



## Regulamin Platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu



## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru, oceny oraz uczestnictwa w programie inkubacji w ramach Projektu „Platforma startowa – Wschodni Akcelerator Biznesu” nr POPW.01.01.01-06-0001/18, którego Animatorem jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020, Osi Priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.
2. Celem Projektu jest inkubacja podmiotów poprzez rozwój innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup za pomocą kompleksowego programu wsparcia, służącego przekształcaniu pomysłów biznesowych w produkty, dostosowanie ich do warunków rynkowych według przyjętej metodologii oraz opracowanie rentownych modeli biznesowych, umożliwiających wejście przedsiębiorstwa typu startup na rynek, co zaowocuje wzrostem liczby innowacyjnych przedsiębiorstw, budowaniem i promowaniem ekosystemu przedsiębiorczości typu startup w Polsce Wschodniej.
3. Liderem Projektu jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o., zwany dalej Liderem lub Animatorem, który realizuje projekt przy wsparciu 8 Partnerów:
  - a. Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A. z siedzibą w Puławach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13, 24-110 Puławy,
  - b. Innofin Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żólkiewskiego 23/1, 04-305 Warszawa;
  - c. Instytut Nowych Syntez Chemicznych, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24-110 Puławy;
  - d. Netrix Group Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Związkowa 26, 20-148 Lublin;
  - e. Netrix Ventures Sp z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Związkowa 26, 20-148 Lublin;
  - f. Rebels Valley Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa;
  - g. Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.

4. Platforma startowa – Wschodni Akcelerator Biznesu prowadzi nabór Pomysłów, które w przypadku pozytywnej oceny zostaną objęte procesem inkubacji w ramach następujących obszarów specjalizacji:
  - Żywność i produkty rolno-spożywcze
  - Ekologia
  - Technologie informacyjno-telekomunikacyjne (ICT)
5. Szczegółowy wykaz inteligentnych specjalizacji wpisujących się w obszary wskazane w ust. 4 zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie co najmniej 220 Pomysłodawców.
7. Spośród przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w projekcie, startupy, które osiągną poziom dojrzałości pozwalający na rozpoczęcie działalności rynkowej otrzymają rekomendację, mającą charakter informacyjny. Nie stanowi ona warunku do ubiegania się o wsparcie w ramach poddziałania 1.1.2 Rozwój startupów w Polsce Wschodniej, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.
8. Wsparcie udzielone na rzecz Startupu w ramach programu inkubacji stanowi pomoc de minimis.

## § 2 Pojęcia

Poniższe pojęcia użyte w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenie

1. Startup – jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością albo spółka akcyjna) stworzone przez Pomysłodawcę w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Przedsiębiorstwo w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków, charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym, potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji.

2. Wniosek inkubacyjny – dokument opracowany w celu uzyskania informacji o Pomysle biznesowym Pomysłodawcy dostępny w wersji elektronicznej poprzez narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej <https://lsi1420.parp.gov.pl/> umożliwiającej Pomysłodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie pomysłu do wybranej platformy startowej.
3. Pomysłodawca – pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół osób fizycznych, które zgłoszą się do Projektu z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu przygotowania innowacyjnego produktu, w tym usługi w formie MVP (Minimum Viable Product). Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
4. PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. MVP (Minimum Viable Product) – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku, w celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. early adopters.
6. Pomoc de minimis – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Manager inkubacji – osoba koordynująca w ramach platformy startowej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup.
8. Projekt – należy przez to rozumieć Projekt „Platforma startowa – Wschodni Akcelerator Biznesu” opisany we wniosku nr POPW.01.01.01-06-0001/18, którego Animatorem jest Puławski Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o.o., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020, Osi Priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

9. Kamień milowy – mierzalny i weryfikowalny efekt działań realizowanych w procesie inkubacji, podsumowujący określony zestaw zadań bądź daną fazę rozwoju startupu, możliwy do umiejscowienia na osi czasu.
10. Pomysł biznesowy – koncepcja prowadzenia działalności gospodarczej, w której Pomysłodawca wprowadza na rynek nowy bądź ulepszony produkt lub usługę.
11. Komitet Sterujący – organ powołany przez Partnerów Projektu w celu podejmowania najważniejszych decyzji dotyczących realizacji Projektu.

