać do przychodów ze sprzedaży w lutym 2020 r. Alternatywnie, spadek przychodów ze sprzedaży w marcu 2020 r. może zostać porównany do przychodów ze sprzedaży z marca 2019 r. Dalej – spadek przychodów ze sprzedaży w kwietniu 2020 r. może zostać porównany do przychodów ze sprzedaży w marcu 2020 r. albo kwietniu 2019 r. (wedle wyboru przedsiębiorcy).

Na etapie realizacji projektu PARP może zwrócić się z prośbą o przedstawienie dokumentów źródłowych, które potwierdzą spadek obrotów zgodnie z zadeklarowaną wartością.

W zależności od wybranej formy rozliczeń w przedsiębiorstwie dokumentami potwierdzającymi spadek obrotów mogą być:

- deklaracje VAT-7 w przypadku podmiotów rozliczających się miesięcznie oraz
- deklaracje VAT-7K (w zakresie przychodu za rok 2019) lub ewidencje JPK_VAT (w zakresie przychodu za dany miesiąc) w przypadku podmiotów rozliczających się kwartalnie.

Natomiast w przypadku podmiotów:

- będących czynnymi podatnikami VAT wystawiającymi faktury VAT marża (w tym, którzy wykazali co najmniej jedną fakturę objętą obowiązkiem VAT marży),
- będących czynnymi podatnikami VAT rozliczającymi się kasowo,
- świadczących tylko i wyłącznie czynności zwolnione z VAT (zwolnienie przedmiotowe),
- niebędących podatnikami VAT (w tym beneficjentów zwolnionych podmiotowo z VAT),
- rozliczających się ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych,

weryfikacji będzie podlegał przychód z innych źródeł (tzw. przychód operacyjny) w rozumieniu ustawy CIT albo przychód w rozumieniu ustawy PIT.

W przypadku przedsiębiorców korzystających z karty podatkowej (niebędących czynnymi podatnikami VAT) przychody ze sprzedaży przedsiębiorca szacuje na podstawie wystawionych faktur lub rachunków.

III. Wnioskodawca – adres korespondencyjny

Zwróć uwagę, że na adres poczty elektronicznej podany w tej części wniosku o dofinansowanie będziemy kierować korespondencję. Podaj adres zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP, a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

IV. Osoba do kontaktów roboczych

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

V. Miejsce realizacji projektu

Główna lokalizacja projektu

Ze względu na charakter i cel naboru możliwe jest określenie tylko jednego miejsca realizacji projektu (główniej lokalizacji), które jest tożsame:

- w przypadku osób prawnych – z adresem siedziby lub adresem oddziału (I siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) wnioskodawcy określonym w Części II Wnioskodawca – informacje
- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – z adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej lub adresem dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – z adresem do doręczeń), zgodnie z informacjami zawartymi w Części II Wnioskodawca – informacje,

- W przypadku spółek cywilnych – z adresem siedziby wnioskodawcy określonym w Części II Wnioskodawca – informacje.

Biorąc pod uwagę, że projekt może podlegać kontroli, dokumentacja powinna być przechowywana w ww. miejscu realizacji projektu.

VI. Klasyfikacja projektu

Rodzaj działalności gospodarczej

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Wskaźniki

Wskaźniki produktu

Wskaźniki produktu automatycznie uzupełni Generator Wniosków:

- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1);
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2);
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje w związku z pandemią COVID-19;
- Liczba MŚP objętych wsparciem bezzwrotnym (dotacje) finansującym kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (CV22)
- Wartość bezzwrotnego wsparcia (dotacje) dla MŚP finansującego kapitał obrotowy w związku z COVID-19 (całkowite koszty publiczne) (CV 20)

Wskaźniki rezultatu

Rezultat to bezpośrednio (dotyczące wnioskodawcy) oraz natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające z dostarczenia produktu.

Wskaźnik rezultatu:

- Liczba miesięcy utrzymania działalności przedsiębiorstwa - zostanie automatycznie uzupełniony przez Generator Wniosków na podstawie liczby stawek jednostkowych.