### § 3 Warunki uczestnictwa w programie inkubacji

Nabór pomysłów biznesowych skierowany jest dla osób, które:

1. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
2. posiadają tytuł prawny lub upoważnienie do prezentowania Pomysłu biznesowego w procesie oceny;
3. posiadają pomysł wpisujący się w specjalizację branżową Platformy startowej – Wschodni Akcelerator Biznesu, o której mowa w § 1 ust. 4;
4. posiadają pomysł nie będący przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy lub członka zespołu Pomysłodawcy;
5. nie są powiązane osobowo lub kapitałowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110) z Liderem i Partnerami. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem, o którym mowa powyżej, a zespołem Pomysłodawcy, polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w

szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## § 4 Ocena pomysłów biznesowych – zasady ogólne

1. Proces oceny pomysłu biznesowego Pomysłodawcy obejmuje ocenę formalną oraz dwuetapową ocenę merytoryczną.
2. Nabór pomysłów jest prowadzony w trybie ciągłym i trwa od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. Lider zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru w trakcie trwania Projektu, w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację programu inkubacji lub z innych uzasadnionych przyczyn, które uniemożliwiają kontynuowanie realizacji Projektu.
3. Pomysły biznesowe można składać poprzez wypełnienie formularza wniosku inkubacyjnego dostępnego na stronie <https://lsi1420.parp.gov.pl/>.
4. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 220 Pomysłodawców.
5. Pomysły biznesowe spełniające kryteria formalne określone w § 5, poddawane są ocenie merytorycznej według kryteriów określonych w § 6.
6. Proces oceny oraz inkubacji podzielony jest na rundy.
7. Wstępny harmonogram oceny pomysłów biznesowych w trakcie realizacji Projektu oraz przybliżona liczba pomysłów, jakie zostaną wyłonione do procesu inkubacji w każdej rundzie określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. W ramach danej rundy, w inkubacji może znajdować się tylko jeden pomysł biznesowy Pomysłodawcy. W przypadku złożenia większej liczby pomysłów biznesowych przez Pomysłodawcę i ich pozytywnej oceny, do inkubacji skierowany zostanie pomysł z największą liczbą punktów. Pozostałe pomysły biznesowe Pomysłodawcy (z mniejszą liczbą punktów) zostaną odrzucone.

## § 5 Ocena formalna pomysłu biznesowego

1. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru określone w ust. 6.

2. Ocena formalna pomysłów biznesowych przeprowadzana jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia Wniosku inkubacyjnego.
3. Ocena kryteriów formalnych weryfikowana jest wartościami:
  - 1) tak – pomysł/wniosek spełnia kryterium albo
  - 2) nie – pomysł/wniosek nie spełnia kryteriom
4. Ocena projektu na poziomie „tak” w każdym kryterium formalnym oznacza, że Pomysł biznesowy spełnia kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.
5. Ocena projektu na poziomie „nie” w co najmniej jednym kryterium formalnym skutkuje negatywną oceną pomysłu biznesowego.
6. Kryteria formalne oceny pomysłu biznesowego:
  - 1) Wszystkie wymagane pola we Wniosku inkubacyjnym zostały wypełnione;
  - 2) Pomysł nie dotyczy działalności gospodarczej wykluczonej ze wsparcia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020;
  - 3) Pomysłodawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110) z Liderem oraz Partnerem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem, o którym mowa powyżej, a zespołem Pomysłodawcy, polegające na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4) Pomysł biznesowy wpisuje się w jedną ze specjalizacji branżowych platformy startowej „Wschodni Akcelerator Biznesu”, określonych w § 1 ust. 4;
- 5) Pomysł biznesowy nie jest przedmiotem działalności gospodarczej lub nie stanowi rozszerzenia dotychczasowej działalności Pomysłodawcy lub członka zespołu Pomysłodawcy;
- 6) Pomysł biznesowy nie stanowi przedmiotu oceny przez inną Platformę startową;
- 7) Ocena formalna obejmuje sprawdzenie czy Pomysłodawca spełnił kryteria wskazane w ust. 6 pkt 1-6 i odbywa się na podstawie karty oceny formalnej;
- 8) O wyniku Oceny formalnej Pomysłodawca zostanie poinformowany niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku negatywnej oceny pomysłu biznesowego informacja będzie zawierała wskazanie przyczyn odrzucenia.

## § 6 Ocena merytoryczna pomysłu biznesowego

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez ekspertów wskazanych przez Partnerów odpowiedzialnych za proces oceny.
2. W ocenie pomysłu biznesowego:
  - 1) w trakcie oceny kryteriów merytorycznych dostępu (ust. 12) uczestniczą eksperci powołani przez Lidera oraz Partnerów odpowiedzialnych za proces oceny;
  - 2) w trakcie posiedzenia Panelu Ekspertów (prezentacja pomysłu Pomysłodawcy – pitch) dokonywanej w trakcie posiedzenia Panelu Ekspertów (na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 13) uczestniczy od 3 do 5 członków wskazanych przez Przewodniczącą Panelu spośród ekspertów powołanych przez Lidera oraz Partnerów odpowiedzialnych za proces oceny.



3. Panel Ekspertów dokona wyboru Pomysłodawców poprzez ocenę pomysłu biznesowego Pomysłodawcy zgłoszonego we Wniosku inkubacyjnym oraz prezentacją (pitch).
4. Panelowi Ekspertów przewodniczy Kierownik Projektu, zastępca Kierownika Projektu lub osoba przez niego wskazana, spośród ekspertów powołanych przez Lidera oraz Partnerów odpowiedzialnych za proces oceny.
5. Ocena dokonywana przez Panel Ekspertów odbywa się dwuetapowo:
  - 1) Ocena merytoryczna dostępu. Zapoznanie się członków Panelu z pomysłem biznesowym Pomysłodawcy opisanym we Wniosku inkubacyjnym oraz ocenę zgłoszonego pomysłu pod względem kryteriów merytorycznych dostępu określonych w ust. 12;
  - 2) Ocena merytoryczna punktowa. Prezentacja pomysłu Pomysłodawcy w trakcie posiedzenia Panelu ekspertów (pitch) składającego się z dwóch części:
    - a. Prezentacja pomysłu przez Pomysłodawcę;
    - b. Zadawanie pytań przez członków Panelu oraz Managerów inkubacji;
6. Ocena kryteriów merytorycznych dostępu weryfikowana jest wartościami:
  - tak – pomysł spełnia kryterium albo
  - nie – pomysł nie spełnia kryteriom
7. Ocena pomysłu biznesowego na poziomie „tak” w każdym kryterium merytorycznym dostępu oznacza, że spełnia on kryteria merytoryczne dostępu i zostaje przekazany do drugiego etapu oceny merytorycznej.
8. Ocena pomysłu biznesowego na poziomie „nie” w co najmniej jednym kryterium merytorycznym dostępu skutkuje jego odrzuceniem.
9. W trakcie pierwszego etapu oceny merytorycznej Panel Ekspertów może zwrócić się do Pomysłodawcy o przesłanie dodatkowych informacji poprzez wypełnienie formularza rozszerzonego. Na złożenie dodatkowych wyjaśnień Pomysłodawca ma nie więcej niż 5 dni kalendarzowych od momentu otrzymania korespondencji.

10. Ocena merytoryczna punktowa zgłoszonego pomysłu przez Panel Ekspertów odbywa się na podstawie kryteriów merytorycznych określonych w ust. 13.

11. Ocena merytoryczna pomysłów biznesowych przeprowadzana jest w orientacyjnych terminach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 7.

12. Kryteria merytoryczne dostępu oceny pomysłu biznesowego:

- 1) Pomysł odznacza się charakterem innowacyjności na poziomie co najmniej krajowym rozumianej jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych;
- 2) Pomysł biznesowy jest wykonalny uwzględniając w szczególności zasoby dostępne w ramach procesu inkubacji.