Wskaźnik rezultatu zostanie zweryfikowany przez PARP na etapie realizacji umowy o dofinansowanie w szczególności poprzez sprawdzenie w ogólnodostępnych rejestrach, czy przedsiębiorca utrzymał prowadzenie działalności zgodnie z zadeklarowanym okresem, na który otrzymał wsparcie finansowe.

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

VII. Zakres rzeczowo-finansowy

Zakres rzeczowy

Pola wypełniane automatycznie.

Wydatki rozliczane ryczałtowo

Kwota dofinansowania projektu obejmie wyłącznie stawki jednostkowe. Poza stawkami jednostkowymi nie przewiduje się możliwości dofinansowania innych kosztów projektu. Tym samym wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i funkcjonowania przedsiębiorstwa, i te wydatki rozliczane będą poprzez stawki jednostkowe.

W celu prawidłowego obliczenia stawki jednostkowej brane będą pod uwagę następujące dane:

Liczba zatrudnionych osób:

Pole z listą rozwijaną. Należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia przedsiębiorstwie (liczba etatów w oparciu o ekwiwalent pełnego czasu pracy FTE) wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. Pod uwagę bierzemy tylko osoby zatrudniane bezpośrednio przez przedsiębiorcę składającego wniosek o dofinansowanie.

FTE to termin oznaczający jednostkę, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100% zdolności, czyli jest to odpowiednik pełnych etatów. Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy (jeśli właściciel jest pracownikiem firmy, jest uwzględniany w kalkulacji) w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy.

Jeśli w umowie o pracę nie napisano inaczej, pracownika obowiązuje podstawowy wymiar czasu pracy. Oznacza on:

Ilość godzin pracy w ciągu dnia – 8

Ilość godzin pracy w tygodniu – przeciętnie 40, jeśli tydzień jest pięciodniowy,

Okres rozliczeniowy – nieprzekraczający 4 miesięcy.

Pełny wymiar czasu pracy został określony w art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

W wyliczeniach nie uwzględniamy pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urloпу macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego).

Uwaga

Wielkość zatrudnienia w przedsiębiorstwie na potrzeby określenia właściwej stawki jednostkowej liczona jest inaczej niż wielkość zatrudnienia, jaką należy wziąć pod uwagę, określając status przedsiębiorcy.

Na potrzeby określenia stawki jednostkowej należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy.

Dla określenia statusu przedsiębiorstwa podstawą jest **rozporządzenie KE nr 651/2014**, co oznacza, że przy wyliczaniu wartości dotyczących zatrudnienia należy odpowiednio uwzględnić dane przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich.

Wysokość stawki:

pole zablokowane do edycji. Wyliczane automatycznie na podstawie liczby osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę zgodnie z Tabelą stawek jednostkowych, która stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.

Liczba stawek:

Pole z listą rozwijaną. Należy wybrać wartość od 1 do 3, co będzie odpowiadało liczbie miesięcy, na które zostanie przyznane wsparcie. Informacje podane w tym miejscu będą również określały okres realizacji projektu, o którym mowa w cz. I wniosku o dofinansowanie.

Na podstawie wprowadzonych informacji zostaną wyliczone wydatki ogółem, wydatki kwalifikowalne oraz dofinansowanie. Z uwagi, że intensywność wsparcia w naborze wynosi 100% wartość dofinansowania będzie równa wydatkom kwalifikowanym i wartości ogółem projektu.

VIII. Zestawienie finansowe ogółem

Całkowite wydatki na realizację projektu

Pola wyliczane automatycznie.

IX. Źródła finansowania wydatków

Pola wyliczane automatycznie.

X. Oświadczenia

W tej części wniosku o dofinansowanie zawarte są oświadczenia. Złożenie wniosku o dofinansowanie będzie oznaczało, że ich treść została zaakcentowana i podmiot oświadcza, że spełnia wymagania w nich zawarte. Po wyborze do dofinansowania poprosimy o złożenie dodatkowego dokumentu, gdzie poprosimy o potwierdzenie, że wszystkie informacje we wniosku i oświadczenia są aktualne.