13. Kryteria merytoryczne punktowe oceny pomysłu biznesowego:

- 1) Pomysłodawca jest osobą poniżej 35 roku życia – 1 pkt;
- 2) Pomysł biznesowy wpisuje się w obszary regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej 2 województw Polski Wschodniej – 1 pkt;
- 3) Pomysłodawca lub członkowie zespołu Pomysłodawcy posiadają wykształcenie lub doświadczenie w branży, której dotyczy Pomysł:
  - a) Pomysłodawca lub członkowie zespołu posiadają minimalne kompetencje (wykształcenie lub doświadczenie) umożliwiające wdrożenie zgłaszanego pomysłu biznesowego – 1 pkt,
  - b) Pomysłodawca lub członkowie zespołu posiadają ponadprzeciętne kompetencje (wykształcenie lub doświadczenie) umożliwiające wdrożenie zgłaszanego pomysłu biznesowego – 2 pkt.

Punkty zostaną przyznane w przypadku, gdy przynajmniej jeden z członków zespołu posiada w/w kompetencje.

- 4) Produkt lub usługa są nowe albo znacząco ulepszone. Produkt lub usługi, jakie zamierza wdrożyć Pomysłodawca są:
- a. nowe tzn. nie istnieją na rynku produkty lub usługi spełniające funkcje podobne do produktu lub usługi opisywanej przez Pomysłodawcę – w sytuacji takiej zostanie przyznane 4 pkt albo
  - b. znacząco ulepszone tzn. istnieją na rynku produkty lub usługi spełniające funkcje podobne do produktu/usługi opisanego przez Pomysłodawcę, jednak planowane do wdrożenia przez Pomysłodawcę ulepszenia w zakresie technologii albo procesu zapewnią znaczące przewagi nad konkurencją – w sytuacji takiej zostanie przyznane 2 pkt.
- 5) Zapotrzebowanie rynkowe. Pomysłodawca:
- a. poprawnie zdefiniował rynek docelowy – od 0 do 2 pkt,
  - b. przedstawił charakterystykę potencjalnych klientów/odbiorców od 0 do 2 pkt,
  - c. uprawdopodobnił istnienie zapotrzebowania rynkowego – od 0 do 2 pkt.
- 6) Opłacalność wdrożenia pomysłu biznesowego – Pomysłodawca przedstawił orientacyjne koszty wytworzenia usługi/produktu. Poniesienie zakładanych kosztów wdrożenia pomysłu biznesowego jest zasadne w stosunku do potencjalnych efektów biznesowych wytworzenia produktu lub rozpoczęcia świadczenia usługi – od 0 do 3 pkt;
- 7) Pomysłodawca prawidłowo zdefiniował bariery wejścia dla wybranego sektora rynku – od 0 do 3 pkt;
- 8) Pomysłodawca przeprowadził analizę konkurencji obejmującą wskazanie ewentualnych konkurentów bezpośrednich oraz substytucyjnych (pośrednich). Analiza przedstawiona przez Pomysłodawcę zawiera odniesienia do kluczowych elementów działania konkurencji (jak np. model biznesowy, strategia marketingowa, klienci docelowi). Przedstawiony pomysł wyróżnia się na tle konkurencji w stopniu:

5 – doskonałym

4 – bardzo dobrym

3 – dobrym

2 – przeciętnym

1 – niskim

0 – niedostatecznym

14. Posiedzenia Panelu ekspertów odbywają się w siedzibie Puławskiego Parku Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o., przy ul. Ignacego Mościckiego 1 w Puławach.

15. Pomysłodawca otrzymuje zaproszenie do uczestnictwa w Panelu ekspertów albo informację o odrzuceniu Pomysłu biznesowego z uwagi na niespełnienie kryterium merytorycznego dostępu za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej dostępu wszystkich pomysłów biznesowych w danej rundzie inkubacji.

16. Niestawienie się na Panel ekspertów przez Pomysłodawcę skutkuje odrzuceniem zgłoszonego pomysłu.

17. Panel Ekspertów dokona oceny merytorycznej punktowej na podstawie informacji zawartych we Wniosku inkubacyjnym i formularzu rozszerzonym (jeśli był wymagany) oraz informacji uzyskanych od Pomysłodawców podczas prezentacji (pitch).

18. Ocena kryteriów merytorycznych punktowych dokonywana jest w drodze konsensusu członków Panelu Ekspertów oceniających Pomysł Biznesowy. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu, kwestia oceny kryterium merytorycznego rozstrzygnięta zostanie w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzygający będzie głos Przewodniczącego Panelu Ekspertów.

19. W trakcie posiedzenia Panelu ekspertów obecni mogą być Managerowie inkubacji, którzy upoważnieni są do zadawania pytań Pomysłodawcy. Managerom inkubacji nie przysługuje prawo głosu podczas wyboru pomysłów biznesowych.

20. O końcowym wyniku oceny pomysłu biznesowego Pomysłodawca powiadomiony zostanie pocztą elektroniczną niezwłocznie po sporządzeniu listy rankingowej rundy inkubacji.

21. Od wyniku oceny, o którym mowa w ust. 20 i 15 (ocena merytoryczna dostępu) nie przysługuje odwołanie.

22. Pomysły biznesowe, które otrzymają poniżej 10 punktów oraz Pomysły, które otrzymają w ramach kryterium merytorycznego punktowego nr 8 (ust. 13 pkt 8) mniej niż 2 pkt nie będą mogły zostać poddane procesowi inkubacji.
23. Po zakończeniu przez Panel ekspertów oceny wszystkich pomysłów złożonych w ramach danej rundy sporządzana jest lista rankingowa. Listę rankingową zatwierdza Komitet Sterujący. Do procesu inkubacji wyłonionych zostanie liczba pomysłów określona w załączniku nr 2 do Regulaminu. W przypadku odstąpienia od udziału w procesie inkubacji przez pomysłodawcę, którego Pomysł biznesowy znajdował się na liście podmiotów zakwalifikowanych do procesu, lista rankingowa może ulec aktualizacji.
24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Panel ekspertów może dopuścić do procesu inkubacji większą liczbę pomysłów niż określona w załączniku nr 2 do Regulaminu.
25. Zawarcie umowy inkubacji następuje w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące liczone od wystosowania do Pomysłodawców zakwalifikowanych do procesu inkubacji informacji o wynikach naboru.

## § 7 Organizacja programu inkubacji

1. Proces inkubacji startupu może trwać maksymalnie 6 miesięcy i podzielony jest na następujące kluczowe etapy:
  - 1) Podpisanie umowy inkubacyjnej po zawiązaniu spółki prawa handlowego, określającej m.in. zasady inkubacji oraz wskazującą osobę Managera inkubacji, który będzie pełnił funkcję opiekuna startupu, którego zasadniczy zakres zadań wskazano w § 9 Regulaminu. Wzór umowy inkubacji precyzujący prawa i obowiązki Stron programu inkubacji określa załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - 2) Faza ideacji (trwająca maksymalnie 4 tygodnie) – w ramach fazy prowadzone będą warsztaty i ćwiczenia obejmujące tworzenie scenariuszy rozwojowych dla przedsięwzięcia biznesowego. Celem fazy jest przygotowanie mapy drogowej procesu inkubacji (program inkubacji) – w tym indywidualnych kamieni milowych zdefiniowanych na osi czasu. Warunkiem kontynuowania przez inkubowany startup procesu inkubacji będzie weryfikacja poziomu jego zaangażowania i przygotowania merytorycznego – zdolność do przygotowania mapy drogowej zaakceptowanej przez Panel ekspertów;

- 3) Faza kreacji (trwająca maksymalnie 16 tygodni) – w tej fazie rozwijana, weryfikowana i modyfikowana będzie koncepcja biznesowa przedsięwzięcia. Prace realizowane będą z wykorzystaniem usług specjalistycznych, dostosowanych do indywidualnych oczekiwań i potrzeb, usług wsparcia eksperckiego, pozostałych usług i pozostałych szkoleń. Warunkiem kontynuowania przez uczestnika procesu inkubacji będzie raportowanie postępu prac nad dokumentami oraz uzyskanie potwierdzenia postępu przez Managera inkubacji. Komplet dokumentacji musi zostać zaakceptowany przez Panel ekspertów;
  - 4) Faza implementacji (trwająca maksymalnie 4 tygodni) – Faza implementacji obejmować będzie budowę relacji nowopowstałego przedsiębiorstwa z Liderem oraz ekosystemem biznesowym Platformy startowej np. funduszami inwestycyjnymi oraz akceleratorami działającymi na terenie Polski Wschodniej oraz w skali kraju.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku przedłużenia okresu realizacji usługi specjalistycznej) poszczególne fazy inkubacji mogą ulec wydłużeniu. W wyniku wydłużenia poszczególnych faz inkubacji proces inkubacji może ulec wydłużeniu jednak nie więcej niż do 8 miesięcy.
  3. Na zakończenie fazy implementacji Manager inkubacji sporządza raport z inkubacji potwierdzający zakończenie inkubacji albo informację z procesu inkubacji w przypadku niezakończenia programu inkubacji – podlegające zatwierdzeniu przez Panel ekspertów.
  4. Na podstawie otrzymanego raportu, o którym mowa w ust. 3 Panel ekspertów dokonuje oceny startupu na którą składa się:
    - 1) ocena stopnia gotowości startupu do podjęcia działalności rynkowej;
    - 2) ocena dalszych prac i warunków rozwoju startupu;
    - 3) ocena poszczególnych elementów modelu biznesowego w ujęciu biznesowym, kompetencyjnym, finansowym.

## § 8 Zakres wsparcia w trakcie procesu inkubacji

1. W ramach procesu inkubacji startup otrzymuje wsparcie merytoryczne w postaci usług podstawowych oraz specjalistycznych dostosowanych do indywidualnych oczekiwań i potrzeb inkubowanego Startupu.

2. Usługi podstawowe mają na celu wsparcie procesu inkubacji. Związane są z opracowaniem nowego produktu lub usługi, dedykowane specyficznym potrzebom uczestnika mogą obejmować m.in.:
  - 1) zapewnienie powierzchni biurowej (wraz z infrastrukturą teleinformatyczną oraz niezbędnym wyposażeniem) odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowany startup – z wykorzystaniem infrastruktury Lidera projektu oraz Partnerów – Netrix Group Sp. z o.o. oraz Software Camp Sp. z o.o.;
  - 2) organizację warsztatów i szkoleń z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe – zarówno w relacjach z inwestorami, jak również z klientami;
  - 3) obsługę księgową;
  - 4) obsługę podatkową;
  - 5) obsługę prawną;
  - 6) wsparcie marketingowe i komunikacyjne w zakresie opracowania elementów identyfikacji korporacyjnej – w tym logo przedsiębiorstwa, przygotowania dedykowanej strony internetowej, profili social media.
3. Usługi specjalistyczne związane są z opracowaniem nowego produktu lub usługi, dedykowane specyficznym potrzebom uczestnika mogą obejmować m.in.:
  - 1) Przygotowanie mapy drogowej rozwoju przedsiębiorstwa;
  - 2) Opracowanie wariantów modelu biznesowego oraz ich weryfikacji;
  - 3) Analizy rynków substytutowych i komplementarnych;
    - 1) Badania marketingowe i testy rynkowe;
    - 2) Metodyki prac nad produktem technologicznym, w tym w zakresie tworzenia wartości dodanej;
    - 3) Tworzenie polityki zarządzania IP i rolę IP w budowie wartości przedsiębiorstwa - w tym wsparcie w zakresie jej wdrażania;

- 4) Budowę value proposition dla klientów oraz inwestorów;
  - 5) Wprowadzanie produktów na rynki zagraniczne;
  - 6) Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem;
  - 7) Zarządzanie komunikacją oraz wykorzystanie narzędzi PR;
  - 8) Opracowania scenariuszy technologicznych;
  - 9) Analizę technologiczną oraz studium wykonalności;
  - 10) Analizę czystości patentowej;
  - 11) Analizę kosztów i korzyści;
  - 12) Przygotowanie prototypów laboratoryjnych oraz testy laboratoryjne;
  - 13) Przygotowanie prototypów funkcjonalności i testy w środowisku zbliżonym do operacyjnego;
  - 14) Badanie zgodności produktu lub usługi z zasadami zrównoważonego rozwoju;
  - 15) Przygotowanie dokumentacji technicznej.
4. Startup wraz z Managerem inkubacji w trakcie fazy ideacji ustala szczegółowo zakres poszczególnych usług, wymagania względem wykonawców/ekspertów, jak i oczekiwane efekty usługi, tj. precyzuje jaki produkt lub jaką wiedzę chce uzyskać. Harmonogram realizacji usług specjalistycznych ma charakter iteracyjny i przyrostowy. Odbiór usługi wymaga oceny merytorycznej jej jakości dokonanej przez startup, jak i Managera inkubacji. Manager inkubacji ocenia na ile uzyskany rezultat przyczynia się do weryfikacji zasadności biznesowej dalszej inkubacji, a na ile wpływa na konieczność wprowadzenia zmian w planie inkubacji i ewentualnego przededefiniowania kolejnych usług. Manager inkubacji informuje Kierownika projektu oraz panel ekspertów o nie osiągnięciu kamieni milowych.
5. Wynikiem realizacji poszczególnych specjalistycznych usług biznesowych będzie przygotowanie przez startup pod kierunkiem Managera inkubacji wkładu do biznesplanu nowopowstałego przedsiębiorstwa.



6. W ramach działalności Platformy startowej Wschodni Akcelerator Biznesu Animator organizuje następujące wydarzenia dla inkubowanych Startupów:
  - 1) Demo Day – spotkanie służące prezentacji pomysłów (Pitch) potencjalnym inwestorem i odbiorcom ich usług lub produktów. Spotkania organizowane będą na zakończenie jednej lub kilku rund inkubacji;
  - 2) Meetup – spotkanie służące spotkaniu startupów biorących udział w inkubacji z funduszami VC i akceleratorami. Spotkania organizowane będą na zakończenie jednej lub kilku rund inkubacji;
  - 3) Mixer Startup – spotkania networkingowe między startupami mające na celu wymianę doświadczeń.
7. Nagrodami dla najlepszych startupów wyłonionych podczas Demo Day będzie zapewnienie udziału w jednym z międzynarodowych wydarzeń startupowych w Polsce lub za granicą (np. InfoShare, Wolvers summit, IMPACT, BITSPIRATION).
8. Wydarzenia oraz nagrody, o których mowa w ust. 6 i 7 mogą odbywać się już po zakończeniu procesu inkubacji zakończonym wydaniem raportu z inkubacji lub informacji z procesu inkubacji, o których mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu.

## § 9 Wsparcie Managera inkubacji

1. Przez cały okres realizacji inkubacji startup będzie znajdował się pod opieką Managera inkubacji, którego rolą jest wsparcie merytoryczne w zakresie budowy biznesu, w tym opracowanie wspólnie ze startupem planu inkubacji zawierającego kamienie milowe rozwoju startupu, a także wykaz dedykowanych usług podstawowych i specjalistycznych, wraz z określeniem ich oczekiwanych efektów.
2. Manager inkubacji odpowiada za raportowanie w zakresie postępów prac uzgodnionych w planie inkubacji. Do jego obowiązków należeć będzie przygotowanie zgłoszeń o niezbędnych zmianach oraz zgłoszeń o istniejących ryzykach – w tym ryzykach o krytycznym znaczeniu dla efektywności całego procesu inkubacji.

## § 10 Monitoring i kontrola procesu inkubacji

1. Założenia procesu inkubacji zostaną opracowane w formie mapy drogowej (roadmap), określającej indywidualne kamienie milowe, których kolejność

uzyskiwania zostanie wskazana na osi czasu. Mapowanie procesu inkubacji będzie służyło przede wszystkim jako narzędzie do:

- 1) znajdowania relacji pomiędzy potencjałem zespołu, inkubowanego pomysłu oraz zapotrzebowaniem rynkowym na produkt / usługę oraz ich analizy przyczynowo – skutkowej na etapie formułowania scenariuszy rozwojowych startupu;
  - 2) określenia i weryfikacji kamieni milowych w wymiarze produktowym i jakościowym, których osiągnięcie będzie decydowało o dalszej inkubacji.
2. Głównym założeniem monitorowania postępów inkubacji jest badanie on-going następujących wymiarów inkubacji:
- 1) zdefiniowanie potrzeb pomysłodawców w zakresie rozwoju pomysłu biznesowego;
  - 2) zdefiniowanie słabych i mocnych stron zespołu startowego w kontekście prac nad inkubacją pomysłu;
  - 3) określenie krytycznych założeń dla modelu biznesowego – kamieni milowych – ilościowych i jakościowych;
  - 4) analiza zapotrzebowania na usługi specjalistyczne i analiza wymagań wobec ekspertów lub wykonawców zewnętrznych, którzy będą je wykonywać;
  - 5) stopień osiągnięcia kamieni milowych, których analiza będzie podstawą do decyzji o dalszym zaangażowaniu w proces inkubacji – w pierwszej kolejności na poziomie Managera inkubacji, a w dalszej na poziomie Komitetu Sterującego. Kamienie milowe konstruowane będą w oparciu o wytyczne funkcjonujące w ramach Platformy.
3. W ramach Platformy funkcjonują wytyczne w zakresie konstruowania jakościowych kamieni milowych, obowiązujące zarówno managerów inkubacji, jak i członków zespołów pomysłodawców.
4. Na etapie tworzenia mapy drogowej procesu inkubacji określony zostanie wpływ ewentualnego braku osiągnięcia poszczególnych kamieni milowych na zasadność kontynuacji inkubacji.

## § 11 Mechanizm monitorowania postępów inkubacji

1. Zakres inkubacji ustalany jest przez startup oraz Managera inkubacji. W dalszej kolejności Specjalista ds. monitorowania i sprawozdawczości weryfikuje poprawność określenia kamieni milowych (ich jakościowy, sparametryzowany i weryfikowalny wymiar).
2. Kierownik projektu oraz Specjalista ds. monitorowania i sprawozdawczości mają dostęp w czasie rzeczywistym do całej dokumentacji startupu i mogą przeprowadzać wrywkowe kontrole jakości usług w ramach procesu inkubacji, a także zgłaszać uwagi i wnioskować o dodatkowe wyjaśnienia. Monitoring postępów inkubacji obejmuje także ocenę on-going zadowolenia startupów z procesu inkubacji, stopnia dopasowania usług do ich potrzeb, współpracy z Managerem inkubacji, trudności, które napotykają w rozwoju pomysłu biznesowego. Ponadto istotną funkcją monitoringu będzie zbieranie i analiza doświadczeń, uwag i spostrzeżeń Managerów inkubacji w ramach całej Platformy. Działania te będą prowadzone na podstawie wywiadów osobistych lub telefonicznych.
3. Celem monitoringu w toku realizacji projektu będzie identyfikowanie trudności, nieefektywnych działań, a także generowanie rozwiązań i usprawnienie przepływu informacji w ramach całego ekosystemu Platformy.

## § 12 Poufność

1. Osoby odpowiedzialne za proces oceny pomysłów oraz za proces inkubacji ze strony Lidera oraz Partnerów są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych od Pomysłodawców w trakcie realizacji Projektu.
2. Informacjami poufnymi, o których mowa w ust. 1 są wszelkie dane i informacje dotyczące Pomysłu biznesowego przedstawionego przez Pomysłodawcę, jego partnerów lub klientów utrwalone w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznała się osoba odpowiedzialna za proces oceny pomysłów oraz za proces inkubacji ze strony Lidera oraz Partnerów, a odnoszące się do Pomysłodawcy, jego partnerów lub klientów w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.

3. Informacje poufne zebrane w czasie trwania procesu oceny oraz procesu inkubacji mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Lidera oraz Partnerów określonych w umowie o dofinansowanie realizacji projektu Platforma startowa „Wschodni Akcelerator Biznesu” nr UDA-POPW.01.01.01-06-0001/18-00.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące zachowania poufności określone zostaną w treści umowy inkubacji zawartej przez Lidera ze startupem.

## § 13 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania Projektu. Do czasu rozstrzygnięcia danej rundy Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Pomysłodawców, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Lider projektu zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu [www.platformystartowe.gov.pl](http://www.platformystartowe.gov.pl) informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
3. Administratorem danych osobowych Pomysłodawcy i członków zespołu Pomysłodawcy jest Puławski Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3 są zbierane i przetwarzane przez administratora danych w celach realizacji procesu naboru.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Podane dane osobowe mogą być przekazane jedynie podmiotom współpracującym w ramach realizacji Projektu.
7. Pomysłodawca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Pomysłodawca ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. Pomysłodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  
10. Podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest kontynuowanie procesu aplikacyjnego do Projektu.